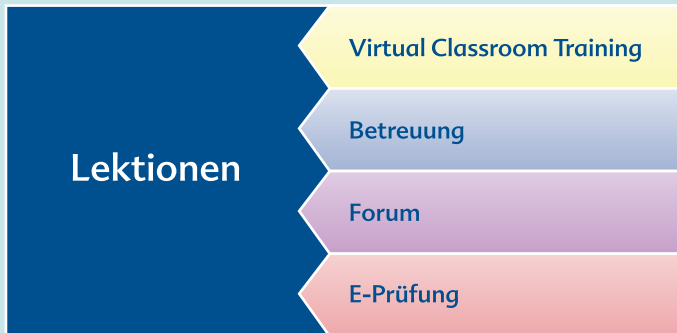


# Das Fernlernkonzept



## Lektionen

Die Lektionen sind didaktisch nach modernsten pädagogischen Modellen konzipiert und optimal an Ihre Selbstlern-Situation angepasst. Die Inhalte sind konsequent professionell und praxisorientiert aufbereitet. So können Sie das Gelernte schnell und effektiv in Ihrem Arbeitsalltag anwenden.

## Virtual Classroom Training

Zur Unterstützung des Lernprozesses gibt es drei Termine von je einer Stunde in einem virtuellen Klassenraum im Internet. Dort treffen Sie mit Ihrem Autor und den anderen Lehrgangsteilnehmern zu den Terminen zusammen und erarbeiten sich gemeinsam Inhalte. Dies sind Präsenzphasen in virtueller Form. Zwei Termine sind zur Vertiefung der jeweiligen Lektion. Der letzte Termin, eine Woche vor der Prüfung, dient zur Vorbereitung.

## Betreuung

Gerne beantworten die Autoren und das Produktmanagement-Team Ihre Fragen zu den Lektionen. Für organisatorische Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 0761 4708-321 zur Verfügung.

## Forum

Als Lehrgangsteilnehmerin haben Sie Zugang zu einem kostenlosen Internetforum, in dem Sie sich mit den anderen Teilnehmerinnen Ihres Lehrgangs austauschen und zu Lerngruppen zusammenschließen können.

## E-Prüfung

Drei Wochen nach der letzten Lektion findet die Online-Prüfung statt. Diese schriftliche Prüfung besteht aus zwei Teilen und wird vom eigenen PC aus absolviert. Der erste Teil ist eine schriftliche Online-Prüfung und dauert zwei Stunden. Prüfungsrelevant sind die Inhalte der 11 schriftlichen Lektionen.

Der zweite Teil besteht aus einer offenen Transferaufgabe, für deren Bearbeitung Sie 14 Tage Zeit haben. Die gesamte Prüfung wird von unseren Tutoren korrigiert, kommentiert und benotet. Bei erfolgreicher Bearbeitung der Prüfungsaufgaben mit mindestens 50 % der erforderlichen Punkte erhalten Sie Ihr persönlich benotetes Zertifikat. Sollten Sie keine Prüfung ablegen, erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.

## Staatliche Zulassung



Der Fernlehrgang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln unter der Nummer 7203209 geprüft und zugelassen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zertifikat „Geprüfte Management-Assistentin“ mit Dokumentation der Lehrgangsthemen, der erreichten Punktzahl und der Prüfungsnote.

## Teilnehmerkreis

Assistentinnen, Sekretärinnen, Sachbearbeiterinnen im Management sowie anderen Bereichs- und Abteilungsleitungsebenen, die sich systematisch weiterqualifizieren möchten.