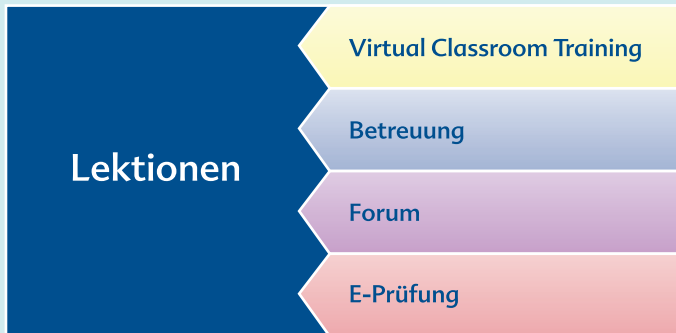


Das Fernlernkonzept



Lektionen

Nach modernen pädagogischen Modellen konzipiert, sind die Lektionen optimal an Ihre Selbstlern-Situation angepasst. Die Inhalte sind konsequent strukturiert und praxisorientiert aufbereitet. So können Sie das Gelernte schnell und effektiv in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen.

Virtual Classroom Training

Zur Unterstützung des Lernprozesses gibt es 3 Präsenzphasen von je einer Stunde in virtueller Form. In den Terminen treffen Sie mit Ihrem Autor und den anderen Lehrgangsteilnehmern in einem virtuellen Klassenraum im Internet zusammen. 2 Termine dienen der Vertiefung der Lerninhalte aus Lektion 4 und Lektion 8. Der letzte Termin – eine Woche vor der Prüfung – dient zur Vorbereitung auf die Prüfung.

Betreuung

Gerne beantworten die Autoren und das Produktmanagement Ihre Fragen zu den Lektionen per E-Mail. Für organisatorische Fragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 0761 4708-321 zur Verfügung.

Forum

Ein Teilnehmerforum im Internet gibt Ihnen die Möglichkeit sich mit Ihren Lehrgangskollegen/innen zu Lerngruppen zusammenschließen und auszutauschen. So können Sie die anderen Teilnehmer/innen kennenlernen, Fragen diskutieren und gemeinsam den Kurs meistern.

E-Prüfung

3 Wochen nach der letzten Lektion findet die Online-Prüfung statt. Diese schriftliche Prüfung besteht aus 2 Teilen und wird am eigenen PC absolviert. Der erste Teil ist eine schriftliche Online-Prüfung und dauert zwei Stunden. Prüfungsrelevant sind die Inhalte der 11 schriftlichen Lektionen.

Der zweite Teil besteht aus einer offenen Transferaufgabe, für deren Bearbeitung Sie 14 Tage Zeit haben. Die gesamte Prüfung wird von unseren Tutoren korrigiert, kommentiert und benotet. Bei erfolgreicher Bearbeitung der Prüfungsaufgaben mit mindestens 50% der erforderlichen Punkte erhalten Sie Ihr persönlich benotetes Zertifikat. Sollten Sie keine Prüfung ablegen, erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.

Staatliche Zulassung



Dieser Fernlehrgang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln unter der Nummer 720 3209 geprüft und zugelassen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zertifikat zur „Haufe Akademie-geprüften Management-Assistenz“ mit Dokumentation der Lehrgangsthemen, der erreichten Punktzahl und der Prüfungsnote.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung im Management sowie anderen Bereichs- und Abteilungsleitungsebenen, die sich systematisch weiterqualifizieren möchten.