

Schriftlicher Lehrgang **Projektmanagement**

Flexibel lernen – 9 Lektionen zum Zertifikat

Starttermine

- 13.03.13
- 24.07.13
- 06.11.13

Nachhaltiges Lernkonzept mit e-Training

„Verständlich aufbereitete Lektionen mit sehr gut ausgearbeiteten Lösungen und hilfreichen Zusatzmaterial.“

Christoph Wegmann, Leben mit Behinderung Hamburg Sozialeinrichtung GmbH, Hamburg

Lektion 1
Grundlagen des Projektmanagements und erfolgreicher Projektstart

Lektion 2
Projektplanung

Lektion 3
Projektorganisation

Lektion 4
Projektsteuerung

Lektion 5
Projektabschluss

Lektion 6
Internationale Projekte

Lektion 7
Risiko- und Claim-Management

Lektion 8
Führungskompetenz und Kommunikation

 e-Training:
Konfliktmanagement

Lektion 9
Professionell moderieren und präsentieren für Projektmanager

Projektmanagement lernen – wann und wo Sie wollen



Prof. Dr. Johann Nagengast
Fachliche Leitung

Um Projekte erfolgreich zum Abschluss zu bringen, brauchen Sie ein zielgerichtetes Projektmanagement. Die Berücksichtigung von Kosten, Zeit und Qualität ist dabei Grundlage für den Erfolg.

Von Ihnen als Projektmanager werden hierfür neben Kenntnissen der Projektmethodik eine praktische Vorgehensweise und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz erwartet.

Kompakter aufbereitet bieten Ihnen die neun Lektionen des schriftlichen Lehrgangs Projektmanagement eine praxisorientierte Einführung und Vertiefung in die Thematik. Zahlreiche Checklisten, Praxistipps, Arbeitshilfen und ein webbasiertes e-Training unterstützen Sie gezielt bei der Umsetzung des Gelernten in Ihren Projektalltag.



Katrin Evers
Produktmanagerin

Nutzen Sie diesen schriftlichen Lehrgang als die ideale Form für Ihre zeitlich flexible und örtlich ungebundene Weiterbildung.

Wir wünschen Ihnen viel Freude und Erfolg beim Lernen.

Herzlichst

Prof. Dr. Johann Nagengast

Katrin Evers



Schriftlicher Lehrgang **Projektmanagement**

Flexibel lernen – 9 Lektionen zum Zertifikat

Inhalte



Leichter lernen

Diese Lektion bietet Ihnen mit vielen praktischen Tipps einen optimalen Einstieg in Ihr Selbststudium.

Lektion 1

Grundlagen des Projektmanagements und erfolgreicher Projektstart

Thorsten Reichert

- Was ist ein Projekt, welche Projektarten gibt es?
- Projektmanagementmodelle.
- Die Phasen eines Projekts.
- Zentrale DIN-Normen im Projektmanagement.
- Anforderungskatalog, Auftragsklärung und Zieldefinition.
- Einfache Risikobetrachtung und Stakeholder-Analyse.
- Projektstrukturierung.
- Der Projektauftrag und ein gutes Projekt-Kick-off.

Lektion 2

Projektplanung

Thorsten Reichert

- Ziele und Bedeutung der Projektplanung.
- Verfahren der Aufwandsschätzung.
- Termin- und Ressourcenplanung.
- Risiko- und Kostenplanung.
- Optimierung der Gesamtplanung.

Lektion 3

Projektorganisation

Ulrich Nägele

- Einzelprojektorganisation.
- Rollen, Verantwortung und Verbindlichkeiten.
- Interne und externe Auftraggeber.
- Variationen der Projektorganisation.
- Unternehmens- und Projektorganisation.
- Organisatorische Konflikte, Zusammenspiel von Linien- und Projektorganisation.
- Multiprojektmanagement.
- Bedeutung innovationsfreundlicher Strukturen in Unternehmen für Wettbewerbsfähigkeit und Zukunftssicherung.
- Einführung von Projektmanagement im Unternehmen.

Lektion 4

Projektsteuerung

Thorsten Reichert

- Projektsteuerung im Überblick.
- Projektbewertungsverfahren.
- Projektverfolgung auf Basis der Projektplanung.
- Ganzheitliche Analyseverfahren (z. B. Meilensteintrendanalyse, Earned Value Analyse).
- Maßnahmen der Projektsteuerung.
- Projektreporting und Hinweise zur Projektdokumentation.

Lektion 5

Projektabschluss

Sabine Peipe

- Projekte richtig beenden.
- Ziele und Voraussetzungen für den Projektabschluss.
- Projektübergabe.
- Projekte gezielt auswerten.
- Projektabschlussbericht.
- Wissensmanagement im Projekt.

Lektion 6

Internationale Projekte

Ulrich Nägele, Peter M. Haller

- Entstehen und Überwinden von Barrieren in der multikulturellen Kommunikation und Zusammenarbeit.
- Umgang mit anderen Machtsystemen, individuellen und kollektiven Organisationsformen.
- Angleichen der Sprache, Klären von Begriffsdefinitionen und unterschiedlichem Zeitverständnis.
- Kulturbedingte Konflikte im Projekt vermeiden, erkennen und lösen.
- Schaffung von tragenden Beziehungen in Projekten.
- Anpassung der Meetingtechnik und der Art der Zusammenarbeit.
- Führung und Führungsstil im internationalen Projekt.
- Variationen der Projektmanagementmethodik im internationalen Kontext.
- Der ideale internationale Projektmanager.

Ihre Leseprobe – überzeugen Sie sich von Qualität und Praxisbezug!
Kostenloser Download eines Auszugs einer Lektion unter www.haufe-akademie.de/9124

Lektion 7

Risiko- und Claim-Management

Horst Harrant

- Begriffsklärung: Risiko, Chance, Claim, Change Request.
- Voraussetzungen für erfolgreiches Risikomanagement.
- Risikomanagement in der Projektorganisation.
- Projektrisiken, Chancen und Claims identifizieren.
- Risikoanalyse und Priorisierung.
- Maßnahmen zur Beherrschung von Risiken und Claims.

Lektion 8

Führungskompetenz und Kommunikation

Sabine Peipe

- Person und Rolle des Projektleiters.
- Praxis der Projektleitung und des Teamleading.
- Möglichkeiten und Grenzen des Motivierens in Projekten.
- Führung und Kommunikation: Führung in der Projektarbeit, Kommunikation in Projekten.
- Konflikte und Krisen.



e-Training: Konfliktmanagement

Der professionelle Umgang mit Konflikten ist für eine gute Zusammenarbeit im Projekt wichtig. Mit interaktiven Elementen vertiefen Sie Ihre Kenntnisse im Konfliktmanagement und lernen, wie Konflikte entstehen, warum sie normal sind, wie sie sich bemerkbar machen und wie sie verlaufen. Sie erhalten Lösungshilfen für Konflikte und pragmatische Tipps, damit Konflikte im beruflichen Alltag gar nicht erst entstehen oder möglichst schnell gelöst werden können.

Ihr Nutzen

- Praxisnah und kompakt erhalten Sie fundiertes Grundlagen- und Vertiefungswissen und bauen damit Ihre Kompetenz für ein effizientes Projektmanagement auf und aus.
- Sie lernen die wichtigsten Methoden und Instrumente des Projektmanagements kennen, um Projekte professionell zu planen, zu steuern und erfolgreich abzuschließen.
- Sie weisen die für die PMP®-Prüfung vorausgesetzten 35 Seminarkontaktstunden nach.

Lektion 9

Professionell moderieren und präsentieren für Projektmanager

Prof. Dr. Johann Nagengast

- Richtiger Umgang mit den Präsentationsmedien.
- Kommunikation und Rhetorik.
- Moderation: Arten von Sitzungen, Vorbereitung unter projektspezifischen Aspekten.
- Nachbereitung von Sitzungen als Baustein des Erfolgs.
- Störungs- und Konfliktmanagement.



Zertifikat

Nach Abschluss Ihres schriftlichen Lehrgangs – nach ca. 4,5 Monaten – erhalten Sie ein persönliches Zertifikat, das die hohe Qualität der Lehrgangsinhalte dokumentiert.

Das sagen unsere Teilnehmer zu diesem Lehrgang

„Der Überblick war sehr umfassend, verständlich und praxisrelevant. Ich habe sehr viel gelernt.“

Constanze Dittmann, IKK Brandenburg und Berlin, Berlin

„Die Thematik Projektmanagement wurde sehr umfassend und intensiv behandelt. Zahlreiche Beispiele, Übungen, Arbeitsmaterialien und Praxistipps machten das Ganze praxisnah. Die Autoren sind alle sehr kompetent.“

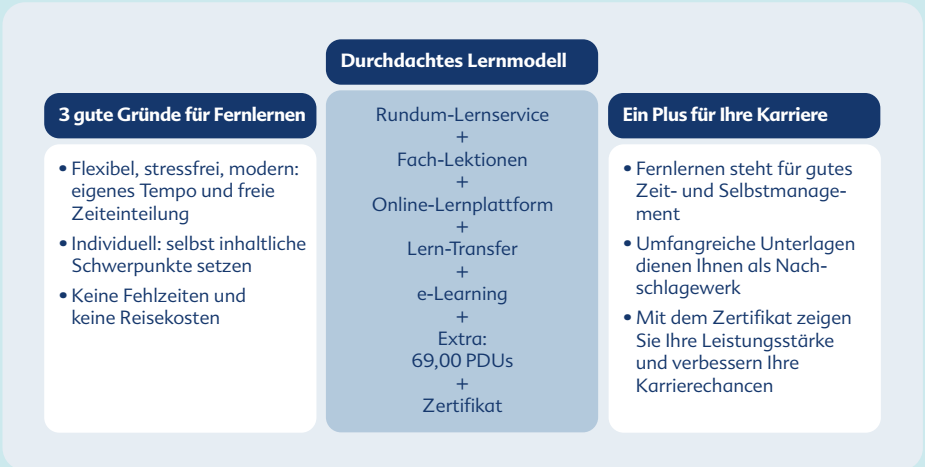
Regina Schädle, Eventkultur, München

Teilnehmerkreis

Projektleiter, Projektmitarbeiter und Fachkräfte aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Verwaltungen, die Projektverantwortung haben oder zukünftig übernehmen und ihre Kompetenz aufbauen, erweitern oder festigen möchten.

Das Lernkonzept für Ihren nachhaltigen Lernerfolg

Gerade beim Fernlernen ist für den Lernerfolg ein gut durchdachter Mix an Inhalten, Methoden und Unterstützung unerlässlich. Das moderne Blended Learning-Konzept unserer schriftlichen Lehrgänge ist genau auf diese Selbstlern-Situation abgestimmt und erleichtert Ihnen damit das Lernen.



Rundum-Lernservice

Wir kümmern uns um Sie: Ein strukturierter zeitlicher Ablauf, organisatorische Begleitung und konkrete praktische Lerntipps bieten die optimale Voraussetzung für stressfreies Lernen.

Fach-Lektionen

Die Auswahl der Themen orientiert sich an der Praxis, die Inhalte sind auf aktuellem Stand, von erfahrenen Experten didaktisch aufbereitet. Die Unterlagen sind klar strukturiert und selbsterklärend, perfekt zum Lernen und Nachschlagen.

Online-Lernplattform

Lernen Sie mobil – wann und wo Sie wollen. Nutzen Sie die Mediathek als Wissensdatenbank und profitieren Sie von zusätzlichen Arbeitshilfen. Sie können jederzeit auf Ihre Lerninhalte zugreifen – auch per iPad – so haben Sie das Klassenzimmer immer in der Hand.

Lern-Transfer

Angepasst auf Ihre Selbstlern-Situation liegt der Fokus der Didaktik auf dem Transfer des Gelernten in Ihren Berufsalltag. Die durchdachte Aufbereitung der Themen, der Medienwechsel und die eigenverantwortlichen Erfolgskontrollen sichern Ihren Lernfortschritt.

e-Learning

Ergänzend zu den schriftlichen Lektionen erhalten Sie moderne e-Elemente – e-Trainings oder Online-Seminare – zur Übung, Vertiefung oder Ergänzung. In Kombination mit den neuen Medien lernen Sie so mit einem zeitgemäßen Blended Learning-Konzept.

Extra: 69,00 PDUs

Nach der Teilnahme erhalten Sie eine Bestätigung über 69,00 PDUs und weisen die für die PMP®-Prüfung vorausgesetzten 35 Seminkontaktstunden nach.

Zertifikat

Das Haufe Akademie Zertifikat bestätigt Ihnen die hohe Qualität der Lehrgangsinhalte und Ihre persönliche Teilnahme.

Das Autorenteam

Fachliche Leitung

**Prof. Dr. Johann Nagengast**

Diplom-Kaufmann, Professor für Internationales Management und Projektmanagement, Hochschule Deggendorf. Schwerpunkte: Internationales Projektmanagement, Kommunikation und Präsentation. Tätig für namhafte deutsche, spanische und amerikanische Firmen.

Lektion 9**Peter M. Haller**

Bankkaufmann. Linienerfahrung in Führungspositionen im europäischen Ausland und Japan. Interkultureller Trainer und Dozent in Europa, Afrika, Vietnam und China.

Lektion 6**Horst Harrant**

Zertifizierter Project Management Professional (PMP)[®], Informationselektroniker, Technischer Leiter. Langjährige, internationale Projektleitung. Freiberuflicher Projektmanagement-Trainer mit den Schwerpunkten Projektplanung und -controlling, Projektführung, Angebotsmanagement, Risikomanagement, Claim-Management.

Lektion 7**Ulrich Nägele**

Project Management Professional (PMP)[®], systemischer Berater. Schwerpunkte: Projektmanagement und OE. Langjährig tätig als Projektmanager, Trainer, Consultant und Coach. Branchenerfahrung, u. a. in Kfz-/Maschinen-/Anlagenbau, IT, TK, Chemie, Pharma, Bau, Verwaltung und Non-Profit.

Lektion 3 und 6

Das Autorenteam

**Sabine Peipe**

Betriebswirtin, zertifizierte Senior Projektmanagerin (IPMA Level B), MBA Projektmanagement. Dozentin beim Bildungswerk der baden-württembergischen Wirtschaft (BWBW) und bei der Fernfachhochschule Schweiz. Fachautorin.

Lektion 5 und 8**Thorsten Reichert**

Diplom-Ingenieur Maschinenbau mit den Schwerpunkten Projektmanagement, Personalentwicklung, Organisationsentwicklung und Change Management. Langjährig tätig als Projektmanager, Trainer und Berater verschiedener Unternehmen. Branchenerfahrung, u. a. in Automotive, Maschinen- und Anlagenbau, Pharma.

Lektion 1, 2 und 4

Anmeldung

Schriftlicher Lehrgang Projektmanagement (Dauer ca. 4,5 Monate)

Starttermine 13.03.13 24.07.13 06.11.13

Teilnahmegebühr: € 1.590,- zzgl. MwSt., **€ 1.892,10** inkl. MwSt., **Buchungs-Nr. 91.24**

Zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich, Tel.: 0761 898-4422

Name

Vorname

Telefon

Fax

Position/Tätigkeitsschwerpunkt

Persönliche E-Mail-Adresse: Für Zugriff auf Ihre Lernumgebung

Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung z. Hd.

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Datum

Unterschrift

Lieferadresse (falls abweichend von Rechnungsanschrift)

Name bzw. Firma

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Organisatorisches

Ablauf: Mit Beginn des schriftlichen Lehrgangs erhalten Sie zum Starttermin die erste Lektion. Danach senden wir Ihnen 14-tägig eine Lektion per Post zu. Insgesamt erhalten Sie 9 Lektionen.

Planen Sie ca. 4–6 Stunden Lernzeit pro Woche ein.

Rückgabegarantie schriftlicher Lehrgang: Sie können bis 14 Tage nach Starttermin die erste Lektion des schriftlichen Lehrgangs zurückgeben und bis zu diesem Zeitpunkt Ihre Teilnahme kostenfrei stornieren.

Gerne beraten wir Sie individuell

Ihr Beratungsteam erreichen Sie unter: Tel.: 0761 898-4422, schriftlichelehrgaenge@haufe-akademie.de

Anmeldung: Bitte melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Unsere Preise und Gebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für Anmeldungen bis zum 07.06.2013. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Starttermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung.

Eigentumsvorbehalt: Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf von Lehrgangunterlagen ist nicht zugelassen.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg im Breisgau. Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg. Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg HRA 701334. Persönlich haftende Gesellschafter: Haufe Akademie Verwaltungs GmbH, Sitz und Registergericht Freiburg HRB 2249, Martin Laqua. Geschäftsführung: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler. Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe. USt-IdNr.: DE263584173.

Hinweis zum Datenschutz nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Haufe Mediengruppe, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit unter Beifügung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift an Haufe Service Center, Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg. Die ausführlichen Hinweise zum Datenschutz finden Sie im Internet unter www.haufe-akademie.de/datenschutz Rechtsstand 08.10.2012.

Unsere vollständigen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb