

**Flex-Garantie:** Jetzt  
Präsenzveranstaltungen  
sicher buchen für Ihre  
Planungssicherheit.

**Jetzt entdecken:**  
[haufe-akademie.de/  
planungssicherheit](https://haufe-akademie.de/planungssicherheit)

# ZEIT FÜR [ WEITERBILDUNG ]

**Einkauf | Logistik |  
Supply Chain | Außenhandel**

—

Programm **2021/2022**  
[www.haufe-akademie.de](https://www.haufe-akademie.de)



**Martina Nagel**  
Produktmanagerin  
Qualifizierungs-  
angebote, Seminare  
& Trainings

» Entwicklung erleichtern – das ist unsere Mission.  
Wir machen Weiterbildung flexibler. Denn jetzt  
ist die Zeit, zu handeln und nach vorne zu gehen.

## Zeit für [Weiterbildung]

Noch nie gab es so viele Möglichkeiten für Ihre Weiterbildung wie heute! Wählen Sie die Lernform, die zu Ihnen passt: Entdecken Sie das umfangreiche Portfolio für Einkauf, Logistik, Supply Chain und Außenhandel aus über 60 Präsenzveranstaltungen und rund 50 Live-Online-Trainings.

**Lokal, Digital – Ihre Wahl!**

### **Sichere Weiterbildung vor Ort**

Präsenzveranstaltungen finden wieder statt. Dank umfassendem Hygienekonzept und der Flex-Garantie können Sie risikofrei Ihr Wunschseminar vor Ort buchen.

### **Digitaler Wegbereiter**

Entdecken Sie unser breites und erprobtes Portfolio an Live-Online-Trainings und E-Learning-Angeboten sowie unseren wirkungsvollen Lernlösungen für Unternehmen.

Und nun: lassen Sie sich inspirieren!  
Unser ausführliches Programm finden Sie online unter  
→ [haufe-akademie.de](https://haufe-akademie.de)

Herzlichst,

Ihre Martina Nagel

### **Themenübersicht**

- 4 Unser Leistungsportfolio
- 6 Einkauf
- 18 Logistik, Supply Chain und Außenhandel
- 25 Weitere Qualifizierungsangebote
- 32 Inhouse-Schulungen
- 31 Open-Badges/Lerntransfer-App
- 33 Haufe Coaching
- 34 Das Wichtigste auf einen Blick
- 35 Anmeldung und Lernumgebung

ZEIT  
FÜR

# FLEXIBLES LERNEN

Weiterentwicklung flexibel gemacht – einfach so, wie Sie es brauchen. Geht nicht gibt's nicht. Lokal, digital – Ihre Wahl!  
**haufe-akademie.de/restart**

## Für Sie entwickelt – neue Lernformen.

Mitarbeiter:innen und Unternehmen setzen in puncto Weiterbildungsformate immer mehr auf Vielfalt. Das bestätigt auch unsere aktuelle Forsa-Studie „Wert der Weiterbildung“. Die Wahl zu haben, wie, wann und wo man sich weiterbildet, entscheidet maßgeblich über den Lernerfolg.

## Präsenz? Online? Oder lieber Präsenz mit Online?

Seien Sie ruhig anspruchsvoll – es geht schließlich um Ihre Weiterbildung. Deshalb finden Sie zusätzlich zu den bewährten jede Menge neue und digitale Möglichkeiten.

### Live-Online-Trainings

Live, digital, interaktiv: Wählen Sie aus über **700** unterschiedlichen Themen – und es werden täglich mehr.

→ [haufe-akademie.de/live-online](https://haufe-akademie.de/live-online)

### Virtuelles Coaching

Für Expert:innen, Führungskräfte & Top-Manager:innen.

→ [coaching.haufe.com](https://coaching.haufe.com)

### Live-Online-Trainings inhouse

Exklusiv für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter:innen.

→ [haufe-akademie.de/inhouse/virtual-classroom](https://haufe-akademie.de/inhouse/virtual-classroom)

### Unser E-Learning-Portfolio

Über **100** E-Learning-Kurse sowie über 2.000 Microcontents – Sie haben die Wahl.

→ [haufe-akademie.de/el-unternehmen](https://haufe-akademie.de/el-unternehmen)

## Lust auf mehr?

Für Ihre Entwicklung bauen wir unsere Themenpalette fortlaufend auf und aus. Zusätzlich können Sie zwischen verschiedenen Lernformen wählen.

**Neu: Diese Icons kennzeichnen unsere Lernformen.**



Präsenz: Direkter Austausch vor Ort.



Online: Virtuelle Lernvielfalt.



Präsenz mit Online: Gut gemischt.



Präsenz oder Online: Gleiches Thema – vor Ort oder als Live-Online-Training.

Das gesamte Angebot für Qualifizierung und Entwicklung immer aktuell auf

→ [haufe-akademie.de](https://haufe-akademie.de)

# WIR ERLEICHTERN ENTWICKLUNG.

Mehr Kompetenz für alle: passgenaue Angebote für einzelne Mitarbeiter, Teams und Organisationen.  
[haufe-akademie.de/angebot](https://haufe-akademie.de/angebot)

## Unser Portfolio – Angebote für Einzelpersonen und für Organisationen.

### Persönliche Weiterbildung und Entwicklung

#### Seminare, Trainings und Tagungen

Starkes Angebot: Über 1.200 Qualifizierungsthemen vor Ort vermitteln praxisnahes Fachwissen und Soft Skills. Für alle Mitarbeiter – vom Einsteiger bis zur Führungskraft.

→ [haufe-akademie.de/lets-learn-lokal](https://haufe-akademie.de/lets-learn-lokal)

#### Career Lines und Expert Lines

Karrieremotor: Unsere Career und Expert Lines für Ihren nächsten Karriereschritt. Sie bauen systematisch aufeinander auf und begleiten Sie in Ihrer Laufbahn.

→ [haufe-akademie.de/career-expert](https://haufe-akademie.de/career-expert)

#### Fernkurse und Fernlehrgänge

Völlig flexibel: Unser Blended Learning-Konzept garantiert Ihren Lernerfolg. Mit abwechslungsreichen Inhalten, Methoden und gezielter Begleitung.

→ [haufe-akademie.de/fernlearn](https://haufe-akademie.de/fernlearn)

#### Digitale Produkte

Wächst stetig: Unser Portfolio aus über 900 digitalen Angeboten umfasst flexible Lernformate wie Live-Online-Trainings, Webinare oder eLearning-Kurse. Lernen, wo immer Sie auch sind.

→ [haufe-akademie.de/lets-learn-digital](https://haufe-akademie.de/lets-learn-digital)

#### Haufe eAcademy

Interaktiv lernen: Die Online-Akademie für Fach- und Führungskräfte mit leicht verständlichen Arbeitsmaterialien, einprägsamen Videos, Expertenwissen und individuellem 1:1-Coaching.

→ [haufe-akademie.de/eacademy](https://haufe-akademie.de/eacademy)

#### Coaching

Neue Wege gehen, wirksam werden: Professionelles Business Coaching ist die effektivste Art, Weiterentwicklung schnell und individuell zu ermöglichen.

→ [coaching.haufe.com](https://coaching.haufe.com)



### Unternehmen wirksam weiterbringen

**Jetzt neu für Sie:** alle Lösungen für Unternehmen kompakt und übersichtlich zusammengefasst. Gleich downloaden unter [haufe-akademie.de/ul](https://haufe-akademie.de/ul)

## Lösungen für Unternehmen

### Inhouse-Schulungen: Präsenz und Online

Qualifizierung vor Ort oder virtuell – das gesamte Trainingsangebot steht Ihnen als Inhouse-Schulung zur Verfügung: 1:1, als bewährtes Konzept oder individuell für Ihre Bedarfe konzipiert.

→ [haufe-akademie.de/inhouse](https://haufe-akademie.de/inhouse)

### Entwicklungsprogramme

Lebendige Lernreise: maßgeschneiderte, nachhaltige Entwicklungsprogramme und langfristige Expertenbegleitung für Ihre Mitarbeiter:innen. Vor Ort, virtuell oder kombiniert.

→ [haufe-akademie.de/evolve](https://haufe-akademie.de/evolve)

### Organisationsentwicklung

Aktiv handeln, aktiv wandeln: Setzen Sie auf kompetente Begleitung bei Organisations-, Personal- und Strategieentwicklung, neuen Führungskonzepten und Change-Management-Prozessen.

→ [haufe-akademie.de/evolve](https://haufe-akademie.de/evolve)

### Digitale Lernplattformen

Lösungen wie LMS und LXP für das Lernen im Unternehmen ermöglichen virtuelle Lerngruppen, eine leichte Kontrolle der Lernerfolge und relevante Lerninhalte – zeit- und ortsunabhängig.

→ [haufe-akademie.de/digitales-lernen](https://haufe-akademie.de/digitales-lernen)

### Managed Training Services

Zukunftsorientierte Personalarbeit durch Outsourcing: Sie bestimmen den Grad der operativen Entlastung, wir begleiten den Gesamtprozess oder Teilprozesse der Weiterbildung.

→ [haufe-akademie.de/mts](https://haufe-akademie.de/mts)

### Digitales Lernen

Praxisnah, digital, modular: Wissen und Kompetenzerwerb für Ihre Mitarbeiter durch aktivierende Lernformate. Vielfältig einsetzbar: ob Leadership, Digitalisierung, Change, Soft Skills oder Compliance.

→ [haufe-akademie.de/digitales-lernen](https://haufe-akademie.de/digitales-lernen)

# EINKAUF

Persönlich wachsen – Performance steigern  
[www.haufe-akademie.de/einkauf](http://www.haufe-akademie.de/einkauf)



## Themenübersicht

- 7 Career Lines
- 8 Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat
- 8 Praxis, Methoden und Recht
- 12 Strategie, Steuerung und Organisation
- 15 Verhandlungsführung und Kommunikation

### Qualifizieren Sie sich und Ihr Team für die vielfältigen und komplexen Aufgaben im Einkauf.

In Zeiten digitaler Transformationsprozesse wächst die strategische Bedeutung des Einkaufs für den Unternehmenserfolg. Nur mit top-qualifizierten Einkäufer\*innen ist ein Unternehmen in der Lage das große Potenzial, die in optimalen Beschaffungsprozessen liegen, auszuschöpfen.

4,5

★★★★★  
Seminar-  
bewertung

38

Themen

28

Digitale  
Angebote

5

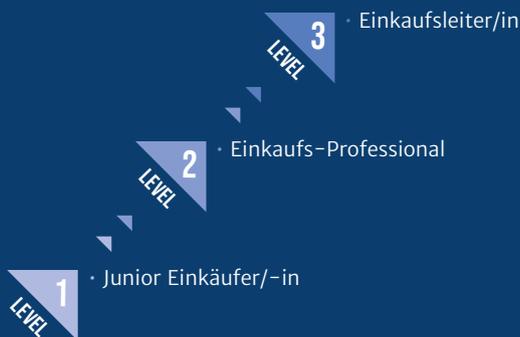
ZERTIFIZIERTE  
Weiterbildungs-  
programme



Career Lines im Einkauf

# LEVEL ME UP!

Wir begleiten Sie auf  
jedem Schritt Ihrer Karriere.



[www.haufe-akademie.de/cl-einkauf](http://www.haufe-akademie.de/cl-einkauf)

 Qualifizierung mit Zertifikat

**2596**

Präsenz

## LEVEL 1 **Basislehrgang: Junior Einkäufer/in**

### Kompetent von Anfang an

Sie starten neu als (Junior-)Einkäufer/in? Oder haben bereits erste Erfahrungen in dieser Position gesammelt? Mit unserem Qualifizierungsprogramm machen wir Sie fit für Ihre praktische Arbeit – von strategischen/operativen Aspekten Ihrer Einkaufstätigkeit über die Verhandlungsführung mit Lieferanten bis hin zum rechtlichen Know-how. Sie erarbeiten sich das Rüstzeug, um Ihre vielfältigen Aufgaben souverän zu meistern. Inkl. zeit-/ortsunabhängiger ePrüfung und hochwertigem Zertifikat der Haufe Akademie.

Der Lehrgang dauert 5 Tage und besteht aus 2 Pflichtseminaren mit einer anschließenden ePrüfung. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

#### Pflichtseminare

- Basistraining Einkauf (3 Tage)
- Recht für Einkäufer (2 Tage)

#### ePrüfung

#### Ihr Nutzen

- Schnell leistungsfähig: So starten Sie als Einkäufer/in. Innerhalb von 5 Trainingstagen machen wir Sie fit für Ihre praktische Arbeit.
- Sie erhalten das notwendige Rüstzeug, um Ihre Aufgaben kompetent in Angriff zu nehmen: von strategischen und operativen Aspekten Ihrer Einkaufsarbeit über praktische Instrumente, die Ihnen Ihre Arbeit erleichtern – verhandeln inklusive. Weiterhin erarbeiten Sie sich das kaufvertragsrechtliche Fundament für die Einkaufspraxis.
- Als Unternehmen oder Personalverantwortlicher investieren Sie mit geringem Aufwand nachhaltig in leistungsstarke Einkäufer/innen und schaffen Ihrem Unternehmen wichtige Wettbewerbsvorteile.

#### Teilnehmerkreis

Einsteiger im Einkauf, angehende Einkäufer, Junior-Einkäufer. Für diejenigen, die sich auf die Position des Einkäufers vorbereiten und eine solide Basis für eine erfolgreiche Einkaufspraxis erarbeiten möchten.

ePrüfung am Arbeitsplatz | Auch firmenintern buchbar

#### Dauer

5 Seminartage + 0,5 Tage ePrüfung

#### Teilnahmegebühr

€ 2.820,- zzgl. MwSt./€ 3.355,80 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.



Qualifizierung mit Zertifikat

2726

Präsenz

LEVEL 2

## Geprüfte/r Einkaufs-Professional

Sich gezielt weiterentwickeln – mit einem Zertifikat der Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim

HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT  
FÜR MANAGEMENT  
UNIVERSITY OF APPLIED  
MANAGEMENT STUDIES

Bauen Sie Ihre Kompetenzen in diesem Lehrgang gezielt aus, denn Ihre Professionalität als Einkäufer entscheidet immer mehr über den Erfolg Ihres Unternehmens. Globale, risikobehaftete Märkte, komplexe Supply Chains, zunehmender Wettbewerbsdruck: Mehr denn je müssen Sie als Einkäufer/in Kosten- und Ertragspotenziale ausschöpfen und den Wertbeitrag des Einkaufs zum Unternehmenserfolg steigern. Nach bestandener Prüfung dokumentieren Sie, durch das Zertifikat der HdWM und der Haufe Akademie, Ihr Know-how und festigen Ihre berufliche Karriere.

Der Lehrgang besteht aus Pflicht- und Wahlseminaren. Wir empfehlen Ihnen, alle Seminare innerhalb von max. 2 Jahren zu besuchen.

### Pflichtseminar

- Strategisches Einkaufsmanagement (3 Tage)

### Wahlseminare

- Lieferanten professionell managen (2 Tage)
- Mit E-Procurement erfolgreich in die Zukunft (1 Tag)
- Schwierige Einkaufsverhandlungen (2 Tage)
- Einkaufscontrolling (2 Tage)
- Preis- und Kostenanalyse (1 Tag)
- Rahmenverträge im Einkauf (1 Tag)

### ePrüfung

#### Ihr Nutzen

- Das Erlernte effektiv umsetzen:  
Ihr erworbenes Know-how fließt von Beginn an in Ihre Arbeit ein.
- Kompetenzen individuell entwickeln:  
Über die Wahlmodule gestalten Sie die Qualifizierung nach Ihren bzw. den unternehmerischen Bedürfnissen.
- Als Unternehmen oder Personalverantwortlicher investieren Sie mit geringem Invest nachhaltig in leistungsstarke Einkäufer/innen und schaffen Ihrem Unternehmen wichtige Wettbewerbsvorteile.

#### Teilnehmerkreis

Einkäufer mit Einkaufserfahrung (ab ca. 2 Jahren Erfahrung in diesem Tätigkeitsfeld).

ePrüfung am Arbeitsplatz | Auch firmenintern buchbar

#### Dauer

5 Seminartage + 0,5 Tage ePrüfung

Paketpreis (2 oder 3 Seminare + Prüfung)

€ 2.890,- zzgl. MwSt./€ 3.439,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)



Qualifizierung mit Zertifikat

30355

Präsenz  
mit Online

LEVEL 3

## Weiterbildung Geprüfte/r Einkaufsleiter/in

Abschluss mit einem Zertifikat der Hochschule der Wirtschaft für Management

HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT  
FÜR MANAGEMENT  
UNIVERSITY OF APPLIED  
MANAGEMENT STUDIES

Als Einkaufsleiter müssen Sie die RICHTIGEN Dinge tun, um den Einkauf schlagkräftig auszurichten und die Wettbewerbsfähigkeit Ihres Unternehmens zu steigern! Dazu gehört, Sourcing-Strategien zu entwickeln sowie zu implementieren, den Einkauf effizient zu organisieren und das Einkaufsteam zu Spitzenleistungen zu führen. Für diese Aufgaben rüsten wir Sie mit dem erforderlichen Know-how. Die Weiterbildung besteht aus 2 Modulen und einer Transferphase mit den folgenden Inhalten.

Die Weiterbildung besteht aus 2 Modulen und einer Transferphase mit den folgenden Inhalten.

### Modul 1: Präsenztraining

(3 Tage)

- Strategischer Einkauf
- Die schlagkräftige Einkaufsorganisation
- Prozessmanagement und Beschaffungslogistik
- Global Sourcing
- Das Einkaufsteam führen – Leadership Skills

### Modul 2: Transferphase inkl. eLearning

- Arbeitsrecht für Führungskräfte
- Erfolgreiche Mitarbeitergespräche

### Modul 3: Präsenztraining

(3 Tage)

- Kosten- und Ertragsmanagement
- Den Wertbeitrag des Einkaufs optimieren
- Prozesskosten senken
- Einkaufsperformance Management
- Lieferanten- und Risikomanagement
- Strategische Verhandlungsführung

### Modul 4: Management Summary

#### Teilnehmerkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte aus Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

Start 20.10.21 Präsenztraining in Düsseldorf

Start 23.02.22 Präsenztraining in Hamburg

Start 04.05.22 Präsenztraining in Frankfurt a. M.

Weitere Termine im Web.

#### Dauer

6 Trainingstage in 2 Modulen à 3 Tage + Transferphase + 4 Wochen Management Summary

#### Teilnahmegebühr

€ 3.360,- zzgl. MwSt./€ 3.998,40 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive  

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

## Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat



Qualifizierung mit Zertifikat

**2906**

Präsenz

**32413**

Online

### Geprüfte:r Einkäufer:in mit technischem Schwerpunkt

In Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim



Diese Qualifizierung vermittelt Ihnen grundlegendes Praxiswissen für eine erfolgreiche Tätigkeit im technischen Einkauf. Sie wissen, wie Sie technische Produkte/Dienstleistungen professionell einkaufen, mit technischen Spezifikationen und deren Änderungen umgehen und Kostentreiber gezielt identifizieren. Sie können Kosteneinsparprogramme

entwickeln und treffen frühzeitig die richtigen Lieferantenentscheidungen. So steuern und senken Sie nachhaltig Beschaffungskosten.

#### Ihr Nutzen

- Sie treffen zum richtigen Zeitpunkt die richtigen Beschaffungs-/Lieferantenentscheidungen, gewinnen mehr Spielraum, um Beschaffungskosten zu steuern/senken.
- Sie können Kostentreiber identifizieren und Einsparprogramme entwickeln.
- Sie arbeiten effektiver mit technischen Bereichen zusammen.
- Sie wissen, wie Sie technische und kaufmännische Aspekte zusammenführen.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

03.-05.08.21 München 05.-07.04.22 [Live-Online](#)  
 26.-28.10.21 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.  
 11.-13.01.22 Frankfurt a. M.

#### Dauer

3 Tage

#### Paketpreis (2 Seminare + Prüfung)

€ 1.890,- zzgl. MwSt./€ 2.249,10 inkl. MwSt.

[Ausführliche Informationen im Web.](#)

### Einkaufsassistent:in

Fachwissen, Methoden und Tools, um das Einkaufsteam effektiv zu unterstützen

**2229**

Präsenz

**33557**

Online

Als Einkaufsassistent:in müssen Sie das Team systematisch und professionell unterstützen. Ihre Aufgaben sind dabei anspruchsvoll und vielfältig: Sie verantworten u. a. Lieferantenanfragen, sind für Bestellungen sowie die Materialverwaltung zuständig und unterstützen z. B. bei Marktrecherchen, im Lieferantenmanagement und bei Verhandlungsvorbereitungen. Sie erarbeiten sich einkaufsspezifisches Fachwissen, lernen wichtige Zusammenhänge kennen und sind mit praktischen Einkaufsmethoden und -instrumenten für Ihre Arbeit vertraut.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

28.-29.10.21 [Live-Online](#) 04.-05.07.22 Nürnberg  
 14.-15.03.22 Berlin Weitere Termine im Web.  
 17.-18.05.22 [Live-Online](#)



Seminar mit Zertifikat,  
2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.340,- zzgl. MwSt./€ 1.594,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive **eL**

## Praxis, Methoden und Recht



### Basistraining Einkauf

Das sollten Sie im Einkauf wissen!

**8811**

Präsenz

**32188**

Online

Der Bedeutungszuwachs des Einkaufs im Unternehmen ist enorm – und der des professionellen Einkäufers ebenso! Steigende Fremdbezugsvolumina, zunehmender Preisdruck und wachsende Fertigungstiefen stellen Einkäufer vor neue Herausforderungen. In diesem Seminar trainieren Sie wichtige strategische und operative Werkzeuge und Methoden und lernen deren Zusammenhänge und Wirkungsweisen innerhalb der Wertschöpfungskette kennen. Außerdem üben Sie, Verhandlungen strukturiert, aktiv und zielgerichtet zu führen.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

13.-15.09.21 Hamburg 21.-23.03.22 Frankfurt a. M./  
 25.-27.10.21 Köln Offenbach  
 24.-26.11.21 [Live-Online](#) 04.-06.04.22 Hamburg  
 06.-08.12.21 [Live-Online](#) 11.-13.05.22 [Live-Online](#)  
 24.-26.01.22 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.

#### Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

#### Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

### Lieferant:innen professionell managen

**8809**

Präsenz

**32293**

Online

Ergebnisorientiert – systematisch – nachhaltig

Zum Handwerkszeug eines jeden Einkäufers gehört ein ergebnisorientiertes und systematisches Lieferantenmanagement. Nur so können Kosten- und Leistungspotenziale Ihrer Lieferanten und der Wertbeitrag des Einkaufs optimiert werden. Lernen Sie operative und strategische Handlungsfelder eines modernen Lieferantenmanagements kennen und erfahren Sie, wie Sie welche Instrumente und Methoden in Ihrer Praxis einsetzen. So schaffen Sie sich die Basis, um Ihre Ergebnisse nachhaltig zu steigern.

#### Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

08.-09.12.21 Stuttgart 08.-09.09.22 Frankfurt a. M.  
 02.-03.03.22 Berlin Weitere Termine im Web.  
 10.-11.05.22 [Live-Online](#)

#### Seminar, 2 Tage

#### Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **L+**

**Lieferant:innenentwicklung und Leistungsoptimierung**

2904 Präsenz 33562 Online

Mit diesem Training wird Ihnen das erforderliche Praxiswissen rund um die Lieferantenentwicklung vermittelt. Hauptziel ist es, Leistungs- und Entwicklungspotenziale der Lieferanten zu erkennen und diese zu optimieren. Durch die Bindung und Entwicklung der „richtigen Lieferanten“ steigern Sie den Einkaufserfolg und stärken nachhaltig die Wettbewerbssituation Ihres Unternehmens.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

02.-03.11.21 Berlin 06.-07.07.22  Live-Online  
05.-06.05.22 Berlin Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **Grundwissen für Ihren Start als Einkäufer:in**

31572 Online

Das kompakte Online-Seminar!

Die wichtigsten Basics für Ihre Einkaufskompetenz sind von elementarer Bedeutung. Nur der Einkäufer, der um seine Möglichkeiten das Unternehmensergebnis positiv zu beeinflussen, weiß und diese gekonnt einsetzt, wird erfolgreich sein. Mit diesem kompakten Online-Seminar erwerben Sie effektiv die Grundlagen des Einkaufs. Sie lernen, wie Sie mit Ihren Lieferanten wertschöpfend zusammenarbeiten können, Preiserhöhungen gekonnt abwehren und Ihre Beschaffungsstrategie optimieren. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Ihren Einkauf messbar und bewertbar gestalten können!

Starttermine | Auch firmenintern buchbar

01.10.21 04.02.22 05.08.22  
08.11.21 09.05.22 Weitere Termine im Web.

Seminar, Online, 2 Module à 3 Std. und eLearning

Teilnahmegebühr

€ 799,- zzgl. MwSt./€ 950,81 inkl. MwSt.

**Preisanalyse und Kostenanalyse in der Einkaufspraxis**

3168 Präsenz 32402 Online

Einsparpotenziale aufdecken – Preiserhöhungen abwehren

Sie müssen Preiserhöhungen Ihrer Lieferanten abwehren oder Einsparungen erzielen? Um Preisverhandlungen effektiver zu führen, ist eine fundierte Vorbereitung – basierend auf harten Fakten – unabdingbar. So müssen Preis- und Herstellkostenstrukturen des Lieferanten analysiert und ein klares Verständnis über dessen Preisfindung geschaffen werden. Sie erarbeiten sich das praktische Instrumentarium der Preis- und Kostenanalyse im Einkauf, können Einsparungen systematisch aufspüren und klare betriebswirtschaftliche Argumente gewinnbringend für Ihre Preisverhandlung vorbereiten.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.10.21 Düsseldorf/Neuss Weitere Termine im Web.  
18.02.22 München

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **Technikwissen für Einkäufer:innen: unverzichtbares Basis-Know-how**

5983 Präsenz 33558 Online

Dieses Seminar vermittelt Ihnen kompakt und praxisorientiert wichtige Grundlagen für ein besseres technisches Verständnis im Einkauf. Sie lernen Produktionsabläufe, Fertigungsverfahren und -maschinen in der metallverarbeitenden Industrie kennen und erarbeiten sich Grundlagen, um technische Zeichnungen besser zu verstehen. Sie wissen, wie sich Kostenbestandteile bei technischen Produkten zusammensetzen und können effektiver argumentieren.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

05.-06.10.21 Hamburg 31.05.-  Live-Online  
09.-10.02.22 Frankfurt a. M. 01.06.22  
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

**Praxiswissen Fertigungstechnik für versierte Einkäufer:innen**

2444 Präsenz 32899 Online

Kosten und Lieferzeiten frühzeitig steuern

Warum kostet das angefragte Bauteil so viel ...? Haben Sie sich das auch schon öfter gefragt? Als versierter Einkäufer ist es Ihr Ziel, aus technischen Zeichnungen die notwendigen Fertigungstechnologien zur Herstellung Ihrer Bauteile erkennen und ableiten zu können sowie die Möglichkeiten und Grenzen der technischen Abläufe zu verstehen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen fundiertes fertigungstechnisches Wissen für Ihre Einkaufspraxis. Sie bekommen ein besseres Verständnis für die Kosten und notwendigen Lieferzeiten. Sie gewinnen an Verhandlungssicherheit mit Zulieferern und begegnen der Fertigung auf Augenhöhe.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

04.-05.10.21 Hamburg 16.-17.05.22 Hamburg  
09.-10.02.22 Stuttgart Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



## Erfolgreiches Risikomanagement für Ihren Einkauf

**31668**  
Online

So sichern Sie Ihre Lieferkette!

Unruhige Zeiten erhöhen Risiken im alltäglichen Geschäft. Für Sie als Einkäufer heißt das: Augen auf und für den Worst Case vorbereitet sein! Wie sichern Sie aktuell Ihre Lieferkette(n) innerhalb Ihrer Einkaufsorganisation? Reagieren Sie spontan auf Unvorhergesehenes oder sind Sie bereits proaktiv dabei, Ihre Lieferanten zu überwachen und zu managen? Lernen Sie, wie Sie ein erfolgreiches und insbesondere nachhaltiges Risikomanagement aufbauen, um Lieferengpässen oder -ausfällen entgegenwirken zu können.

**Termine | Auch firmenintern buchbar**  
01.09.21    05.11.21    09.02.22  
Weitere Termine im Web

Seminar, 4 Stunden

Teilnahmegebühr  
€ 590,- zzgl. MwSt./€ 702,10 inkl. MwSt.

## Der:Die Einkäufer:in als Supply Chain Manager:in

**3781**  
Präsenz

Handlungsstrategien erkennen und umsetzen

Die Komplexität innerhalb der Supply Chain nimmt zu. Immer mehr Abteilungen sind in Prozesse involviert, die zur Realisierung von strategischen Zielen der Supply Chain beitragen. Der Einkauf nimmt dabei eine zentrale Rolle ein. Er ist Auslöser der Lieferkette und legt die Qualitätsstandards sowie die Höhe der Liefertreue fest, die das Fundament der Funktionsfähigkeit von Wertschöpfungsketten bilden. In diesem Seminar lernen Sie die zentralen Stellhebel des Einkaufs entlang der Supply Chain kennen, können Handlungsstrategien entwickeln und umsetzen sowie Risikofaktoren ausmachen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
15.-16.06.21    Hamburg    09.-10.02.22    Köln  
28.-29.09.21    München/  
Kirchheim    11.-12.07.22    Stuttgart  
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr  
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

## Globalisierung im Einkauf

**4697**  
Präsenz

Chancen und Herausforderungen im internationalen Umfeld erfolgreich nutzen

Erfahren Sie, wie im globalen Umfeld systematisch und weltweit nach den besten Lieferanten gesucht wird und wie diese in das eigene Unternehmen einzubinden sind. Als Einkäufer entwickelt sich Ihre neue Rolle vom Spezialisten zum Generalisten. Sie sind nicht mehr Beschaffer, sondern managen Projekte im internationalen Umfeld. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Ansätze für eine professionelle Strategie im weltweiten Einkaufsmanagement und erlernen Methoden, die Sie bei der Umsetzung unterstützen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
11.-12.11.21    München

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr  
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.

## Beschaffungsmarkt China als Partner des Einkaufs

**30519**    **33561**  
Präsenz    Online

Erfolgreiche Konzepte und nachhaltige Umsetzung

In einem international agierenden und wachsenden Unternehmen ist China lange schon ein strategisch sinnvoller Einkaufspartner. Erfahren Sie die Perspektiven und Chancen, wie Sie diesen dynamischen und vielfältigen Markt für sich nutzen können. Dazu gehört eine sorgfältige Lieferantenauswahl, die Prüfung der Seriosität und vor allem die Qualitätskontrolle. Steuern Sie Ihren Beschaffungsprozess mit Lieferanten aus China, die Sie mit qualifiziertem Angebotsvergleich für sich auswählen. Definieren Sie Ihre Entscheidungskriterien für mögliche Lieferanten aus China!

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
30.09.21    München/Eching    Weitere Termine im Web.  
17.02.22     Live-Online

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr  
€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

## Der IT-Einkauf

**30185**    **32408**  
Präsenz    Online

Basics rund um die IT-Beschaffung

In diesem Seminar erwerben Sie grundlegende Kenntnisse, wie Sie im IT-Umfeld wirtschaftlich attraktive und anforderungsgerechte Leistungen beschaffen. Lernen Sie, wie Sie im Rahmen von Projekten und Outsourcing-Maßnahmen Kauf oder Miet-/Serviceverträge von Hard- und Software optimal gestalten. Reagieren Sie so auf die Auswirkungen des sich immer schneller verändernden IT-Markts (Digitalisierungsprojekte, Cloud-Services etc.) und erfüllen Sie dadurch die steigenden Anforderungen an den IT-Einkauf.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
11.-12.11.21    München    09.-10.05.22    Stuttgart  
28.02.-     Live-Online    22.-23.09.22    Köln  
01.03.22    Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr  
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



## Praxisworkshop: Grundlagen der Agilität im Einkauf

30145

Präsenz  
mit Online

Leistungsstarke Anwendungen für Ihren Einkauf

Die aktuelle digitale Transformation beeinflusst den Einkauf und deren Beschaffungsprozesse. Externe und interne Kunden designen Angebote auf agile Weise und eine neue Erwartungshaltung gegenüber den Einkäufern wächst. Sie erfahren, wie Sie diesen Anforderungen gerecht werden.

**Modul 1** Präsenzworkshop Agilität im Einkauf 2 Tage

**Modul 2** Selbstlernphase mit digitalen Lernkarten ca. 1,5 h

Starttermine | **Auch firmenintern buchbar**  
Ab Oktober 2021

Modul 1: Vorbereitung auf  
das Präsenzseminar

Modul 2: 12.-13.10.21  
Hamburg

Weitere Termine im Web.

**Dauer**

2 Präsenztage, eLearnings mit einer Lerndauer von ca. 1,5h.

**Teilnahmegebühr**

€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.



## Recht für Einkäufer:innen

7868

33299

Präsenz

Online

Von A wie „Auftrag“ bis Z wie  
„Zahlungsbedingungen“

Als Einkäufer schließen Sie täglich Verträge – kleine und große, schriftliche und mündliche. Hierfür benötigen Sie konkretes rechtliches Know-how, denn durch das Sonderrecht der Kaufleute gelten Einkäufer vor dem Gesetz meist automatisch als Vertragsprofis – und werden so behandelt. Legen Sie sich in diesem Grundagentraining ein sicheres juristisches Fundament für Ihre tägliche Einkaufspraxis zu und erarbeiten Sie sich, mit vielen Übungen und Fallbeispielen, das Praxis-Know-how des Einkaufsrechts.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

28.-29.09.21 Stuttgart 26.-27.04.22 Stuttgart

08.-09.11.21 Düsseldorf 28.-29.06.22 Berlin

13.-14.12.21 Frankfurt a. M. 13.-14.07.22 [Live-Online](#)

15.-16.02.22 Hamburg 20.-21.09.22 Köln

09.-10.03.22 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.

**Seminar, 2 Tage**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.420,- zzgl. MwSt./€ 1.689,80 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

## Strategie, Steuerung und Organisation

### Kosten einsparen im technischen Einkauf

3518

Präsenz

Von der Kostenstrukturanalyse bis zur  
Verhandlungsführung

Als versierter Einkäufer bzw. Führungskraft im Technikeinkauf erfahren Sie, wie Sie Verhandlungen technischer Produkte mit internen Bedarfsträgern und Lieferanten effektiver führen und Kosteneinsparungen leichter realisieren. Sie gehen proaktiv bei der Durchführung von technischen Bedarfsträgerworkshops vor, wenden Methoden zur Kostenpotenzialermittlung in technischen Warengruppen an und nutzen systematisch die daraus gewonnenen Erkenntnisse in Ihrer Verhandlungsführung. Sie steigern Ihren Verhandlungserfolg und schöpfen Einsparpotenziale aus.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

30.09.- Niederkassel/ 01.-02.03.22 Berlin

01.10.21 Nähe Köln Weitere Termine im Web.

**Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



## Strategisches Einkaufsmanagement

**7518** **32189**  
Präsenz Online

Von der Strategieentwicklung bis zur Aktionsplanung

Im harten Kampf um Marktanteile steigt der Druck, Leistungs- und Kostenpotenziale effektiv auszuschöpfen. Der Einkauf und dessen strategische Ausrichtung stellen hierbei zentrale Erfolgsfaktoren dar: Nur, wenn einkaufsstrategische Handlungsfelder, abgestimmt auf Unternehmen und Marktumfeld, professionell entwickelt werden, lassen sich Leistungspotenziale und Materialkosten optimieren. Trainieren Sie am eigenen Konzept Vorgehensweisen und Werkzeuge zur Planung und Umsetzung des strategischen Einkaufs.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

14.-16.12.21  Live-Online 14.-16.09.22 Berlin  
07.-09.02.22 Hilden 15.-17.11.21  Live-Online  
25.-27.04.22 Stuttgart Weitere Termine im Web.  
20.-22.06.22  Live-Online

Training, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt./€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

## Die effiziente Einkaufsorganisation: kleine Stellhebel – große Wirkung

**2581**  
Präsenz

Ihre Einkaufsorganisation (nach diesem Training): schlagkräftig und leistungsfähig! Sie erfahren, wie Sie mit kleinen „Stellschrauben“ die Potenziale Ihrer Einkaufsorganisation wirkungsvoll heben. Sie gestalten Abläufe schlanker, senken Bearbeitungs-/Durchlaufzeiten und sparen bares Geld durch niedrigere Prozesskosten. Die Arbeit Ihres Einkaufs – mit Lieferanten und internen Fachbereichen – wird schneller, effizienter und kundenorientierter ausgerichtet sein. Sie profitieren von zahlreichen Checklisten und Arbeitshilfen, die Ihnen die praktische Umsetzung erleichtern.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

09.-10.11.21 München Weitere Termine im Web.  
18.-19.01.22 Köln

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.



## Einkauf 4.0

**30720** **33560**  
Präsenz Online

Next Level Sourcing mit Big Data und digitaler Vernetzung

Heben Sie Ihren Einkauf auf das Next Level! Dieses Training ermöglicht Ihnen eine fundierte Basis zur Umsetzung von neuen Ansätzen, welche grundlegend im Training erarbeitet werden. Erhalten Sie Einblicke in Themen wie z.B. Big Data, Robotik und kollaborative Systeme inklusive der strategischen Felder des Einkaufs 4.0. Worauf warten Sie? Packen Sie Ihre Ausrichtung für Ihren Einkauf der Zukunft an!

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

01.06.21 Hanau Weitere Termine im Web.  
01.10.21 München/Eching

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

## Mit E-Procurement erfolgreich in die Zukunft

**4164** **32294**  
Präsenz Online

So optimieren Sie Ihre Beschaffung innovativ und zielgerichtet!

Industrie 4.0, Digitalisierung, Internationalisierung sowie ein steigender Wettbewerbsdruck führen zu Veränderungen im Einkauf. Immer häufiger kommen in Unternehmen E-Procurement-Lösungen zum Einsatz. Doch was ist die richtige Lösung für Ihr Unternehmen? Und wie können Sie diese erfolgreich implementieren? In diesem praxisorientierten Seminar werden Sie mit den wichtigsten Ansätzen, Methoden und Tools zum Thema E-Procurement ausgestattet und lernen verschiedene Best-Practice-Beispiele kennen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

29.09.21 München/Eching Weitere Termine im Web.  
16.02.22 Köln

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

**Einkaufscontrolling**7561 32318  
Präsenz Online

So steigern Sie Ihre Einkaufsleistung!

Der Schlüssel zur Optimierung der Einkaufsleistung liegt in der zielgerichteten Planung, Umsetzung und Steuerung der Einkaufsziele. Ein fundiertes Controllinginstrumentarium für Ihre Praxis ist daher unabdingbar. Sie erfahren, wie Sie Einkaufspotenziale gezielt aufspüren und Kosten senken. Sie können geeignete Maßnahmen ableiten und wissen, wie Sie mit aussagekräftigen Kennzahlen Effektivität und Effizienz Ihres Einkaufs beurteilen und steuern. Zum Seminar können Sie optional eine ePrüfung absolvieren – inklusive Haufe Akademie-Zertifikat!

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

17.-18.11.21 Köln 17.-18.05.22  Live-Online  
15.-16.02.22 München 13.-14.07.22 Mannheim  
Weitere Termine im Web.

 Seminar mit Zertifikat,  
2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar  **Professionelles  
Warengruppenmanagement**30545 33444  
Präsenz Online

Definition – Strategie – Methodik

Warengruppen zu optimieren ist eine zentrale und wertschöpfende Aufgabe des strategischen Einkaufs. Diese wird vor dem Hintergrund der Digitalisierung immer bedeutender. Wie bewältigen Sie in diesem Zusammenhang die großen Datenmengen und die sich schnell ändernden Anforderungen? Lernen Sie in diesem Seminar die Methodik zum Management von Warengruppen im Einkauf mit dem Fokus auf die richtige Strategie für Ihre Umsetzung.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

12.-13.07.21 Köln 10.-11.02.22  Live-Online  
21.-22.09.21 Hamburg 07.-08.07.22  Live-Online  
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

**Rahmenverträge im Einkauf:  
Liefer- und Preisrisiken steuern**9377  
Präsenz

Rahmenverträge im strategischen Einkauf dienen als wichtiges Instrument, um Liefer- und Preisrisiken zu steuern und die Liefersicherheit zu gewährleisten. Ein erfahrener Experte und Praktiker zeigt Ihnen, wie Sie Rahmenverträge als „Einkaufshebel“ systematisch einsetzen, diese wirtschaftlich sinnvoll gestalten und welche Vertragsinhalte und Regelungen relevant sind. Sie verstehen die kaufmännischen/wirtschaftlichen Hintergründe und Auswirkungen, steuern gezielt Risiken und vermeiden kostspielige Fallen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

20.09.21 Düsseldorf Weitere Termine im Web.  
02.02.22 München

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar **Neu: Erfolgreicher  
Einkauf von Rohstoffen:  
Mit Stabilität und Flexibilität**31279 32496  
Präsenz Online

Volatile Märkte zeichnen den Rohstoffeinkauf aus. Für Sie als Einkäufer:in, speziell im Stahlmarkt, bedeutet dies, auf etwaige ad-hoc Veränderungen reagieren zu können und dabei eine ausgewogene Kosten- und Lieferbasis beizubehalten. Hierbei müssen Sie den Markt sowie Preiseinflüsse und -hebel kennen, nutzen und effektiv mit Ihren Partner:innen und mittels Verträgen umsetzen. Lernen Sie in diesem Training, wie Sie erfolgreich im Stahleinkauf agieren und nachhaltig die Liefer- und Wettbewerbsfähigkeit Ihrer Organisation sichern.

Termine | **Auch firmenintern buchbar**

08.-09.12.21 Hamburg 22.-23.09.22  Live-Online  
02.-03.03.22  Live-Online Weitere Termine im Web.  
23.-24.05.22 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt./€ 940,10 inkl. MwSt.

**Neu: Strategische Lieferantenauswahl für Fertigungsteile im Maschinenbau**

<b>31282</b>	<b>32499</b>
Präsenz	Online

Technische Zeichnungen lesen & verstehen – Einkaufsstrategien ableiten

Als technische:r Einkäufer:in müssen Sie den:die passende:n Lieferant:innen finden. Aus Zeichnungen gilt es die notwendigen Fertigungstechnologien zu erkennen, um daraus eine Einkaufsstrategie abzuleiten. Dies erfordert das „Verstehen und Lesen können von Zeichnungen“ – gerade bei komplexen Bauteilen. Dieser Workshop befasst sich mit genau diesen Problemen. Egal, ob Sie als operative:r Einkäufer:in einfache Zeichnungsteile schnell beschaffen müssen, oder ob Ihre Aufgabe in der strategischen Beschaffung von komplexen Bauteilen liegt.

Termine | Auch firmenintern buchbar

24.-25.11.21	Frankfurt a. M.	18.-19.05.22	Hamburg
07.-08.03.22	 Live-Online	05.-06.09.22	 Live-Online

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

**Neu: Strategisches C-Teile Management**

<b>31281</b>	<b>32498</b>
Präsenz	Online

Prozesskosten senken – gebundenes Kapital reduzieren

Obwohl der Arbeitsaufwand im Tagesgeschäft für die C-Teile sehr hoch ist, vernachlässigen die meisten Unternehmen die vielfachen Möglichkeiten, ihre Beschaffungskosten durch effektives C-Teile-Management enorm zu reduzieren. Der Einkauf versäumt dadurch strategisch und optimiert operativ zu arbeiten. Eliminieren Sie deshalb Zeitfresser und verschaffen Sie sich Zeit für die wesentlichen Aufgaben. Wie Sie diese Herausforderung meistern, Ihre interne und externe Reputation steigern und Ihrem Unternehmen einen erheblichen Zugewinn verschaffen erfahren Sie in diesem Seminar.

Termine | Auch firmenintern buchbar

13.-14.12.21	Frankfurt a. M.	13.-14.06.22	München
22.-23.03.22	 Live-Online	13.-14.09.22	 Live-Online

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

**Verhandlungsführung und Kommunikation**



**Verhandlungstraining für Einkäufer:innen**

<b>9339</b>	<b>32187</b>
Präsenz	Online

Mit Strategie und Taktik zum Einkaufserfolg

Das Verhandlungsgeschick des Einkäufers ist von zentraler Bedeutung, denn im Einkauf liegt ein hohes Gewinnpotenzial. Um dieses auszuschöpfen und Ihre Verhandlung zu einem vollen Erfolg zu führen, sind eine effektive Vorbereitung sowie der gezielte Einsatz praxiserprobter Verhandlungsstrategien und -techniken ausschlaggebend. In diesem Grundlagentraining üben Sie, Verhandlungen zielgerichtet und überzeugend zu führen und Verhandlungstechniken professionell einzusetzen. Meistern Sie Ihre Ziele mit Erfolg!

Inhalte

**Erfolgreich verhandeln im Einkauf**

- Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsführung.
- Strukturierter Einsatz von Fragetechniken: Wer fragt, der führt!
- Wirkungsvoll argumentieren.
- Umgang mit Emotionen; Konflikte managen.
- Wie Sie souverän aggressives Verhalten/Angriffe abwehren.
- Unfaire Verhandlungspraktiken und Tricks erkennen und entgegenwirken.
- Der Umgang mit Macht.

**Die Verhandlung: Phasen und Ablauf**

- Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung.
- Gespräche optimal vorbereiten und durchführen.
- Die eigenen Ziele/Etappenziele festlegen.
- Die Positionen des Lieferanten/Verhandlungspartners analysieren und einbeziehen, Interessen erkunden.
- Sachliche, menschliche und situative Einflussfaktoren erkennen.
- Erarbeitung einer Verhandlungsstruktur.

**Praxiserprobte Methoden/Instrumente bei der Verhandlungsführung**

- Verhandlungsstile: hart oder weich?
- Grundlagen und Anwendung der Harvard-Methode.
- Wie Sie Persönlichkeitstypen erkennen und typengerecht reagieren (DISG®-Modell).

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

18.-20.10.21	München	02.-04.05.22	München
17.-19.11.21	 Live-Online	22.-24.06.22	Frankfurt a. M.
13.-15.12.21	Berlin	05.-07.07.22	Berlin
09.-11.02.22	Köln	20.-22.07.22	 Live-Online
16.-18.03.22	Hamburg	14.-16.09.22	Düsseldorf
06.-08.04.22	 Live-Online	Weitere Termine im Web.	

Training, 3 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.790,- zzgl. MwSt./€ 2.130,10 inkl. MwSt.



Qualifizierung mit Zertifikat

1943

Präsenz  
mit Online

## Verhandlungstraining für Einkäufer:innen intensiv

**Garantiert profitabel verhandeln!**

Verhandeln ist die Kernkompetenz jeden Einkäufers und der zentrale „Hebel“, um Gewinnpotenziale auszuschöpfen. Sie trainieren, effektiv mit Lieferanten zu verhandeln, Ihre Verhandlungsmacht zu stärken und Ihre Einkaufsziele zu erreichen. Sie lernen, sich systematisch vorzubereiten sowie Einkaufsverhandlungen ergebnisorientiert zu führen. Im 2. Schritt vertiefen Sie Ihre Verhandlungskompetenzen und kommen auch in schwierigen Situationen erfolgreich zum Abschluss.

**Modul 1** ca. 1 Stunde  
Insights MDI®: Die Online-Analyse, inkl. Ergebnis

**Modul 2** 2 Tage  
Präsenztraining: Erfolgreich verhandeln im Einkauf I

**Modul 3** ca. 1,5 Stunden  
Individual-Coaching

**Modul 4** 2 Tage  
Präsenztraining: Erfolgreich verhandeln im Einkauf II

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**  
Start 05.10.21 Start 07.07.22  
Start 03.02.22 Weitere Termine im Web.

Dauer

4 Präsenztage, Individual-Coaching, Insights MDI® Online-Analyse inkl. Auswertungsgespräch, Blended Learning

Teilnahmegebühr

€ 2.790,- zzgl. MwSt./€ 3.320,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: inklusive    

Ausführliche Informationen im Web.

## Rhetoriktraining für Einkäufer:innen

**So überzeugen Sie in Einkaufsgesprächen**

5623

33572

Präsenz

Online

Dieses Kommunikations- und Rhetoriktraining bereitet Sie optimal auf typische Gesprächssituationen in der Einkaufspraxis vor. Vom Jahresgespräch bis zur Präsentation trainieren Sie wichtige Gesprächstechniken und können Ihre Gespräche überzeugend, zielgerichtet und aktiv führen. Sie entwickeln rhetorisches Geschick, können einkaufstypische Konflikte konstruktiv lösen und souverän mit Lampenfieber und Stress umgehen. Durch die Stärkung Ihres Charismas gewinnen Sie an Überzeugungskraft und Souveränität und kommen im Einkauf schneller an Ihr Ziel.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

25.-26.10.21  Live-Online 16.-17.05.22 Köln  
23.-24.02.22 Stuttgart 27.-28.09.22 Hamburg  
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

## Schwierige Einkaufsverhandlungen souverän führen

5178

33571

Präsenz

Online

In diesem Aufbautraining verfeinern Sie Ihr Verhandlungsgeschick und lernen, auch in schwierigen Einkaufsverhandlungen und Drucksituationen einen kühlen Kopf zu bewahren. Sie trainieren Verhandlungsstrategien und -techniken und können souverän unfairen Verhandlungspraktiken und Manipulationen entgegenwirken. Sie bauen Ihre Verhandlungskompetenzen weiter aus, um auch in festgefahrenen Situationen Ihre Ziele mit Erfolg zu erreichen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

04.-05.10.21 Hamburg 23.-24.03.22 Berlin  
28.-29.10.21 München 09.-10.05.22  Live-Online  
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

## Schachmatt!

**Strategische Verhandlungsführung für Einkaufsleiter:innen**

7936

33574

Präsenz

Online

Im Einkauf verhandeln Sie strategisch wichtige „Deals“, wie z. B. Rahmenverträge, große Einkaufsvolumina, Investitionsgüterbeschaffungen oder interne Projektvorhaben. Sie führen Einkaufsverhandlungen auf top Niveau – mit A-Lieferanten, Key Accounts und der GF – und dennoch gibt es Situationen, die Sie an Ihre Grenzen bringen. Sie arbeiten in kleiner Gruppe – begleitet von einem versierten Verhandlungs-Coach – und trainieren typische Verhandlungssituationen aus Ihrer Praxis. In intensiver Arbeitsatmosphäre haben Sie die Möglichkeit, sich zielgerichtet und effektiv auf Ihre nächste reale Verhandlungssituation vorzubereiten. Setzen Sie Ihr Gegenüber schachmatt! Dieses Training richtet sich an erfahrene Verhandlungsführer.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

13.-14.10.21 Stuttgart 12.-13.09.22 Niederkassel/  
21.-22.03.22 Berlin Nähe Köln  
Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

Teilnahmegebühr

€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

### Konflikt- und Beziehungsmanagement für Einkäufer:innen

Wirkungsvoll agieren – Ziele erreichen

**4686** **33432**  
Präsenz Online

Sie kennen es: Als Einkäufer stehen Sie gewiss auch mal im Spannungsfeld zwischen Lieferanten und eigenen Kollegen, die Ihre Einkaufsprodukte verarbeiten. Hat z.B. der Lieferant sein Produkt beim Kollegen (Nutzer) „vorverkauft“ oder er ist Monopolist, ist es oft schwer, Ihre Einkaufsziele zu erreichen. In diesem Training erfahren Sie, wie Sie tragfähige Beziehungen intern und in der Lieferantenentwicklung aufbauen, Konflikte konstruktiv lösen und gezielt in synergetische Kräfte wandeln können.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
06.-07.12.21  Live-Online Weitere Termine im Web.  
08.-09.03.22 Hamburg

Seminar, 2 Tage

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.290,- zzgl. MwSt./€ 1.535,10 inkl. MwSt.



### Exklusiv für Frauen im Einkauf: Gekonnt kommunizieren und verhandeln

Erreichen Sie, was Sie wollen!

**3522** **32361**  
Präsenz Online

Als Frau im Einkauf bewegen Sie sich in einer Männerdomäne, in der oft mit harten Bandagen gekämpft wird. Wie Sie leichter und mit Erfolg an Ihr Ziel kommen – in internen Gesprächen mit Kollegen/Vorgesetzten oder Verhandlungen mit Lieferanten – erfahren Sie in diesem Training. Sie schärfen Ihre Kommunikationskompetenz und Ihr Verhandlungsgeschick, setzen Ihre Stärken gezielt ein und vermarkten sich wirkungsvoll gegenüber Gesprächs- und Verhandlungspartnern. Mit Alpha-Männchen, Machtspielen und Co. gehen Sie professionell um und gewinnen an Souveränität, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
07.-08.10.21 Düsseldorf 21.-22.07.22 Hamburg  
25.-26.04.22 Nürnberg Weitere Termine im Web.

Training, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.440,- zzgl. MwSt./€ 1.713,60 inkl. MwSt.

### Schnittstelle Einkauf: Effektiv mit Lieferant:innen und Partner:innen arbeiten

**7942** **33262**  
Präsenz Online

Als Einkäufer/in managen Sie täglich viele Herausforderungen. Ob mit Lieferanten oder internen Funktionen wie Logistik, Qualitätsmanagement und Produktion: Sie müssen effektiv mit unterschiedlichsten Partnern zusammenarbeiten, Konflikte bewältigen, Workshops moderieren sowie sich und Ihre Leistung optimal vermarkten. Kurzum: Sie sind Schnittstellenmanager und Multi-tasker zugleich! Lernen Sie, Ihre Zusammenarbeit reibungslos zu gestalten, sach- und zielorientiert zu argumentieren und Ihre Selbstorganisation zu optimieren.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
20.-21.10.21  Live-Online 22.-23.06.22  Live-Online  
17.-18.02.22 Stuttgart 08.-09.09.22 Köln  
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage, Teilnehmerzahl begrenzt

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.390,- zzgl. MwSt./€ 1.654,10 inkl. MwSt.

## OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Weitere Infos unter  
→ [haufe-akademie.de/open-badges](http://haufe-akademie.de/open-badges)



# LOGISTIK, SUPPLY CHAIN UND AUßENHANDEL

Werte schaffen. Werte bewegen.  
[www.haufe-akademie.de/logistik](http://www.haufe-akademie.de/logistik)



## Themenübersicht

- 19 Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat
- 19 Logistik
- 21 Supply Chain Management
- 23 Außenhandel

**Trainieren Sie Ihre Skills und vertiefen Sie Ihr Wissen in den Themen Logistik, Supply Chain Management und Außenhandel.** Wir bieten seit über 40 Jahren passgenaue Lösungen und einzigartige Services für die Zukunftsgestaltung von Unternehmen und für die kontinuierliche Kompetenzerweiterung von Fach- und Führungskräften.

4,5

★★★★★  
Seminar-  
bewertung

24

Themen

19

Digitale  
Angebote

2

ZERTIFIZIERTE  
Weiterbildungs-  
programme

## Qualifizierungsprogramme mit Zertifikat



Qualifizierung mit Zertifikat

2222

Präsenz

### Geprüfte:r Supply Chain Manager:in

In Kooperation mit der Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim



Ihre Aufgabe ist es, die Wertschöpfungskette Ihres Unternehmens zu optimieren? Sie müssen Kosten senken sowie Prozesse schlank und kundenorientiert gestalten? In Ihrer Position arbeiten Sie funktionsübergreifend in Supply Chain- und Logistikprojekten mit? Sie erhalten Grundlagen sowie praktische Methoden und Instrumente rund um das Supply

Chain Management – kombiniert mit bewährtem Projektmanagement-Know-how. So führen Sie Ihr Vorhaben leichter zum Erfolg.

Dieser Lehrgang besteht aus 2 Pflichtseminaren und einer ePrüfung.

#### Pflichtseminare

- Supply Chain Management (3 Tage)
- Supply Chain und Logistik-Projekte erfolgreich managen (2 Tage)

#### ePrüfung

Dauer

5 Tage + ePrüfung

Paketpreis (2 Seminare + Prüfung)

€ 2.660,- zzgl. MwSt./€ 3.165,40 inkl. MwSt.

Ausführliche Informationen im Web.

## LERNFORMEN – WEITERBILDUNG WIE ICH ES WILL

Für Ihre leichte Orientierung: Jede Weiterbildung hat jetzt neben der Webinfo-Nr. einen Hinweis, der auf einen Blick verrät, um welche Lernform es sich handelt.

Webinfo-Nr.

**XXXXX**

Präsenz

Lernform

#### Lernformen:

- Präsenz
- Online
- Präsenz mit Online
- Präsenz oder Online

Weitere Infos im Web.



### Weiterbildung Lagerleiter:in

Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie

2692

Präsenz

Sie müssen Ihr Lager effektiv und effizient managen? Lagerprozesse schlank gestalten, Bestände und Kosten optimieren? Darüber hinaus sollen Sie Ihr Team zielorientiert führen? Das Lager ist Dreh- und Angelpunkt einer immer komplexer werdenden Logistik mit vielen Spannungsfeldern, so z. B. der Gewährleistung eines hohen Lieferservice, Optimierung der Bestände und Senkung der Lagerkosten. Fundiertes Wissen und Führungsstärke ist hierbei ein MUSS für jeden Lagerleiter. Diese Qualifizierung bereitet Sie auf die Position des Lagerleiters vor.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

23.-25.06.21 Hamburg 27.-29.07.22 Berlin  
13.-15.10.21 München Weitere Termine im Web.  
02.-04.02.22 Frankfurt a. M./ Oberursel



Weiterbildung mit Zertifikat,  
3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.770,- zzgl. MwSt./€ 2.106,30 inkl. MwSt.

## Logistik

### Professionelles Lagermanagement

7862

Präsenz

32372

Online

Abläufe optimieren – Kosten senken – Kundenzufriedenheit steigern

Um ein Lager professionell zu managen, gilt es, hohe Anforderungen rund um die interne Logistik zu meistern. Kosteneffizienz und Kundenorientierung stehen dabei im Fokus des Lagermanagements. Wie Sie verbesserte Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Lagergestaltung schaffen, Kommissionssysteme als Kern des Lagerbetriebs beurteilen und optimieren und die Produktivität der Lagerprozesse steigern, erfahren Sie in diesem Seminar. Sie können gezielt Schwachstellen aufdecken und kostensenkende Maßnahmen treffen.

Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar

20.-21.10.21 Hamburg 13.-14.07.22 München  
01.-02.03.22  Live-Online Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

## Basiswissen Logistik

Praxisnah – aktuell – übersichtlich

<b>9685</b>	<b>33441</b>
Präsenz	Online

Dieser Crashkurs vermittelt Ihnen grundlegendes Praxiswissen für eine kompetente Arbeit in der Logistik. Sie verstehen die Logistik ganzheitlich innerhalb der Supply Chain, lernen unterschiedliche Logistikbereiche wie die Beschaffungs-, Produktions-, Lager- und Transportlogistik und deren Zusammenhänge und Auswirkungen kennen und sind mit modernen Arbeitsmethoden und Instrumenten für Ihre tägliche Praxis gerüstet. Weiterhin erfahren Sie die neuesten Trends in der Logistik.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

09.-11.06.21	Hamburg	11.-13.05.22	Frankfurt a. M.
04.-06.10.21	Frankfurt a. M.	11.-13.07.22	München
23.-25.02.22	Berlin	07.-09.09.22	Düsseldorf

Weitere Termine im Web.

Seminar, 3 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt./€ 1.951,60 inkl. MwSt.

## Bestandsmanagement und Disposition

Bestände optimieren – Kosten senken

<b>9687</b>	<b>32024</b>
Präsenz	Online

Hohe Lieferbereitschaft und guter Servicegrad einerseits sowie Bestandsoptimierung und Kosteneinsparung andererseits sind zentrale Herausforderungen eines professionellen Bestandsmanagements, insbesondere vor dem Hintergrund einer steigenden Variantenvielfalt, zunehmender Komplexität sowie schwieriger Beschaffungsmärkte. In diesem Seminar erarbeiten Sie sich das grundlegende und praktische Fundament, um Lagerbestände zu optimieren, Kosten zu reduzieren und den Aufwand für Ihre Planung und Disposition zu minimieren.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

19.-20.10.21	Stuttgart	16.-17.05.22	Hamburg
30.11.-	 Live-Online	01.-02.09.22	München
01.12.21			Weitere Termine im Web.
22.-23.02.22	Wiesbaden		

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.270,- zzgl. MwSt./€ 1.511,30 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 

## Logistikcontrolling von A bis Z

Prozesse optimieren – Kosten senken – Erfolg messen

<b>7866</b>	<b>33298</b>
Präsenz	Online

Dieses Training vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Logistikkennzahlen für Ihre Praxis entwickeln und nutzbar machen und welche Instrumente Sie einsetzen, um Ihre Logistikkosten zu senken, die Effizienz zu steigern und die Kundenzufriedenheit zu sichern. Von der Auftragsabwicklung über die Produktion bis hin zu Lager und Versand lernen Sie, sinnvolle Kennzahlen zu entwickeln und zu interpretieren, kennen deren Zusammenhänge und Wirkungsweisen und wissen, wie Sie daraus Optimierungsmaßnahmen ableiten.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**

31.01.-	 Live-Online	05.-06.04.22	Nürnberg
01.02.22		13.-14.07.22	Düsseldorf

Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt./€ 1.475,60 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



## Innovationen in der Intralogistik

<b>31669</b>
Online

Die Logistik, insbesondere die Intralogistik, sieht sich einem tiefgreifenden Wandel ausgesetzt, der sich aus der Digitalisierung und der Vielzahl technologischer Innovationen ergibt. Mit diesem Online-Seminar erhalten Sie einen fundierten Überblick über das hochgradig dynamische Feld der Innovationen in der Intralogistik. Die verschiedenen Technologietrends erfahren eine kritische Würdigung, so dass Sie mit diesem Seminar einen Wegweiser durch das Dickicht der Technologien erhalten.

### Modul 1: Automatisierung im Lager

- Mobile Roboter für Transportaufgaben im Lager
- automatische Lagersysteme
- effiziente und robotergestützte Kommissionierung
- Reduktion von Energiebedarf und Emissionen im Lager

### Modul 2: Digitalisierung im Lager

- Moderne Identifikationslösungen:
- Augmented Reality und Virtual Reality
- Einsatzmöglichkeiten und Beispiele mit künstlicher Intelligenz
- Blockchain-Technologie
- Entstehung neuer Berufsbilder (Lagermitarbeiter mit Programmierkenntnissen, Datenanalysten).

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**

11.11.21	17.03.22	Weitere Termine im Web.
----------	----------	-------------------------

Blended Learning, 2 Module à 3 Stunden

Teilnahmegebühr

€ 690,- zzgl. MwSt./€ 821,10 inkl. MwSt.

### Crashkurs Logistikleiter:in: Managementwissen für Entscheider:in

<b>2109</b>	<b>33263</b>
Präsenz	Online

Das Wichtigste an 2 Tagen!

Komplexe Wertschöpfungsketten in Industrie und Handel, gesättigte Märkte, hohe Anforderungen im Lieferservice: Die logistischen Herausforderungen für Unternehmen quer durch alle Branchen sind enorm! Dabei trägt die Logistik entscheidend zum Unternehmenserfolg bei. Dieser Crashkurs rüstet (Nachwuchs-) Führungskräfte mit dem erforderlichen Managementwissen, um die steigende Komplexität besser zu beherrschen, die Unternehmenslogistik marktfähig auszurichten sowie effektiv und effizient zu gestalten.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
05.-06.10.21 Berlin 30.-31.05.22 München  
07.-08.02.22 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

### Transportlogistik kompakt

<b>2226</b>	<b>33552</b>
Präsenz	Online

Dieser Crashkurs vermittelt Ihnen kompakt und praxisorientiert aktuelles Wissen rund um die Transportlogistik. Vom Containerverkehr bis zu multimodalen Transporten sind Sie mit den Chancen, Risiken und aktuellen Herausforderungen einzelner Verkehrsträger vertraut, können Ihre Transportlogistik gezielt planen und optimieren sowie Preisentwicklungs- und Transportrisiken managen. Sie sind mit Kennzahlen, grundlegenden gesetzlichen Regelungen sowie Entwicklungen auf den Transportmärkten vertraut.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
11.-12.11.21 [Live-Online](#) 21.-22.06.22 [Live-Online](#)  
04.-05.04.22 Hamburg 08.-09.09.22 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

### Einkauf von Transport- dienstleistungen

<b>5358</b>	<b>32251</b>
Präsenz	Online

So optimieren Sie Ihre Transportkosten!

Wie Sie bei der Ausschreibung und Vergabe von Transportdienstleistungen Einsparpotenziale ausschöpfen und Transportkosten optimieren, erfahren Sie in diesem Seminar. Sie können Ausschreibungen korrekt erstellen, Transportdienstleister systematisch bewerten und den richtigen Dienstleister für Ihr Vorhaben auswählen. Sie verstehen, was Sie bei der Transportkostenkalkulation beachten müssen und sind mit wichtigen Kennzahlen für Ihre Praxis gerüstet.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
17.-18.11.21 Hamburg Weitere Termine im Web.  
10.-11.03.22 Mannheim

Seminar, 2 Tage

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

### Transportrecht für Praktiker:innen

<b>9686</b>	<b>33443</b>
Präsenz	Online

Ihr PE-Projekt: Kollegiale Beratung  
und Tipps zur Umsetzung

Transport-, Lager- und Speditionsverträge bergen oftmals erhebliche Risikopotenziale: Gesetzlich zwingende Haftungs-begrenzungen und -ausschlüsse sowie Beweisprobleme können im Schadensfall zu erheblichen finanziellen Einbußen führen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen grundlegendes Praxiswissen über die gesetzlichen Regelungen des deutschen und internationalen Transportrechts. Sie lernen, wie Sie Risiken aus Speditions-, Transport- und Lagerverträgen kompetent absichern und wie Sie Schadensersatzansprüche wirksam durchsetzen können.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
07.12.21 [Live-Online](#) 04.04.22 [Live-Online](#)  
11.03.22 Köln 04.07.22 Berlin  
Weitere Termine im Web.

Seminar, 1 Tag

**Teilnahmegebühr**  
€ 740,- zzgl. MwSt./€ 880,60 inkl. MwSt.

### Supply Chain Management



### Supply Chain Management Methoden und Instrumente zur Steigerung Ihrer Wertschöpfung

<b>7867</b>	<b>32184</b>
Präsenz	Online

In diesem Basistraining erarbeiten Sie sich – anhand zahlreicher Praxisübungen – grundlegende Zusammenhänge und Funktionsweisen des Supply Chain Managements sowie der Logistik. Sie verstehen, wie und wo Kosten entlang der Wertschöpfungskette beeinflusst, die Effizienz sowie Kundenzufriedenheit gesteigert und Prozesse – zum Lieferanten und vor allem zum Endkunden hin – optimiert werden können. Sie setzen Methoden und Instrumente gezielt ein, um Ihre Wertschöpfungskette in Zeiten von Industrie/Logistik 4.0 systematisch und nachhaltig zu optimieren.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
27.-29.10.21 Berlin 16.-18.02.22 Hamburg.  
15.-17.12.21 [Live-Online](#) Weitere Termine im Web.

Training, 3 Tage

**Teilnahmegebühr**  
€ 1.690,- zzgl. MwSt./€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



### Expresswissen: Supply Chain Management Wegweiser zur effektiven Supply Chain

**31570**  
Online

Mit dieser Online-Weiterbildung erhalten Sie in 3 Modulen kompaktes Basiswissen zum SCM. Erfahren Sie, wie Sie eine effiziente oder reaktionsfähige Supply Chain aufbauen und welche Konsequenzen die Fokussierung auf das eigene Unternehmen hat. Erkennen Sie, wie Sie mit geeigneten Partnern Ihren Gewinn steigern können und im Beschaffungszyklus gemeinsam Potenziale heben können. Vernetztes Denken, hilfreiche Konzepte und Praxistipps zur Gestaltung einer strategiekonformen Supply Chain in Zeiten fortschreitender Digitalisierung werden mit fundiertem Fachwissen vermittelt.

**Starttermine | Auch firmenintern buchbar**  
06.10.21 Weitere Termine im Web.

Weiterbildung, 3 Module à 3 Std.

Teilnahmegebühr  
€ 979,- zzgl. MwSt./€ 1.165,01 inkl. MwSt.

### Strategisches Supply Chain Management Logistiknetzwerke planen und steuern

**5357** **33434**  
Präsenz Online

Volatile Märkte erfordern mehr denn je eine flexible und markt-orientierte Ausrichtung der Supply Chain. So hat sich die effektive Planung und Gestaltung von Beschaffungs-, Produktions- und Logistiknetzwerken längst zu einem strategischen Wettbewerbsfaktor entwickelt. Sie lernen, Ihre Supply Chain optimal zu gestalten und zu steuern und erfahren, wie Sie Prozesstransparenz schaffen, Kosten senken und das Working Capital optimieren.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
07.-08.12.21  Live-Online 19.-20.05.22 München  
02.-03.03.22 Frankfurt a. M./ 12.-13.09.22  Live-Online  
Oberursel Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr  
€ 1.240,- zzgl. MwSt./€ 1.475,60 inkl. MwSt.

### Supply-Chain- und Logistik-Projekte erfolgreich managen

**7935** **32185**  
Präsenz Online

In diesem Training lernen Sie, wie Sie Supply-Chain- und Logistik-Projekte erfolgreich planen, umsetzen und steuern und dabei Ihre Ressourcen fest im Griff haben. Mithilfe eines Projektstrukturworkshops, zahlreichen Praxisfällen und Arbeits-hilfen erarbeiten Sie sich das Fundament für Ihre Arbeit: Sie lernen Phasen des Projekts und Abläufe des Projektmanagements kennen und können Methoden und Tools (wie z.B. Potenzial-analyse, Fortschrittsmessung, Projektcontrolling) gezielt anwen-den. So setzen Sie Ihre Projekte erfolgreich um.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
18.-19.10.21 Stuttgart Weitere Termine im Web.  
10.-11.03.22 Frankfurt a. M./  
Königstein

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr  
€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Lernerfolg verstärken: zubuchbar 



### Neu: Das Lieferkettengesetz: Handeln Sie jetzt für eine nachhaltige SC!

**31667**  
Online

Mit der Einführung des Lieferkettengesetzes für die deutsche Wirtschaft werden Unternehmen vor neue Anforderungen gestellt. Es zeigt: Die Nachhaltigkeit wird für Unternehmen zu einem immer mehr geforderten Ziel. Erfahren Sie in diesem Online-Seminar, welche wesentlichen Faktoren für eine nach-haltige Lieferkette gelten. Unter Berücksichtigung des Liefer-kettengesetzes erhalten Sie Tipps für Ihre Umsetzung und langfristige Strategien im Lieferantenmanagement.

**Termine | Auch firmenintern buchbar**  
29.10.21 07.02.22 Weitere Termine im Web.

Seminar, 4 Stunden

Teilnahmegebühr  
€ 590,- zzgl. MwSt./€ 702,10 inkl. MwSt.

## Die digitale Supply Chain

Potenziale erkennen und nutzen

<b>30201</b>	<b>33433</b>
Präsenz	Online

Die Zukunft des Supply Chain Management (SCM) liegt in der konsequenten digitalen Vernetzung und Gestaltung der Prozesse. Wachsende Anforderungen an Schnelligkeit, Zuverlässigkeit, Transparenz und Kosteneffizienz lassen sich nur so erfüllen! Welche Bedeutung hat dies für Ihr Unternehmen? Wo ist Digitalisierung in der Supply Chain schon heute möglich, gar überfällig? Was ist sinnvoll, was noch Zukunftsmusik? Egal ob Industrie-, Handels- oder Logistikdienstleistungsunternehmen – Sie erhalten in diesem Seminar praxisorientiertes Wissen und einen klaren Wegweiser für die Umsetzung von Digitalisierungsprojekten im Supply Chain Management. Schaffen Sie innovative Wege für Transparenz!

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

18.-19.11.21  Live-Online 09.-10.05.22  Live-Online  
16.-17.03.22 Stuttgart 22.-23.09.22 Frankfurt a. M.  
Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

## Resilienz in der Supply Chain

Risiko minimieren –  
Widerstandsfähigkeit sichern

<b>30186</b>	<b>33544</b>
Präsenz	Online

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Methoden, Instrumente und Strategien gezielt einsetzen, um Ihre Supply Chain widerstandsfähig zu gestalten. Wie kann Resilienz geschaffen und die langfristige Versorgungssicherheit sichergestellt werden? Mit der globalen Entwicklung innerhalb der Wertschöpfungskette entwickeln sich auch potenzielle Anfälligkeiten. Lernen Sie anhand von Praxisübungen, wie eine kontinuierliche Risikobewertung aufgebaut wird. Identifizieren Sie potenzielle Störfaktoren in Ihrer Supply Chain und reagieren Sie proaktiv – so fördern Sie die Stabilität Ihrer Supply Chain langfristig.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

25.-26.11.21  Live-Online Weitere Termine im Web.  
22.-23.06.22 Frankfurt a. M.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt./€ 1.416,10 inkl. MwSt.

## Supply Chain Controlling

Kennzahlen zur erfolgreichen Steuerung

<b>4685</b>	<b>32412</b>
Präsenz	Online

Dieses Training vermittelt Ihnen, wie Sie sinnvolle Kennzahlen zur Steuerung Ihrer Supply Chain entwickeln, interpretieren und in der Praxis wirkungsvoll nutzen. Optimieren Sie Ihre End-to-End Supply Chain, erkennen Sie frühzeitig Risiken, senken Sie Logistikkosten, steigern Sie die Effizienz und sichern Sie die Kundenzufriedenheit. Praxisorientiert lernen Sie die Zusammenhänge kennen und wie Sie gezielte Maßnahmen für Ihre Arbeit ableiten können.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

19.-20.10.21 Berlin 29.-30.08.22 Köln  
23.-24.03.22 Frankfurt a.M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt./€ 1.475,60 inkl. MwSt.

## Außenhandel



## Crashkurs Zoll für den Import und Export

Unverzichtbares Basis-Know-how für die Zollabwicklung

<b>1918</b>	<b>32186</b>
Präsenz	Online

Sie erarbeiten sich ein solides Fundament rund um das Thema Zoll – sowohl für Einfuhren/Importe als auch Ausfuhren/Exporte. Sie gestalten Ihre Zollabwicklung reibungslos und effizient und gewinnen Sicherheit im täglichen Umgang mit den Zollbehörden. Sie erhalten einen umfassenden Einblick an die Anforderungen in Bezug auf die Meldedaten und damit verbundenen internen Prüfpflichten für die Praxis. Beispiele und Checklisten runden Ihr Wissen ab.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

22.-23.11.21  Live-Online 11.-12.04.22 München  
21.-22.02.22 Hamburg Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt./€ 1.475,60 inkl. MwSt.

## Praxiswissen Import und Export für Neu- und Wiedereinsteiger:innen

<b>5981</b>
Präsenz

In diesem Crashkurs erarbeiten Sie sich einen grundlegenden und fundierten Überblick über export- und importrelevante Themen. Von der korrekten Einfuhr- und Ausfuhrabwicklung über aktuelles Zollwissen bis hin zu Zahlungs- und Finanzierungsmöglichkeiten im internationalen Handel erhalten Sie nützliches Praxiswissen. Sie kennen wichtige gesetzliche Regelungen und können Ihre operativen Aufgaben im Import und Export erfolgreich in Angriff nehmen.

Termine und Orte | **Auch firmenintern buchbar**

18.-19.11.21 Stuttgart 29.-30.08.22 Köln  
23.-24.03.22 Frankfurt a.M. Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr

€ 1.170,- zzgl. MwSt./€ 1.392,30 inkl. MwSt.

### Chef:innensache Zoll u. Außenwirtschaft: Kompaktwissen für Entscheider:innen

**2573** Präsenz **32405** Online

Vom AEO bis zu Compliance Anforderungen

Als Entscheider stehen Sie in der Verantwortung, Ihre Außenwirtschaftsgeschäfte sicher und konform zu managen. Dabei müssen Sie aktuelle Entwicklungen stets im Blick haben! Denn Zoll- und Exportkontrollbestimmungen, Präferenzen, Erleichterungsverfahren, Compliance-Anforderungen, AEO & Co. stellen Unternehmen immer wieder vor neue Herausforderungen und wirken sich auf die betriebliche Organisation und Abläufe aus. Verstöße können dabei zu empfindlichen Strafen führen. Dieses Seminar vermittelt Ihnen hierzu das notwendige Entscheiderwissen.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 04.11.21  Live-Online Weitere Termine im Web.  
 23.02.22 Hamburg

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr  
 € 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.



### Brexit & Zoll: Warenverkehr mit Großbritannien

**30736** Präsenz **33442** Online

Vorbereitung Ihres Unternehmens auf den Brexit

Halten Sie Geschäftsbeziehungen zu Großbritannien? Haben Sie vielleicht sogar ein Tochterunternehmen oder eine Dependence dort? Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie zukünftig weiterhin mit Großbritannien Geschäfte machen können und welche Bedeutung der Brexit für Deutschland, die EU und natürlich auch für Ihr Unternehmen hat. Eine gute Vorbereitung ist die beste Voraussetzung!

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 08.11.21  Live-Online Weitere Termine im Web.  
 11.02.22 Berlin

Seminar, 1 Tag

Teilnahmegebühr  
 € 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.

### Expresswissen Zollanmeldung – Das kompakte Online-Seminar

**31574** Online

Notwendige Grundlagen für die Ausfuhr- und Einfuhrabwicklung

Dieses Online-Seminar vermittelt Ihnen die wichtigsten Fragestellungen aus den Bereichen Ausfuhr und Einfuhr: Wie wird die Ausfuhranmeldung vorbereitet? Welche Informationen sind für die Anmeldungen im Bereich Einfuhr und Ausfuhr notwendig? Wie laufen die Zollverfahren ab? Darüber hinaus werden ebenso Informationsquellen dargestellt und grundlegende Haftungsfragen angesprochen.

**Start | Auch firmenintern buchbar**  
 08.11.21 19.07.22 04.03.22  
 Weitere Termine im Web.

Seminar, 2 Module à 4 Std.

Teilnahmegebühr  
 € 640,- zzgl. MwSt./€ 761,60 inkl. MwSt.

### Praxiswissen Export

**5653** Präsenz

Exporte effizient managen und professionell abwickeln

Sie müssen täglich Ihre Exporte gesetzeskonform und effizient managen, denn Fehler, wie z. B. Verstöße gegen die Exportkontrolle oder eine fehlende Exportdokumentation, können kostspielige Konsequenzen haben. Wir vermitteln Ihnen, wie Sie Ihren Exportprozess rechtlich korrekt und effektiv gestalten: Sie kennen die grundlegenden Bestimmungen der Exportkontrolle, wissen, wie Sie bei der operativen Exportabwicklung – von der erforderlichen Dokumentation bis zu den Meldepflichten – vorgehen und können sich gegen Exportrisiken absichern.

**Termine und Orte | Auch firmenintern buchbar**  
 17.-18.03.22 Stuttgart Weitere Termine im Web.  
 31.08.- Köln  
 01.09.22

Seminar, 2 Tage

Teilnahmegebühr  
 € 1.170,- zzgl. MwSt./€ 1.392,30 inkl. MwSt.

### Sichere Weiterbildung

Selbstverständlich können Sie weiterhin Präsenzveranstaltungen buchen. Die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer:innen haben bei uns höchste Priorität.

**Sicheres Hygienekonzept:** Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen in unseren Veranstaltungshotels und mit unseren Referent:innen umgesetzt werden.

**Sicher Buchen:** Sollten behördlich angeordnete Beschränkungen für Reisen, Veranstaltungen o.Ä. Ihre Teilnahme verhindern, buchen wir Sie kostenlos um.

→ [haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung](https://haufe-akademie.de/sichere-weiterbildung)



Video ansehen



## Weitere Qualifizierungsangebote für Ihren Erfolg

Neben Fachwissen rund um die Themenkomplexe Einkauf, Logistik, Supply Chain Management und Außenhandel bieten wir viele weitere Themen an, die Ihr Know-how optimal abrunden.

Im Folgenden sehen Sie eine SeminarAuswahl. Unser komplettes Angebot mit allen Career Lines, Qualifizierungsangeboten, maßgeschneiderten Inhouse Trainings, eLearnings, Blended Learnings sowie aktuellen Trends und Tipps finden Sie unter:

[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)

### Führung und Leadership

#### Führungskompetenz für Einsteiger

- 30596  Qualifizierungsprogramm Führung intensiv
- 8589  32350  Qualifizierungsprogramm Führung kompakt
- 31589  Qualifizierungsprogramm zum Digital Leader
- 31539 Online Essential: Der erfolgreiche Führungseinstieg
- 9274  32134  Leadership-Skills für die erste Führungsposition
- 31684 **Neu:** Leadership-Skills für die erste Führungsposition – das Follow-up
- 2115  **Neu** als Führungskraft
- 3793  **Neu** als Führungskraft
- 8078  32015  Kompetent führen von Anfang an
- 7816 Kompetent führen: Aufbautraining
- 8953  32101  Erstmals Vorgesetzte/r I
- 1846  32241 Erstmals Vorgesetzte/r II
- 4373 Weichenstellung: Erfolgreiche Fach- oder Führungskarriere?
- 3573  32007 Vom Fachexperten zur Führungskraft
- 4382 Führungstraining für Ingenieure und Techniker
- 4372 Führen im IT-Bereich
- 8756  32091  Vom Kollegen zum Vorgesetzten I
- 2279  32020 Vom Kollegen zum Vorgesetzten II
- 31699  **Neu:** Vom Kollegen zum Vorgesetzten
- 31599 Laterale Führung kompakt
- 7634  32218 Führen ohne Vorgesetztenfunktion II
- 9087  32001  Führen ohne Vorgesetztenfunktion I
- 8760  **BL** Gesprächstraining für Führungskräfte
- 8748  32235  Zeit- und Selbstmanagement für Führungskräfte

#### Frauen in Führung

- 9588 Erstmals Vorgesetzte: Das Führungstraining für Frauen
- 8677  32310  Frauen in Führung
- 31700  **Neu:** Frauen in Führung

#### Erweiterte Führungskompetenz

##### Kommunikation und Zusammenarbeit

- 2920  **BL** Professionell kommunizieren als Führungskraft
- 2113  **el** Kommunikation für Führungskräfte
- 31686  32364 **Neu:** Kommunikations-Bootcamp für Führungskräfte
- 5472 Präsentieren und argumentieren als Führungskraft
- 31702 Erfolgreich verhandeln als Führungskraft
- 30756 Moderationstraining für Führungskräfte
- 3734  32395 Rhetorik für Führungskräfte
- 3770 Erfolgsfaktor Diplomatie für Führungskräfte
- 9414  **BL** Beziehungskompetenz für Führungskräfte
- 2522 Führen auf Augenhöhe
- 8696  32090 Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen
- 7330 Führen und motivieren mit System
- 7555  32042  **BL** Erfolgreiches Konfliktmanagement für Führungskräfte
- 9092 Schwierige Mitarbeiter führen

##### Führungspersönlichkeiten stärken

- 4395  32108 Authentisch führen – im Einklang mit Position und Persönlichkeit
- 7328  32236  **BL** Standing und Durchsetzungsstärke für Führungskräfte
- 2524 Auch leise erfolgreich führen
- 2277 Charismatisch führen: Mit Persönlichkeit Menschen gewinnen und begeistern

##### Führung in spezifischen Kontexten

- 30760 Wirksam führen in Teilzeit
- 5473 Führung für Meister und Macher
- 31687  **Neu:** Führen aus dem Homeoffice
- 30166  **BL** Führen auf Distanz: Virtuelle Teams erfolgreich führen
- 30843 Online Essential: Distance Leadership
- 31573  **el** Führen auf Distanz

## New Leadership & Agility

- 31578 **32207** New Leadership in der Praxis
- 31688 **BL Neu:** Der New-Work-Kompass für Führungskräfte
- 30206 **32205** Führung in Zeiten von New Work
- 6087 Erfolgreich kommunizieren als Führungskraft im agilen Mindset
- 4186 **32055** **BL** Leadership 4.0
- 6091 **BL** Souveräne Führungsentscheidungen in VUKA, New Work & Co.
- 2280 **32345** Führen im digitalen Wandel
- 30755 Das Mindset für Führungskräfte im digitalen Wandel
- 3698 **32343** Die Toolbox für Digital Leadership
- 3282 **32351** Hybride Führung
- 4780 **BL** Agility meets hierarchy: Agile Wege für hierarchische Strukturen
- 2631 **32208** **BL** Agile Führung: Selbstorganisierte Zusammenarbeit in der Praxis

## Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte

- 9293 **BL** 360°-Leadership
- 8257 **32210** **BL** Führungskompetenz für erfahrene Führungskräfte
- 5831 **BL** Führungskompetenz für praxiserfahrene Führungskräfte
- 5676 **32295** Erfolgreich führen – auch wenn es eng wird!
- 7554 **32206** **BL** Führen von Führungskräften
- 2529  Advanced Leadership Skills
- 9243 **BL** Excellent Leadership



## Persönliche und soziale Kompetenzen

## Kommunikation und Gesprächsführung

- 8182 **32009** **BL** Kommunikationstraining I
- 7564 **BL** Kommunikationstraining II
- 1991 Wer fragt, der führt! Die Kunst, die richtigen Fragen zu stellen
- 3273 Wer zuhört führt! Die Kunst, Gespräche zielführend zu lenken
- 7522 **32291** **BL** Psychologie der Gesprächsführung
- 8698 **32097** **BL** Argumentations- und Diskussionstraining
- 5371 **BL** Schlagfertigkeit trainieren
- 30686 **BL** Nein sagen: So setzen Sie Grenzen im Arbeitsalltag
- 5369 **32102** Gleich platz' ich! Auch unter Druck konstruktiv kommunizieren
- 7954 **32046** **BL** Erfolgsfaktor Diplomatie
- 1950  Success through Diplomacy
- 7955 **BL** Feedback professionell geben und nehmen

## Konfliktmanagement

- 8608 **32087** **BL** Konfliktmanagement I
- 9594 **BL** Konfliktmanagement II
- 30526 **BL** Konflikte lösen in einer agilen Arbeitswelt

- 30648 Das Praxisseminar zur Konfliktlösung: So lösen Sie Konflikte konstruktiv
- 3466 Konfliktnavigation
- 4362 Deeskalation: Vom Umgang mit inakzeptablem Verhalten im Job

## Verhandlungskompetenz

- 9648 **31999** **BL** Grundlagentraining Verhandeln
- 8766 **32262** **BL** Praxisworkshop Verhandeln
- 30829 Verhandeln in agilen Zeiten
- 2560 **BL** Internationales Verhandlungstraining
- 5461 **31983**  **BL** Fit for International Negotiations: Optimising your Negotiation Techniques
- 30286 Verhandlungstraining China

## Rhetorik

- 8796 Dialektik und Rhetorik – Reden wie die Profis!
- 8842 **31998** **BL** Rhetorik Grundlagentraining
- 8843 **32156** Praxisworkshop Rhetorik
- 3270 Fakten auf den Tisch! Sachlich diskutieren und erörtern
- 2870 **BL** Rhetorik kompakt
- 9334 **32261** **BL** Gewinnende Rhetorik
- 30661 **BL** Mit exzellenter Rhetorik überzeugen – auch online!
- 7521 **32258** Meine Botschaften sicher und souverän überbringen!
- 8673 **32089** **BL** Überzeugen mit Stimme und Körpersprache
- 7632 **31985** **BL** Bringen Sie es auf den Punkt!
- 5460 **32153** Auf Ihre Stimme kommt es an!

## Moderation und Meeting

- 8209 Moderation Basistraining
- 7524 Praxisworkshop Moderation
- 3877 Moderationstools für agile Formate
- 30813 Online-Meetings und -Workshops erfolgreich moderieren
- 7342 Besprechungen und Meetings effektiv organisieren und leiten
- 3816 **BL** Strukturiert und zielgerichtet moderieren
- 3222 Schwierige Situationen in Moderationen meistern
- 7523 In Meetings überzeugen und sich durchsetzen
- 7891  Effective Meetings and Negotiations in English
- 3162 **BL** Meetings effektiv leiten

## Präsentation

- 7633 Praxisworkshop Präsentation
- 8715 Präsentation Grundlagentraining
- 9102  Presenting in English
- 7562 **BL** Überzeugend auftreten
- 31695 **Neu:** Erfolgreich online präsentieren!
- 31636 **Neu:** Plötzlich online!
- 5688 Ihr gelungener Auftritt vor großem Publikum
- 2852 Lampenfieber und Redehemmung ade!
- 2853 PowerPoint-Präsentationen mit Wow-Effekt
- 30340  PowerPoint Presentations with „WOW Effect“

- 3680 PowerPoint-Präsentationen gekonnt umsetzen und aufwerten
- 5549 32159 Top-Präsentationen mit PowerPoint: So überzeugen Sie Entscheider!
- 4694  Top Presentations: How to convince decision makers
- 30368  Practicing Power Presentations in English
- 9656  Präsentieren – überzeugen – begeistern
- 2451 Power-Workshop: Auftritt – Wirkung – Präsentation

## Persönlichkeitsentwicklung

- 8132  Überzeugen mit Persönlichkeit
- 9593  Praxisseminar: Erfolgreich mit Persönlichkeit
- 5366  Der Charisma-Effekt: Durch persönliche Wirkung überzeugen
- 30343  Erfolgreiche Persönlichkeitsentwicklung
- 30342 Hidden Potentials: Mit introvertierten Stärken zu mehr Erfolg
- 5367 32119 Soziale Kompetenz – Ihr Schlüssel zum Erfolg
- 9380 Der Charisma-Code
- 2233  Auch leise überzeugen
- 5199 Business-Knigge: Mit perfekter Etikette zum Ziel
- 7638 32129  Wie wirke ich auf andere?
- 5259 Erfolg beginnt im Kopf: Mental stark, selbstmotiviert und leistungsfähig
- 30842 Online-Workshop: Agiles Mindset
- 5796 32144  Selbstsicherheit und Souveränität im Business
- 4366 Praxisworkshop: Agiles Mindset
- 30156 Sich selbst führen
- 7818 32013  Das Lotusblütenprinzip – das Original
- 8874  Sich durchsetzen I
- 2234 Selbstcoaching: Ihr Methodenkoffer für Erfolg und Leistungsfähigkeit
- 30822 Online-Seminar Selbstcoaching: Seien Sie Ihr eigener Coach!
- 9383 Ressourcenlandkarte: Persönliche Stärken entdecken und gezielt einsetzen

## Arbeitstechniken und Zeitmanagement

- 9271  Zeitmanagement kompakt
- 7339 32073  Ich hab's im Griff: So organisiere ich mich, meine Zeit und meinen Arbeitsplatz
- 4762  Kreatives Zeitmanagement – Aufgaben typgerecht meistern
- 31639  **Neu:** Hybrides Zeitmanagement
- 3790 30828  Papierlos organisiert!
- 8579 31997  Selbstorganisation und Zeitmanagement
- 2562  Self-Organisation and Time Management
- 3271 Digital Overload Management: Zeitmanagement für die digitale Arbeitswelt
- 5691 32072  Professionelle Konzeptarbeit: schnell. strukturiert. schlüssig
- 30824 Komplexität fassen – Überblick behalten
- 7636 31984  Entscheidungen schnell und sicher treffen
- 30138 Microsoft Excel Grundlagenkurs
- 30143 Microsoft Excel Fortgeschrittenenkurs

- 30691 Microsoft Project – der sichere Einstieg
- 30140 Microsoft PowerPoint Grundlagenkurs
- 30126 Outlook-Schulung: Outlook – mehr drin als Sie ahnen
- 30127 Microsoft Office 365: Teams effizient im Alltag einsetzen

## Selbstführung und Selbstmanagement

- 3272  Persönliche Agilität
- 30652 32075 Agile Teamentwicklung – Agile Moderation und Prozessbegleitung
- 30131 Effektive Selbstführung
- 3483 32275  Positives Selbstmanagement
- 30363 Sich selbst führen in herausfordernden Situationen
- 30367 Raus aus der Komfortzone – So gelingt Veränderung!

## Resilienz und Stressmanagement

- 3232  Achtsamkeit und Resilienz: Erfolgskonzept zur Stressbewältigung
- 7957 32047  Resilienztraining – So stärken Sie Ihre persönliche Widerstandskraft!
- 30821 Resilienz kompakt!
- 30540 Gelassen in stressigen Zeiten
- 8086 32154  Erfolgreiches Stressmanagement

## Soft Skills für Young Professionals

- 30678 Bye, bye Bescheidenheit: Selbstmarketing als Erfolgsfaktor
- 2452  Trainingscamp for Young Professionals: Überzeugen mit Persönlichkeit
- 3574  Business Kommunikation für Young Professionals
- 2924  Zeit- und Selbstmanagement für Young Professionals

## Seminare für Frauen

- 5795 32040  Souveränitätstraining für Frauen: Die Basis für Ihren Erfolg
- 2283 32074  Durchsetzungstraining für Frauen
- 8580 32131 Wirksame Rhetorik für Frauen
- 5464 Stimmtraining für Frauen
- 4353 32032 Frau, ärgere Dich nicht: Konfliktmanagement exklusiv für Frauen
- 9123 32092  Kommunikationstraining für Frauen
- 9417 32006 Frauen in Balance: Erfolgreich in Beruf und Familie
- 2563 32152  Exklusiv für Frauen: Leistungsfähig bleiben ohne auszubrennen



## Data Science

- 31676** Online Essential: Data Literacy – Das 1x1 der Daten
- 30808**  Künstliche Intelligenz
- 30298** Smart Data Science – Business-Entscheidungen clever gestalten
- 31549** Online Essential: Smart Data Science
- 31560**  Data Science Business Professional
- 31561** Data Science Business Professional Online
- 31631** Data Driven Management
- 3446** **32940** Data Science Basics
- 31215** **Neu:** Deep Learning Quickstart
- 31666** Data Storytelling
- 30352** Data Awareness
- 30674**  Data Awareness – A new mindset
- 30353** Data Analyst – Fokus Python
- 30675**  Data Analyst in Python
- 30354** Data Scientist – Fokus Python
- 30676**  Data Scientist with Python
- 30815** Python Programmierung
- 2547** Künstliche Intelligenz für Entscheider



## Projekt- und Prozessmanagement

### Basics

- 8932** **32018** Projektmanagement Basiswissen
- 9242** **32094** Projektmanagement Basiswissen intensiv
- 31524**  Klassisches Projektmanagement – Basiswissen
- 31630**  Projektmanagement Basiswissen
- 0464**  Steuerung und Überwachung von Projekten
- 1895**  Projektmanagement Basiswissen nach IPMA
- 5453** Einfache Werkzeuge für kleinere Projekte
- 3562** Projektmanagement für Young Professionals
- 8980** **32201** Erfolgreiche Projektsteuerung
- 2273** Projekt Management Office (PMO) – Basics
- 8649** **32088** Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics
- 9253** Professionell präsentieren und moderieren für Projektmanager
- 5451** Effizient kommunizieren in IT-Projekten
- 30133** Projekte visualisieren
- 5644** **32268**  Selbst- und Zeitmanagement im Projekt
- 5278** Konfliktmanagement in Projekten – Basics
- 5798** Mit Stakeholdermanagement zum Projekterfolg
- 0463**  Stakeholdermanagement in Projekten

### Advanced

- 5797** Erfolgreiches Projektmanagement
- 7501** Professionelles Risikomanagement in Projekten
- 0462**  Risikomanagement in Projekten
- 8408** Internationale Projekte professionell managen
- 31542** Online Training: Virtuelle Projektleitung
- 30357** Konfliktmanagement in Projekten – Advanced
- 5452**  Verhandlungstraining für Projektleiter
- 9369** Resilienz im Projektmanagement
- 5224** Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Advanced
- 2216** Portfoliomanagement
- 4381** Projekt Management Office (PMO) – Advanced
- 2272** Turnaround! Projekte wieder auf Kurs bringen

### Agiles Projektmanagement

- 2543**  Weiterbildung zum zertifizierten „Agile Coach“
- 30134**  Agile Coaching Toolbox
- 31555**  Die Basics des agilen Projektmanagements
- 5396** **32036**  Agiles Projektmanagement – Basics
- 3526** Kooperation und Kommunikation in agilen Teams verbessern
- 3747** Kanban Training – Basics
- 3746** Retrospektiven – weit mehr als nur eine agile Methode
- 3744** Der Agile Business Analyst
- 30738** Agile Projekte sauber aufsetzen und starten
- 30144** Hybrides Projektmanagement I
- 4763**  Agile Methoden in Projekten – ein Überblick

### Prozessmanagement

- 30578**  Qualifizierungsprogramm Six Sigma Green Belt
- 5840** Prozesse verbessern mit Six Sigma
- 5450** **32176** Qualitätsmanagement in der Praxis
- 31638** **Neu:** Remote Audits: Auditieren aus der Distanz
- 31640** **Neu:** Erfolgreiches Qualitätsmanagement mit anerkannten SQA Tools
- 2532** Praxistraining FMEA: Qualität steigern & Fehler vermeiden
- 30740** Agiles Qualitätsmanagement – bedarfsorientiert und nutzerfreundlich
- 9368** Requirements Engineering: Moderne Anforderungsanalyse für die IT
- 31693** **Neu:** Requirements Engineering – kompakt
- 30317**  Fernkurs Prozessmanagement
- 9614** Grundlagen des professionellen Prozessmanagements
- 31563** Virtueller Praxisworkshop: Prozessmanagement Basics
- 31575** Agiles Prozessmanagement Basics
- 2932** **32026** Prozesse aufnehmen, analysieren und verbessern
- 2933** **32455** Soll-Prozesse entwickeln, einführen und messen
- 30833** Online Essential: Prozessanalyse und Optimierung
- 2496** Moderationskompetenz für Prozessmanager
- 30737** **32096** BPMN 2.0 – Prozesse anforderungsgerecht modellieren
- 31642** **Neu:** Prozessoptimierung Lean mit online MUDA-Labs

- 30724** Crashkurs: Innovatives Prozessmanagement
- 3528** Lean Administration – verbessern Sie Ihre Verwaltungsprozesse konsequent!
- 5841** Prozesse verbessern mit KVP
- 31673** **Neu:** Systematische Prozessverbesserung durch Engpassmanagement
- 30779** Praxisworkshop: Prozessdigitalisierung erleben!
- 31670** **Neu:** Sustainable Excellence – Nachhaltigkeit in Prozessen verankern
- 30733** Strategische Innovationsprozesse
- 30296** Business Coaching für Führungskräfte



### Assistenz und Office-Management

- 2934** Haufe Assistenz-Kongress 2021
- 5479** **32421** Die Office-Managerin
- 8167** **32183** Das moderne Office-Management
- 30372** Agiles Office-Management
- 30730**  Digital Working: Die moderne Assistenz im Office 4.0
- 8761** Professionelle Assistenz für Quer- und Wiedereinsteiger
- 7560** **32422** Selbstorganisation für die Teamassistenz
- 2237** **32344** Alle(s) im Griff: Arbeiten für mehrere Vorgesetzte
- 7962** Wie viel Führung braucht Ihr Chef?
- 5692** Ihr erfolgreicher Start als junge Assistenz
- 3570** Exzellente Chefentlastung
- 7886**  The International Assistant
- 5654** Out of Office: Effektive Assistenz für den virtuellen Chef
- 9616** Führen und delegieren im Auftrag des Chefs
- 2239** Kompetent führen in der Assistenz
- 8674** **32127** Selbst- und Zeitmanagement für die Assistenz 4.0
- 9278** **32308** Effiziente Büroorganisation 4.0
- 4744** Methodenkompetenz in der Arbeitswelt 4.0
- 9399** **32420** Best of Word, Excel, Outlook & PowerPoint
- 30213** **32172** Kollaborationstools 4.0 für die Assistenz
- 2459** **32174** Excel-Tools für die Assistenz
- 5382** PowerPoint-Präsentationen für Ihre/n Chef/in
- 1939** Geniale Organisation mit OneNote
- 30371** Teamarbeit deluxe mit Microsoft Sharepoint



### Rechnungswesen, Steuern und Finanzen

#### Praxis der Buchführung und Bilanzierung

- 8717** **31990**  Basiswissen Buchführung und Bilanzierung
- 5442** Praxistraining: Kontieren und Buchen leicht gemacht
- 8973**  Aufbauwissen Buchführung und Bilanzierung
- 9208** **31981** Praktische Finanzbuchhaltung kompakt
- 31626** Schwierige Geschäftsvorfälle richtig buchen

#### Digitalisierung und Prozessautomatisierung

- 3445** **32270** Digitalisierung im Rechnungswesen
- 7358** **32212** Digitale Prozesse im Rechnungswesen
- 2925** **32211** Die elektronische Rechnung

#### Steuern im Unternehmen

- 7506** **32222** Basiswissen Umsatzsteuerrecht
- 8424** **32219** Umsatzsteuerrecht aktuell
- 8391** **32106** Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Waren
- 8399** **32061** Umsatzsteuerrecht bei Export und Import von Dienstleistungen
- 5843** Richtig fakturieren und Vorsteuerabzug sichern

#### Betriebliche Finanzwirtschaft

- 7819** Analyse und Steuerung der Liquidität
- 8397** Finanz- und Liquiditätsplanung
- 2885** Erfolgreiches Kredit- und Forderungsmanagement
- 2946** Praxistraining: Wirkungsvolles Mahnen per Brief und Telefon
- 5023** Mahnbescheid und Vollstreckung in der Praxis



### Compliance

#### Compliance – Essentials

##### Aufbau Compliance Management System (CMS)

- 3560** **32071** Compliance Management rechtssicher konzipieren und aufbauen
- 3567** **32100** Compliance Management erfolgreich implementieren
- 1961** **32140** Compliance Management optimieren, auditieren und zertifizieren
- 30177** Compliance kompakt für Führungskräfte und Teamleiter
- 30381** Grundlagentraining für Compliance-Manager
- 5272** **32155** Crashkurs Compliance

#### Compliance – Advanced

- 4898** Crashkurs Korruptionsprävention im international Business
- 30382** Interne Ermittlungen bei Compliance-Verstößen
- 30704** Effizienter Schutz gegen Strafzahlungen und Sanktionen

#### Compliance College

- 4773**  Datenschutz
- 6960**  Code of Conduct
- 6963**  Informationssicherheit
- 6959**  Korruptionsprävention
- 6961**  Geschenke, Einladungen, Spenden und Sponsoring
- 2292**  Trade Compliance: Exportkontrolle und Embargos
- 30801**  Compliance Grundlagen



### International Business

- 5677**  Virtual Teamwork with International Business Partners
- 7958**  Erfolgreiche Zusammenarbeit mit internationalen Businesspartnern
- 4787** Internationale Organisationsentwicklung
- 5461** **31983**   Fit for International Negotiations: Optimising your Negotiation Techniques
- 2560**  Internationales Verhandlungstraining
- 2286** Die ticken halt anders: Interkulturelles Konfliktmanagement
- 30286** Verhandlungstraining China
- 30758** Asia Strategies: Business-Strategien für den Mittelstand

### Interkulturelle Kompetenz

- 2601**  Interkulturelle Business-Kompetenz
- 2135**  Basiswissen Interkulturelle Kompetenzen
- 4765**  Guanxi & Wirtschaftsboom: Interkulturelle Kompetenz China
- 4766**  Mega-Cities & heilige Kühe: Interkulturelle Kompetenz Indien



### Microsoft 365

- 30127** Office 365 – effizient in Teamarbeit
- 9399** Best of Word, Excel, Outlook & PowerPoint
- 30138** Microsoft Excel Grundlagenkurs
- 30143** Microsoft Excel Fortgeschrittenenkurs
- 2878** Business Intelligence mit Excel
- 3512** Business Intelligence im Rechnungswesen: Das Excel-Training
- 5374** Excel Grundlagen im Rechnungswesen
- 30778** Excel Grundlagen für Controller
- 3692** Excel Tools für Controller I
- 8691** Excel Tools für Controller II
- 2877** Excel Tools für Controller III
- 2459** Excel Tools für die Assistenz
- 30777** Dynamische Dashboards mit Excel-Pivot-Tabellen und Pivot-Charts
- 30196** Power BI Desktop – Das modernde Business intelligence Tool
- 39774** Business Intelligence mit Excel und PowerBI Desktop für Fortgeschrittene
- 3772** Lehrgang Geprüfte/r Excel-Experte/in im Controlling

- 2539** Professionelles Projektcontrolling mit Excel
- 7640** Excel für die Personalarbeit
- 2558** Konsolidierung und Konzernabschluss auf Excel-Basis
- 30536** Automatisierung in MS Office für Controller
- 30139** Microsoft Outlook Grundlagenkurs
- 30126** Outlook-Schulung: Outlook – mehr drin als Sie ahnen
- 30140** Microsoft PowerPoint Grundlagenkurs
- 5382** PowerPoint Präsentation für Ihren Chef
- 30141** Microsoft Word Grundlagenkurs
- 30142** Microsoft Word Fortgeschrittenenkurs
- 30182** Collaboration Tools für Personaler
- 30691** Microsoft Project – der sichere Einstieg
- 30828** Papierlos organisiert!
- 1939** Geniale Organisation mit OneNote
- 30213** Kollaborationstools 4.0 für die Assistenz
- 30371** Teamarbeit deluxe mit Microsoft Sharepoint



Newsletter  
Haufe Akademie  
Lerntipps

## Trends und Infos für Ihre Weiterentwicklung!

Erfahren Sie monatlich mehr über:

- Themen rund um die berufliche Weiterbildung
- exklusive Seminartipps zu zahlreichen Themen
- aktuelle und neue Veranstaltungsformate
- News und Lerntrends aus der Haufe Akademie

Jetzt anmelden unter:  
[www.haufe-akademie.de/newsletter](http://www.haufe-akademie.de/newsletter)

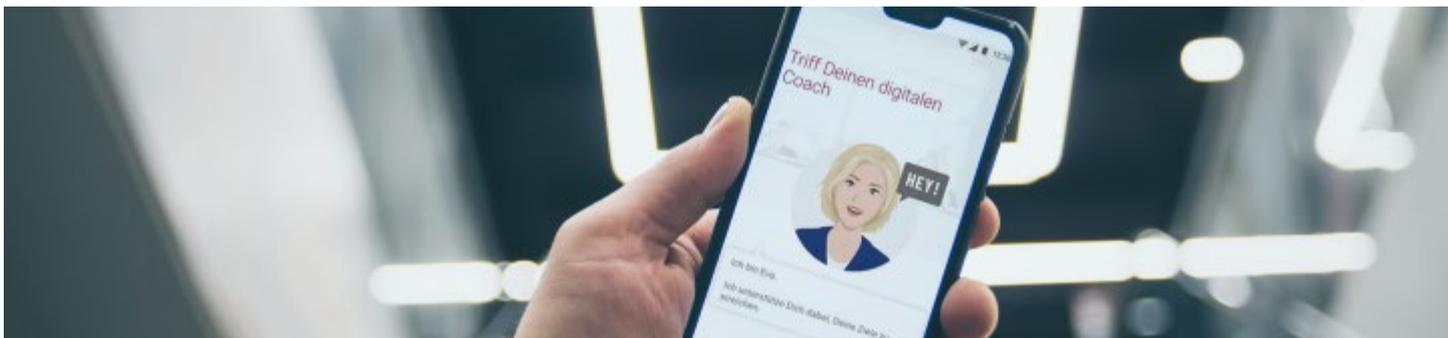


## OPEN BADGES: ZEIG, WAS DU KANNST

Nach erfolgreicher Weiterbildung möchte man zeigen, was man kann! Mit unseren Open Badges gelingt das komfortabel, sicher und vor allem: digital. Nach einer erfolgreich durchgeführten Weiterbildung wird für jeden Teilnehmer automatisch ein individuelles Open Badge erzeugt und anschließend zum Download bereitgestellt. Es kann dann in allen sozialen Netzwerken eingepflegt und geteilt werden.

Wir hoffen, dass Sie sich schon jetzt über Ihre künftigen, blau gestalteten Open Badges freuen. Da sich unsere Career und Expert Lines aus mehreren Qualifizierungsangeboten zusammensetzen, erhalten Teilnehmer hier zusätzlich zu den einzelnen blauen Badges am Schluss der gesamten Maßnahme einen weiteren Badge in Gold – und den haben sie sich dann auch wirklich verdient!

Alle Informationen und Vorteile im Überblick:  
[www.haufe-akademie.de/open-badges](http://www.haufe-akademie.de/open-badges)



## LERNTRANSFER-APP: DER DIGITALE COACH FÜR IHR SEMINAR

Im turbulenten Arbeitsalltag fallen Trainingsteilnehmer:innen auch nach exzellenten Seminaren schnell wieder in alte Gewohnheiten zurück. Mit uns ist das anders: Die Everskill-Lerntransfer-App sorgt dafür, dass Sie Routinen unterbrechen und Ihre neuen Kompetenzen in Ihrem Arbeitsalltag anwenden.

Ausgewählte Seminare & Trainings haben wir mit einer digitalen Lerntransfer-App ergänzt, die Sie nach Ihrem Seminar aktiv in Ihrem Berufsalltag begleitet und bei der Umsetzung des Gelernten unterstützt – so profitieren Sie nachhaltig von Ihrem Training!

Alle Informationen und Vorteile im Überblick:  
[www.haufe-akademie.de/lernttransfer-app](http://www.haufe-akademie.de/lernttransfer-app)



# INHOUSE-SCHULUNGEN

Steigern Sie die Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter:innen mit firmeninternen Weiterbildungen.

[haufe-akademie.de/inhouse](https://haufe-akademie.de/inhouse)

## Firmeninterne Weiterbildung: Präsenz und Online.

- ✓ **Über 1.400 Themen** aus dem Programm können exklusiv für Ihr Unternehmen durchgeführt werden.
- ✓ **Firmenindividuelle** Konzeption Ihrer Weiterbildung.
- ✓ **Flexible Terminierung** nach Ihren Wünschen.
- ✓ **Konsistente Qualifizierung** mehrerer Mitarbeiter:innen auf ein einheitliches Wissenslevel.
- ✓ **Online durchführbar** als exklusives Live-Online-Training mit dem Tool Ihrer Wahl.
- ✓ **Ersparnis** schon ab vier bis fünf Teilnehmer:innen.

Weitere Informationen auf [haufe-akademie.de/inhouse](https://haufe-akademie.de/inhouse)

### Interaktiv: Live-Online-Trainings inhouse

Mit Live-Online-Trainings inhouse bilden Sie Ihre Fach- und Führungskräfte virtuell weiter. Wählen Sie zwischen einem individuell konzipierten Live-Online-Training oder aus bestehenden digitalen Weiterbildungskonzepten der Haufe Akademie. Profitieren Sie von maximaler Flexibilität – unser Team findet für Sie die passende Lösung.



### Wir beraten Sie gerne

Carolin Senf  
Inhouse-Schulungen  
+49 761 595339-11  
[solutions@haufe-akademie.de](mailto:solutions@haufe-akademie.de)

# COACHING MIT WIRKUNG

Haufe Coaching – Persönliche Weiterentwicklung,  
schnell und effektiv.  
[coaching.haufe.com](https://coaching.haufe.com)

## Der direkte Weg zu Top-Business-Coaches.

Coaching ist die individuellste Form der persönlichen Weiterentwicklung. Damit ein Coaching zum Erfolg führt, muss die Chemie zwischen Coach und Coachee stimmen. Ob Spezialist:in oder Führungskraft: Finden Sie mit uns den/die Coach, der/die zu Ihnen passt und Sie auf Ihrem persönlichen Weg weiterbringt – und das in nur 48 Stunden.

### Präsenz- oder Online-Coaching

Nutzen Sie die Vorteile von Online-Coaching, um Themen ad hoc besprechen zu können und Anfahrtswege zu sparen. Ihre Sessions können mit dem Videokonferenztool Ihrer Wahl stattfinden. Wenn Sie ein Präsenz-Coaching wünschen, besprechen Sie die Rahmenbedingungen mit Ihrem/Ihrer Coach.

### Coaching-Plattform als Unternehmenslösung

Setzen Sie auf die flexibelste Technologie-Lösung und die höchste Coach-Qualität am Markt. Mittels einer eigens für Ihr Unternehmen angepassten digitalen SaaS-Plattform sichern Sie Ihren Schlüsselkräften Zugang zu Top-Business-Coaches.

Weitere Informationen auf  
[coaching.haufe.com](https://coaching.haufe.com)

1

Stundenanzahl auswählen und  
Wünsche bekannt geben.



Umstrukturierung  
Rollenwechsel  
Aussonderung  
Resilienz

zuhörend  
analytisch  
fordernd  
hinterfragend

2

Chemistry-Check und  
Coach auswählen



3

Individueller Prozess



Form und Timing  
Präsenz, online,  
zeitlicher Abstand.

# DAS WICHTIGSTE AUF EINEN BLICK

## Organisatorisches für Sie übersichtlich zusammengestellt

### Alle Informationen zu Ihrer Weiterbildung im Internet

Jedes Produkt hat eine Webinfo- bzw. Buchungs-Nr. Geben Sie diese unter [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de) im Feld „Suche“ ein – sofort gelangen Sie zur gewünschten Weiterbildung. Dort finden Sie alle Informationen, wie Inhalte, Termine, Orte oder Hotels etc., sowie genaue Angaben zu den Systemvoraussetzungen der Live-Online-Trainings.



Die vollständigen AGB finden Sie unter  
→ [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)

### Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr bei Präsenzveranstaltungen beinhaltet, soweit nicht anders angegeben, ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag, Pausenverpflegung und umfangreiche Arbeitsunterlagen. Die Übernachtungen im Veranstaltungshotel sind darin nicht enthalten.

Die Teilnahmegebühr für die Live-Online-Trainings beinhaltet eine Eventbox, die vor Beginn an Sie versendet wird. Sie besteht aus: umfangreichen Arbeitsunterlagen und weiteren Tools für ein erfolgreiches Live-Online-Erlebnis.

Die Teilnahmegebühr stellen wir in der Regel nach dem Veranstaltungstermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. Bei E-Learnings wird die Gebühr sofort nach der Anmeldung in Rechnung gestellt.

### Hotelreservierungen

Bitte loggen Sie sich in Ihre Lernumgebung ein. Hier stehen für Sie alle Informationen zum Veranstaltungshotel bereit und Sie können Ihre Hotelreservierung direkt vornehmen. Für unsere Veranstaltungen haben wir ein begrenztes Zimmerkontingent bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin reserviert.

### Vertretung/Umbuchung/Stornierung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten. Bei einer Umbuchung fallen ab vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn Bearbeitungsgebühren von 150,- € an. Stornierungen sind kostenpflichtig. Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

Sollten behördlich angeordnete Beschränkungen für Reisen, Veranstaltungen o.Ä. Ihre Teilnahme verhindern, buchen wir Sie kostenlos um.



### Zehn gute Gründe für die Haufe Akademie

1. Persönliche Weiterbildung und Entwicklung
2. Lösungen für Unternehmen
3. Absoluter Praxisbezug
4. Lebenslange Begleitung
5. Qualifizierung nach Maß
6. Vorsprung durch Expertise
7. Sicherheit durch Transparenz
8. Leistungsstärke durch Kooperation
9. Erfolgsmacher seit 1978
10. Leidenschaftliches Engagement

# ANMELDUNG UND LERNUMGEBUNG

Der einfachste und schnellste Weg!

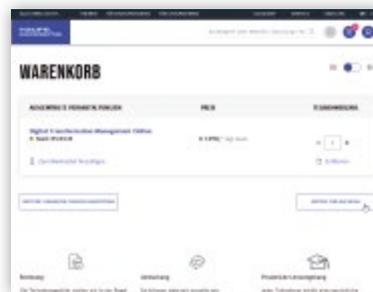
**Anmeldung** – der einfachste und schnellste Weg zu Ihrer Weiterbildung unter [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)

Bitte melden Sie sich online über unsere Website mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an.



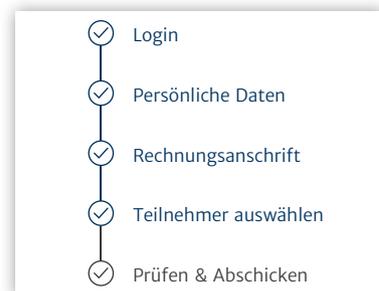
1.

Weiterbildung zum gewünschten Termin auswählen.



2.

Bestätigung im Warenkorb.



3.

Login und Ausfüllen der Anmeldeformulare, Prüfung und finale Buchung.

Alternativ besteht auch die Möglichkeit, sich per E-Mail an [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de) anzumelden. Bitte geben Sie uns dabei unbedingt den Namen und die E-Mail-Adresse des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

Nach dem Erhalt der Login-Daten zu Ihrer Lernumgebung können Sie auf weitere Informationen zu Ihrer Veranstaltung zugreifen sowie Hotelreservierung und Reiseplanung vornehmen und viele weitere Vorteile nutzen.

Die Sicherheit und Gesundheit unserer Teilnehmer:innen haben bei uns höchste Priorität. Ein umfassendes Hygienekonzept sorgt dafür, dass alle gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsmaßnahmen umgesetzt werden.

## Lernumgebung

Seit August 2020 steht Ihnen unsere neue Lernumgebung zur Verfügung.

Mit Ihren Login-Daten können Sie sich unter

**[www.lernumgebung.haufe-akademie.de](http://www.lernumgebung.haufe-akademie.de)** anmelden und den Bereich betreten. Dort können Sie bequem und übersichtlich die wichtigsten Informationen und Fakten rund um Ihre Weiterbildung einsehen.

Für E-Learnings finden Sie dort die Zugänge zu den entsprechenden Kursen. Auch die Verwaltung der Open Badges wird an diesem Ort möglich gemacht.

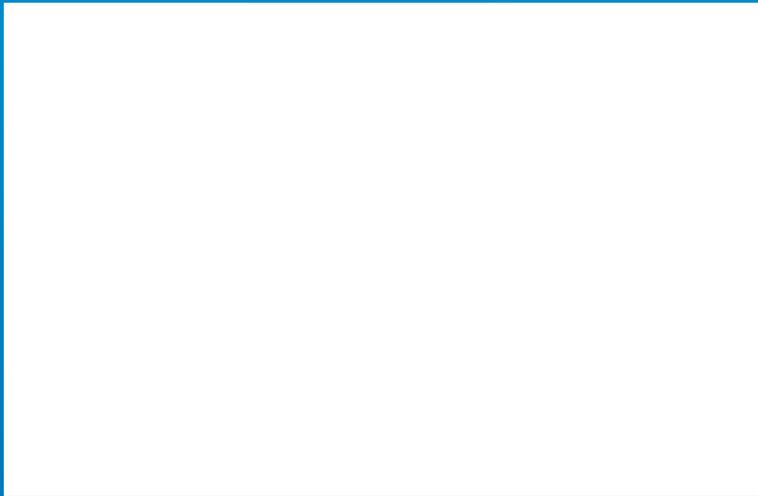
Zusätzlich stellen wir Ihnen in Form der Learning Nuggets kostenfreien Content bereit, der Ihre Entwicklung und Ihre Interessen begleitet. Mit klassischem Content in Form von Artikeln und kurzen Videos wollen wir das Lernen für Sie anreichern und auflockern. Vielleicht finden Sie einen neuen Impuls für sich.

Wichtig ist für uns, dass Lernen dort stattfinden kann, wo Sie sind. Die neue Lernumgebung ist optimiert für die Nutzung auf allen mobilen Geräten.

### Die Funktionen und Vorteile im Überblick:

- Informationen zu Ihrer Weiterbildung wie Veranstaltungsdatum, Ort und Uhrzeit
- Zugang zu den Meeting-Tools der Live-Online-Trainings
- Zugang zur Weiterbildung
- Erstellen, Verwalten und Teilen von Badges
- Kostenfreie Learning Nuggets
- Reservierung von Unterkünften
- Planung und ggf. Buchung der Anreise





### Wollen Sie die Vielfalt aller Weiterbildungen?

Dann downloaden Sie doch einfach unser gesamtes Programm:

[haufe-akademie.de/programmanfordern](http://haufe-akademie.de/programmanfordern)

Durch persönliche Weiterbildung und Corporate Learning erleichtern wir Entwicklung, damit Menschen und Organisationen auch in starkem Veränderungsdruck ihre gelingende Zukunft selbst gestalten können.

- General Management
- Change Management & Digital Transformation
- Betriebswirtschaft
- Führung und Leadership
- Persönliche und soziale Kompetenzen
- Digital Business
- Data Driven Business
- Projekt- und Prozessmanagement
- Personalmanagement
- Gesundheit
- Vertrieb und Verkauf
- Marketing
- Produktmanagement
- Einkauf
- Logistik, Supply Chain und Außenhandel
- Assistenz und Office-Management
- Rechnungswesen, Steuern und Finanzen
- Controlling
- Recht und Datenschutz
- Compliance
- International Business
- Kompetenz für Trainer, Coaches und Berater
- IT-Training
- Immobilienwirtschaft und -management
- Öffentlicher Dienst

[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)

#### BERATUNG UND SERVICE

Tel.: +49 761 595339-00  
[service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

#### ANMELDUNG

[www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de)  
[anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

#### FOLGEN SIE UNS AUCH AUF



#### HAUFE AKADEMIE GMBH & CO. KG

Regionalbüro Berlin · Wolf-Peter Kramer · [wolf-peter.kramer@haufe-akademie.de](mailto:wolf-peter.kramer@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Düsseldorf · Nicole Sosna · [nicole.sosna@haufe-akademie.de](mailto:nicole.sosna@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Düsseldorf · Alexander Ewert · [alexander.ewert@haufe-akademie.de](mailto:alexander.ewert@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Frankfurt a. M. · Udo Geier · [udo.geier@haufe-akademie.de](mailto:udo.geier@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Hamburg · Karl-Eugen Lang · [karl-eugen.lang@haufe-akademie.de](mailto:karl-eugen.lang@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Mannheim · Christine Widmann · [christine.widmann@haufe-akademie.de](mailto:christine.widmann@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro München · Jens Heil · [jens.heil@haufe-akademie.de](mailto:jens.heil@haufe-akademie.de)  
Regionalbüro Stuttgart · Tobias Feldmann · [tobias.feldmann@haufe-akademie.de](mailto:tobias.feldmann@haufe-akademie.de)