

Neue Seminare und Trainings der Haufe Akademie

Neu ab November 2016



General Management

- 35.72 Neu im Management
- 35.69 Design Thinking Workout
- 19.12 Werden Sie zum professionellen Design Thinker
- 35.46 High Performance in Management-Teams
- 35.90 Warum Gewinner mehrfach siegen
- 35.19 Management Symposium: Digital Business erfolgreich gestalten
- 27.28 Sondertagung: Business-Chancen Iran



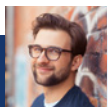
Betriebswirtschaft und Recht

- 35.45 Grundlagen Betriebswirtschaft
- 35.48 Betriebswirtschaft kompakt Praxistraining
- 35.24 Pflichtenübertragung im Arbeitsschutz



Führung und Leadership

- 35.73 Vom Experten zur Führungskraft
- 29.51 Richtig und effektiv delegieren/e-Learning
- 35.71 Motivieren, aber richtig!
- 35.89 Führung heißt Veränderung
- 35.47 Ihr erfolgreicher Auftritt als weibliche Führungskraft
- 35.75 Global Leadership – Führungskompetenzen für das internationale Parkett
- 35.91 Kundenorientiert führen
- 35.78 Handlungskompetenz für Unternehmensveränderer und Strategieumsetzer
- 35.82 Führung zu mehr Kreativität und Innovation



Persönliche und soziale Kompetenzen

- 35.74 Business Kommunikation für Junior Professionals
- 29.52 Zuhören lernen/e-Learning
- 35.58 Ihre Stimme entscheidet!
- 31.62 Effektive Meetings leiten/e-Learning
- 34.71 Videotraining: Ihr souveräner Auftritt vor der Kamera
- 28.93 Karrierefaktor Persönlichkeit
- 61.64 Business-Knigge/e-Learning
- 35.56 Praxisseminar: Mehr Gelassenheit im Job
- 35.87 Stärken stärken
- 31.65 Die E-Mail-Flut im Griff/e-Learning
- 29.49 Fit fürs Home-Office/e-Learning

- 35.57 Neuen Herausforderungen offensiv begegnen
- 35.79 Das richtige Maß finden: Selbstbewusste Wege aus der Perfektionismusfalle
- 35.77 Erfolgstraining für Frauen



Digital Business

- 35.66 Digital Business rechtssicher gestalten
- 35.10 Arbeitsrecht und agiles Arbeiten



International Business

- 35.86 Networking and Small Talk for Your Success in Business
- 35.40 Stress Management and Resilience



Projekt-, Prozess- und Change Management

- 35.62 Projektmanagement für Young Professionals
- 35.25 Agiles Projektmanagement – Advanced
- 35.26 Kooperation und Kommunikation in agilen Teams verbessern
- 35.28 Lean Administration – verbessern Sie Ihre Verwaltungsprozesse konsequent!
- 35.29 Lean Management – volle Konzentration auf das Wesentliche/Blended Learning
- 35.27 Change- und Organisationsprojekte: Veränderungen erfolgreich aufsetzen



Personalmanagement

- 19.09 HR-Leader – Lehrgang mit Zertifikat
- 19.08 HR-Leader Camp
- 35.88 Schauplatz Zukunft: Personalmanagement in agilen Strukturen
- 19.06 Lean Management für HR: So steigern Sie Effizienz und Wertschöpfung
- 35.07 EU-Datenschutzgrundverordnung und Beschäftigtendatenschutz
- 19.10 Frischekur gefällig? Mitarbeitergespräche zeitgemäß gestalten
- 19.13 Competence Profiling: Mit Persönlichkeit zur Führungsstärke
- 35.23 Fremdpersonaleinsatz im Unternehmen
- 35.09 Wissenschaftszeitvertragsgesetz
- 35.11 Atmende Arbeitszeitmodelle
- 35.10 Arbeitsrecht und agiles Arbeiten




Gesundheit

- 35.20** Stressmanager/in im Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- 35.21** Handlungsempfehlungen für das Betriebliche Eingliederungsmanagement







Vertrieb und Verkauf

- 35.39**  Weiterbildung zum geprüften Vertriebsmanager/Sales Manager
- 35.34** Motivierende Vergütung im Vertrieb
- 35.36** Pricing für Investitionsgüter und Dienstleistungen
- 35.35** Strategische Neukundengewinnung durch Kundenprofiling





Marketing und Produktmanagement

- 35.42**  Digitales Marketing kompakt/Blended Learning
- 35.08** Customer Journey im Multichannel Marketing
- 35.15**  Weiterbildung zum Marketing Manager/ Blended Learning
- 26.99**  Grundlagen des Marketing/e-Learning
- 35.13** Vom Mitarbeiter zur Führungskraft im Marketing und Produktmanagement
- 35.14**  Product Portfolio Management: The Basics



Einkauf, Logistik und Außenhandel

- 25.96**  Basis-Lehrgang Einkauf
- 27.26**  Lehrgang Geprüfte/r Einkaufs-Professional
- 35.18** Erfolgreich verhandeln im Technischeinkauf
- 35.22** Exklusiv für Frauen im Einkauf: Gekonnt kommunizieren und verhandeln
- 21.09** Crashkurs Logistikleiter: Managementwissen für Entscheider




Rechnungswesen, Steuern und Finanzen

- 35.44** Der neue Bilanzierungsstandard IFRS 16 Leasing
- 35.12** Excel im Rechnungswesen II
- 35.68** Fördermittel beantragen und akquirieren



Controlling

- 35.51**  Geprüfte/r Junior-Controller/in
- 35.49** Excel-Grundlagen für Controller
- 34.75** Big Data und Business Intelligence im Controlling
- 35.50** Moderationstraining für Controller




Compliance

- 35.60** Compliance-Management I: Einführung eines Compliance-Managementsystems (CMS)
- 35.67** Compliance-Management II: Umsetzung – Steuerung – Wirksamkeitskontrolle
- 35.24** Pflichtenübertragung im Arbeitsschutz




Assistenz und Office-Management

- 35.70** Exzellente Chefentlastung
- 35.61** Zukunftskompetenz Kreativität
- 35.63** Profi-Wissen Microsoft Word fürs Office
- 35.99**  Lehrgang Geprüfte/r Korrespondenz-Experte/in
- 35.64** Business-Knigge und Small-Talk für die Assistenz



Kompetenz für Trainer, Coaches und Berater

- 34.77** Weiterbildung Karrierecoaching
- 29.94**  Ausbildung zum internen Konfliktmoderator




TVöD/TV-L in der Praxis

- 29.56** Sondertagung TVöD: Die neue Entgeltordnung VKA
- 34.76** Praktikanten und Ausbildungsverhältnisse im öffentlichen Dienst



Immobilienwirtschaft und -management

- 28.88**  Immobilien Investment Manager/in
- 27.95** Reporting und Budgetplanung im Immobilienmanagement



Neu: Ob Firmensprachkurse oder individuelle Einzeltrainings in über 20 Sprachen, unser Partner educom bietet passgenaue Sprachtrainings für maximalen Lernerfolg.
Mehr Infos unter: www.haufe-akademie.de/sprachtraining