



Informationen zum  
Abschlusstraining mit Prüfung  
Geprüfte/r Entgeltabrechner/in  
im Anschluss an den schriftlichen Lehrgang  
Entgeltabrechnung

## Informationen zum Abschlusstraining mit Prüfung Geprüfte/r Entgeltabrechner/in im Anschluss an den schriftlichen Lehrgang Entgeltabrechnung

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,  
der Bereich der Entgeltabrechnung gewinnt immer mehr an Bedeutung. Wie kaum ein anderes Aufgabengebiet unterliegt die Entgeltabrechnung permanent gesetzlichen Änderungen oder Neuregelungen. Sie als Fachkraft in diesem Bereich müssen dabei ständig auf dem aktuellen Stand bleiben.

Der von der Ostbayerischen Technischen Hochschule Amberg-Weiden zertifizierte Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen in der Entgeltabrechnung zu erweitern und zu vertiefen. Unser Konzept basiert auf der modularen Seminarreihe, deren Inhalte perfekt aufeinander abgestimmt sind.

Die für Ihre Berufsgruppe wichtigen Pflichtthemen werden Ihnen anwendungsorientiert von Praktikern vermittelt.

Darüber hinaus dokumentieren Sie nach bestandener Prüfung durch das Zertifikat der Haufe Akademie Ihr fachliches Know-how und festigen Ihre berufliche Karriere.

Nutzen Sie die Chance, Ihre Qualifikation passgenau auszubauen.

Wenn Sie weitere Fragen zum Lehrgang, zu den fachlichen Inhalten, zur Organisation oder zum Prüfungsablauf haben, wenden Sie sich gerne an uns.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen



**Larissa Gruner**  
Produktmanagerin  
Tel.: 0761 898-4648

**Janina Müller**  
Assistenz Produktmanagement  
Tel.: 0761 898-4225

# Die Prüfung im Einzelnen

## Prüfungsvoraussetzung

- Voraussetzung zur Teilnahme am Abschluss-training inklusive der Prüfung ist die Teilnahme an der Grundlagenschulung und dem Aufbau-seminar. Bei Nachweis entsprechender Kenntnisse kann die Grundlagenschulung übersprungen werden.
- Zum Überspringen der Grundlagenschulung ist ein Selbsttestat erforderlich, welches das entsprechende Fach-Know-how dokumentiert (siehe folgende Seite).
- Die Teilnahme am Abschlusstraining mit Prüfung ist auch nach Beendigung des schriftlichen Lehrgangs Entgeltabrechnung möglich.
- Bitte beachten Sie als Teilnehmer des schriftlichen Lehrgangs: Die Themen Arbeitsrecht, Vertragsfragen und bAV-Vertrag sind nicht Prüfungsbestandteil. Aufgrund der Vermittlungstiefe des Stoffes im schriftlichen Lehrgang müssen Sie nicht zwingend Urlaub zur Prüfungsvorbereitung nehmen. Vorbereitende Übungen finden noch im Abschlusstraining vor der Prüfung statt.

## Prüfungsdauer

- Die Prüfung ist auf einen Zeitraum von 3 Stunden ausgelegt und findet am Nachmittag des zweiten Tages des Abschlustrainings statt.

## Prüfungsinhalte

- Die Prüfung besteht aus Wissensfragen und praktischen Aufgaben zu den relevanten Themen der Entgeltabrechnung.
- Geprüft werden die Inhalte aus den Seminaren „Grundlagen der Entgeltabrechnung intensiv“, „Aufbau-seminar Entgeltabrechnung intensiv“ und „Abschlusstraining Entgeltabrechnung“. Die Prüfung erfolgt schriftlich.

## Beurteilung der Ergebnisse

- Die Bewertung erfolgt nach dem 100-Punkte-System. Mindestens 50 Punkte sind zum Bestehen erforderlich.

Die Anzahl der in der schriftlichen Diplomprüfung erreichten Punkte ergibt die Abschlussnote nach folgendem Schlüssel:

100–92 Punkte	Note 1
91–81 Punkte	Note 2
80–67 Punkte	Note 3
66–50 Punkte	Note 4

Es ist mindestens die Note 4 erforderlich (mindestens 50 Punkte), um die Prüfung zu bestehen.

- Bei Bestehen wird Ihnen das Zertifikat „Geprüfte/r Entgeltabrechner/in“ und das Prüfungszeugnis mit der erreichten Punktzahl und der Prüfungs-note überreicht.

## Abschlusstraining inkl. Prüfung

15.-16.12.16 Stuttgart  
 12.-13.01.17 Hamburg  
 09.-10.02.17 Köln  
 16.-17.03.17 Berlin  
 27.-28.04.17 Stuttgart  
 18.-19.05.17 Hamburg  
 17.-18.07.17 München  
 17.-18.08.17 Frankfurt a. M./Offenbach  
 11.-12.09.17 Berlin  
 11.-12.10.17 Stuttgart  
 26.-27.10.17 Hamburg

## Abschlusstraining

1. Tag: 09:30 Uhr – ca. 17:30 Uhr
2. Tag: 09:00 Uhr – ca. 16:30 Uhr



## Anmeldung

### Schriftlicher Lehrgang Entgeltabrechnung (Dauer ca. 5,5 Monate)

Starttermin \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt., € 2.011,10 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **75.46** ▶

Starttermine finden Sie im Web!

Bei gleichzeitiger Buchung des schriftlichen Lehrgangs mit dem Abschlustraining erhalten Sie 15 % Rabatt.

### Abschlustraining mit Prüfung (optional nach Abschluss des schriftlichen Lehrgangs)

Termin \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr

€ 1.040,- zzgl. MwSt., € 1.237,60 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **87.65** ▶

Starttermine finden Sie im Web!

**Gerne beraten wir Sie individuell**  
Ihr Beratungsteam erreichen Sie unter:  
Tel.: 0761 898-4422,  
service@haufe-akademie.de  
Sie erreichen uns Mo-Fr, 8:00-17:30 Uhr

**Anmeldung:** Bitte melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Unsere Preise und Gebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für Anmeldungen bis zum 16.06.2017. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Starttermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. **Eigentumsvorbehalt:** Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf von Lehrgangunterlagen ist nicht zugelassen.

Erfüllungsort ist Freiburg im Breisgau.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg, Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg HRA 703759. Persönlich haftende Gesellschafter: Haufe Akademie Verwaltungs GmbH, Sitz und Registergericht Freiburg HRB 2249, Martin Laqua. Geschäftsführung: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler, Holger Schmenger, Dr. Jörg Schmidt. Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe, USt-IdNr.: DE295032455.

**Hinweis zum Datenschutz nach § 33 BDSG:** Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Haufe Gruppe, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich unter Beifügung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift an Haufe Service Center, Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg mit. Die ausführlichen Hinweise zum Datenschutz finden Sie im Internet unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz), Rechtsstand 10.11.2016. Unsere vollständigen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)

### Lieferadresse (falls abweichend von Rechnungsanschrift)

Name bzw. Firma

Straße/Nummer

PLZ/Ort

### Organisatorisches

#### Ablauf

Mit Beginn des schriftlichen Lehrgangs erhalten Sie das Startpaket mit der ersten Lektion. Danach senden wir Ihnen 14-tägig eine Lektion per Post zu. Insgesamt erhalten Sie 11 Lektionen. Planen Sie ca. 4-6 Stunden Lernzeit pro Woche ein.

Zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich, Tel.: 0761 898-4422

#### Rückgabegarantie

Sie können bis 14 Tage nach Starttermin die erste Lektion des schriftlichen Lehrgangs zurückgeben und bis zu diesem Zeitpunkt Ihre Teilnahme kostenfrei stornieren.

Name

Vorname

Telefon

Position

Tätigkeitsschwerpunkt

Persönliche E-Mail-Adresse: Für Zugriff auf Ihre Lernumgebung

#### Firmendaten/Rechnungsempfänger

Firma

Rechnung z. Hd.

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Datum

Unterschrift