



## Informationen zum Prüfungsseminar Geprüfte/r Projektmanager/in

im Anschluss an den schriftlichen Lehrgang  
Projektmanagement

## Informationen zum Prüfungsseminar Geprüfte/r Projektmanager/in im Anschluss an den schriftlichen Lehrgang Projektmanagement

Guten Tag,  
dieser zertifizierte Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen im Projektmanagement zu erweitern und zu vertiefen. Die Inhalte des Lehrgangs sind auf die komplexen Anforderungen im Projektmanagement abgestimmt und orientieren sich an den internationalen PM-Standards nach IPMA und PMI®.

Haben Sie den Lehrgang erfolgreich durchlaufen, wird sich dies in besseren Projektergebnissen und einer reibungsloseren Zusammenarbeit auswirken. Nach erfolgreich bestandener Lehrgangsprüfung sind Sie Geprüfte/r Projektmanager/in (Technische Hochschule Deggendorf).

Dieser Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit

- von einem Weiterbildungsangebot zu profitieren, das nah an Ihrer beruflichen Praxis ausgerichtet ist,
- erste Erfahrungen in der Leitung von Projekten durch fundierte Kenntnisse im Projektmanagement zu festigen und zu erweitern,
- einen qualifizierten Abschluss im Projektmanagement zu erwerben.

Nutzen Sie die Chance, Ihre Qualifikation praxisnah auf- und auszubauen. Festigen Sie Ihre Projektmanagement-Karriere.

Wenn Sie weitere Fragen zum Lehrgang, zu den fachlichen Inhalten, den organisatorischen Abläufen oder dem Prüfungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an uns.

Wir freuen uns auf Sie.



**Uwe Walter** Produktmanager für den Lehrgang  
Tel.: 0761 898-4028

**Sarah Mamer** Lehrgangskoordinatorin  
Tel.: 0761 898-4215  
sarah.mamer@haufe-akademie.de

# Voraussetzungen für die Teilnahme am Lehrgang

Sie haben bereits erste Erfahrungen in der Projektleitung gewonnen und sind in der Lage, ein Echtprojekt darzustellen:

Bei dem gewählten Projekt muss es sich um ein Echtprojekt mit einer Laufzeit von mindestens 6 Monaten oder von mindestens 25 Personentagen Projektleitereinsatz oder 80 Personentagen Gesamtprojektteam handeln. Der Teilnehmer hat das Projekt zu verantworten.

Sie sind bereit, sich einer schriftlichen und mündlichen Prüfung zu stellen (detaillierte Informationen finden Sie auf Seite 4, „Wichtige Informationen zur Prüfung“).

## Teilnehmerkreis

Projektleiter und -manager, die ihre Qualifikation verbessern und von anerkannter Stelle überprüfen lassen möchten. Das Angebot richtet sich an Personen aus Unternehmen, Institutionen, öffentlich-rechtlichen Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen und Verbänden.

# Die Zertifizierung und der zu erwerbende Abschluss durch die Technische Hochschule Deggendorf

Die Technische Hochschule Deggendorf ist eine der jüngeren Hochschulen, die sich durch innovative Studienkonzepte und hohe Lehrqualität regelmäßig positiv in Rankings auszeichnen.

Der Projektmanagement-Lehrgang wird durch die Technische Hochschule Deggendorf zertifiziert, das heißt, Sie erhalten mit Bestehen der Abschlussprüfung ein offizielles Hochschulzertifikat. Im Rahmen der Zertifizierung überprüft die Technische Hochschule Deggendorf regelmäßig die fachliche Qualität des Lehrgangs in Bezug auf die aktuellen Erfordernisse des Qualitätsmanagements und bezüglich der Qualitätssicherung in der Weiterbildung (state-of-the-art). Die Qualitätssicherung ist ein kontinuierlicher Prozess, der Ihnen als Kunde garantiert, dass Sie anwendungsorientiertes aktuelles Wissen erhalten. Die Zertifizierung bezieht sich auf die Inhalte der Seminare, die Gesamtkonzeption des Lehrgangs, die Referenzen sowie auf den Inhalt und den Ablauf der Prüfung. Erfahrene Projektleiter der Wirtschaft und Projektmanagement-Professoren der Hochschule Deggendorf stehen mit der Zertifizierung für die Qualität des Lehrgangs. Durch die Zertifizierung der Technischen Hochschule Deggendorf erhalten Sie einen anerkannten Abschluss und können Ihre erworbene Qualifikation dokumentieren. Zusätzlich werden Ihnen als Absolvent/in 10 Credit Points (ECTS) angerechnet.



# Wichtige Informationen zur Prüfung

## Die Abschlussarbeit

### Ziel der Abschlussarbeit

Zur Erlangung des Zertifikats ist eine Abschlussarbeit anzufertigen. Mit dieser soll der Teilnehmer seine Fähigkeit nachweisen, die in den einzelnen Pflicht- und Wahlseminaren erworbenen Kenntnisse in einer selbstständigen praxisorientierten Projektarbeit auf reale komplexe Projekte und Systeme in der Praxis des Projektmanagements anzuwenden. Bei dem gewählten Projekt muss es sich um ein Echt-Projekt mit einer Laufzeit von mindestens 6 Monaten oder von mindestens 25 Personentagen Projektleitereinsatz oder 80 Personentagen Gesamtprojektteam handeln. Der Teilnehmer hat das Projekt zu verantworten. Mögliche Gliederungskriterien der Abschlussarbeit:

#### A: Auftrags- und Kontextanalyse

- Projektauftrag
- ggf. Projektfineziele (Spezifikationen, wenn im Projekt relevant und vorliegend)
- Risikoanalyse
- Stakeholderanalyse

#### B: Projektorganisation

- Rollenbeschreibung, Projektorganigramm, Projektleitung und Teilprojektleitung, Projektteam, Entscheidungsebene

#### C: Projektplanung

- Projektstrukturplan (PSP)
- Projektablaufplan (Ablauflogik der Arbeitspakete des PSP, Termine und Meilensteine)
- Projektressourcenplan
- Projektkostenplan

#### D: Projektkommunikation/-steuerung

- Festlegung der Regelkommunikation und der Berichtswege
- Festlegung der einzusetzenden bzw. eingesetzten Steuerungsinstrumente (je nach Status und Fortschrittsgrad des Projektes)

#### E: Lessons Learned

- Zentrale Lerninhalte der bisherigen Erfahrungen aus dem Projekt

Die Gliederungskriterien der Abschlussarbeit sind dem Projekt spezifisch anzupassen. Wichtig ist die Dokumentation der situativen Handlungskompetenz, die der Teilnehmer im Projekt eingebracht und umgesetzt hat. Instrumente, die nicht zum Einsatz gekommen sind, sollten daher auch nicht dargestellt werden „nur weil sie der Theorie entsprechen“.

### Umfang der Abschlussarbeit

Ca. 15 Seiten, bestehend aus 10-12 Seiten Projektbeschreibungen und 2-5 Seiten Lessons Learned.

### Form der Abschlussarbeit

2 Exemplare, gebunden oder geheftet.

### Wichtiger Termin für die Abgabe der Abschlussarbeit:

Die Abschlussarbeit muss 2 Wochen vor dem Prüfungstermin bei der Haufe Akademie vorliegen. Ausschlaggebend ist der Eingangsstempel bei der Haufe Akademie.

### Betreuung der Abschlussarbeit

Während der Erstellung der Abschlussarbeit unterstützen wir Sie gerne. Bitte richten Sie Ihre Fragen per E-Mail an [sarah.mamer@haufe-akademie.de](mailto:sarah.mamer@haufe-akademie.de). Nutzen Sie auch die Gelegenheit vor Ort und sprechen Sie Ihre/n Seminarleiter/in an. Dies ist eine gute Gelegenheit, um das am besten geeignete Projekt für Ihre Abschlussarbeit auszuwählen.

### Zusatzangebot Coaching:

Um Ihren Lernerfolg zu steigern, empfehlen wir 4 Stunden Coaching zusätzlich einzuplanen. Ziel dieses Zusatzangebotes ist es, Ihnen auf persönlicher und individueller Ebene über die formale Unterstützung hinaus Hilfestellung und Begleitung anzubieten, sodass Sie auch persönliche Fragestellungen mit einem Profi bearbeiten können. Der Stundensatz beträgt € 200,- zzgl. MwSt. (€ 238,- inkl. MwSt.).

## Die Prüfung im Einzelnen

Voraussetzungen für die Anmeldung zur Prüfung:  
Wenn Sie die drei Pflichtseminare und das Wahlseminar besucht und Ihre Abschlussarbeit fristgerecht eingereicht haben, können Sie sich zur Prüfungsveranstaltung anmelden.

Fristgerecht bedeutet, dass die Abschlussarbeit 2 Wochen vor dem Prüfungstermin bei der Haufe Akademie vorliegt.

### Prüfungsdauer

Die Prüfungsdauer beträgt 1 Tag.

### Ablauf der Prüfung

- Vormittag:
- Einstieg (30 min)
    - Begrüßung der Teilnehmer
    - Kurze Vorstellungsrunde
    - Erläuterungen zur Vorbereitung der Präsentation, Geheimhaltung, Ablauf der Prüfung
  - Klausur (60 min)
    - Klausur mit Fragen zu den 3 Pflichtseminaren
  - Pause (inkl. Vorbereitungs- und Korrekturzeit)
    - Grob-Korrektur der Klausuren
    - Parallel bereiten sich Prüflinge auf Präsentation und mündliche Prüfung vor
  - Präsentationsteil
    - Präsentation Abschlussarbeiten
    - Pro Präsentation jeweils 15 min

- Nachmittag:
- Mündliche Prüfung für Teilnehmer 1 und 2 (parallel)
    - 30 min Prüfungszeit
    - 15 min für Festlegung Note und Rückmeldung an Prüfling
  - Mündliche Prüfung für Teilnehmer 3 und 4 (parallel)
    - 30 min Prüfungszeit
    - 15 min für Festlegung Note und Rückmeldung an Prüfling
  - Mündliche Prüfung für Teilnehmer 5 und 6 (parallel)
    - 30 min Prüfungszeit
    - 15 min für Festlegung Note und Rückmeldung an Prüfling
  - Mündliche Prüfung für Teilnehmer 7 und 8 (parallel)
    - 30 min Prüfungszeit
    - 15 min für Festlegung Note und Rückmeldung an Prüfling
  - Notenfestlegung (Korrektur Klausuren, Gesamtnote, Dokumentation) (nur Prüfer)

Den verbindlichen Zeitplan erhalten Sie 2 Wochen vor dem Prüfungstermin.

### Prüfungsinhalte der schriftlichen Prüfung

Geprüft werden die Seminarinhalte der Pflichtseminare:

- Projektmanagement Basiswissen: Die wichtigsten Methoden
- Erfolgreiche Projektsteuerung
- Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Essentials

Oder alternativ:

- Der gesamte Inhalt des schriftlichen Lehrgangs Projektmanagement in Verbindung mit dem Seminar „Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Essentials“.

### Art der Prüfung

- Offene Fragen und Textaufgaben
- Freitextantworten
- Fragen aus den einzelnen Seminarinhalten (s. oben)
- Ziel der Fragen: Wissensabfrage und Überprüfung des Wissenstransfers in die Praxis des Teilnehmers
- Hilfsmittel sind nicht zugelassen.

## Präsentation der Abschlussarbeit

Die Teilnehmer erarbeiten im Vorfeld der Prüfungsveranstaltung eine Präsentation von 15 min. Dauer.

- Zielsetzung der Präsentation: Ziel der Präsentation ist es, professionelle Präsentationsfertigkeiten als Projektmanager(in) zu dokumentieren.
- Wichtig ist, im vorgegebenen Präsentationszeitraum von 15 Minuten bei den Zuhörern (den Prüfern + ggf. anderen Prüfungsteilnehmern) die zu vermittelnden Inhalte zu verankern und zu überzeugen.
- Die Präsentation bezieht sich auf die Abschlussarbeit. Der Teilnehmer entscheidet sich, ob er die ganze Arbeit oder nur bestimmte Fragestellungen aus der Arbeit präsentiert.
- Die Wahl der Präsentationsmedien sowie der Umfang von Präsentationsunterlagen bleiben dem Teilnehmer überlassen. Es stehen Flip Chart, Pinnwand, Beamer oder Overhead zur Verfügung.
- Im Rahmen der Prüfungsveranstaltung findet die Präsentation der Abschlussarbeit vor dem Prüfungskomitee und den anderen Prüfungsteilnehmern statt.
- Bewertet werden
  - a) getroffene Auswahl
  - b) Präsentation
  - c) Inhalt, Fachkompetenz
  - d) Verständlichkeit

## Mündliche Prüfung

Den Abschluss der Prüfung bildet die mündliche Prüfung. Hierbei handelt es sich um ein Prüfungsgespräch, bei dem jeder Prüfungskandidat max. 30 Minuten von einem Mitglied des Prüfungskomitees befragt wird. Relevant sind die Inhalte der Pflichtseminare und die Präsentation der Abschlussarbeit sowie der Inhalt des gewählten Wahlseminars.

## Bewertung der Prüfungsleistungen, Bildung der Einzelnoten und der Gesamtnote

Das Prüfungskomitee entscheidet über das Ergebnis der Prüfung. Jeder Teil der Prüfung wird zunächst einzeln bewertet (Punktesystem) und fließt mit gleicher Gewichtung in das Gesamtergebnis ein. Werden insgesamt weniger als 60 % der max. möglichen Punktzahl erreicht, gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Folgende Beurteilungen als Gesamtergebnis sind möglich: „mit Erfolg“, „mit gutem Erfolg“, „mit sehr gutem Erfolg“ bestanden.

## Ansprechpartner während des Lehrgangs

Ergeben sich während der Teilnahme am Lehrgang Fragen oder Besprechungsbedarf, können Sie Ihre Anliegen an [sarah.mamer@haufe-akademie.de](mailto:sarah.mamer@haufe-akademie.de) senden. Oder Sie rufen uns unter Tel. 0761 898-4215 an. Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Inhaltliche Fragen zum Schriftlichen Lehrgang richten Sie bitte weiterhin an [fernlehrgang@haufe-akademie.de](mailto:fernlehrgang@haufe-akademie.de)

Die detaillierte Prüfungsordnung erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung mit dem Begrüßungspaket.

---

# Selbstständigkeitsbestätigung

## Zertifizierter Lehrgang der Haufe Akademie

### „Geprüfte/r Projektmanager/in“

Hiermit bestätige ich, dass ich die Abschlussarbeit selbstständig und nur unter Verwendung der angegebenen Quellen und Hilfsmittel angefertigt habe. Die den genutzten Quellen wörtlich oder inhaltlich entnommenen Stellen habe ich als solche kenntlich gemacht.

---

Ort, Datum

Unterschrift

#### Angaben zum Prüfungsteilnehmer:

---

Name, Vorname

---

Straße

---

PLZ, Ort

---

Telefon

---

E-Mail

# Zertifizierter Lehrgang der Haufe Akademie

## Geprüfte/r Projektmanager/in

Hiermit bestätigen wir, dass es sich bei dem in der Projekt-/Abschlussarbeit gewählten Projekt unseres/r Mitarbeiters/in \_\_\_\_\_ um ein Echt-Projekt handelt:

- mit einer Laufzeit von mindestens 6 Monaten,  
**oder**  
 von mindestens 25 Personentagen Projektleitereinsatz,  
**oder**  
 80 Personentage Gesamtprojektteam.

### Titel der Arbeit:

\_\_\_\_\_

Unser/e Mitarbeiter/in \_\_\_\_\_ hat das in der Projektarbeit dargestellte Projekt in der **Funktion des/r Projektleiter/in** zu verantworten.

Ort, Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel

### Angaben zum Prüfungsteilnehmer:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

**Anmeldung**

per Fax an: 0761 898-4423

**Schriftlicher Lehrgang Projektmanagement (Dauer ca. 4,5 Monate)**

Starttermin \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJ.)  
 Teilnahmegebühr  
 € 1.590,- zzgl. MwSt., € 1.892,10 inkl. MwSt.  
 Buchungs-Nr. **91.24** ▶  
**Starttermine finden Sie im Web!**

Bei gleichzeitiger Buchung des schriftlichen Lehrgangs, des Seminars und der Prüfung erhalten Sie 15 % Rabatt.

**Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Basics (optional nach Abschluss des schriftlichen Lehrgangs)**

Termin \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJ.)  
 Teilnahmegebühr  
 € 1.640,- zzgl. MwSt., € 1.951,60 inkl. MwSt.  
 Buchungs-Nr. **86.49** ▶  
**Starttermine finden Sie im Web!**

**Prüfung zum Lehrgang Geprüfte/r Projektmanager/in (optional nach Abschluss des schriftlichen Lehrgangs und Seminars)**

Termin \_\_\_\_\_ (TT.MM.JJ.)  
 Teilnahmegebühr  
 € 740,- zzgl. MwSt., € 880,60 inkl. MwSt.  
 Buchungs-Nr. **88.07** ▶  
**Starttermine finden Sie im Web!**

Zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich, Tel.: 0761 898-4422

**Anmeldung:** Bitte melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Unsere Preise und Gebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für Anmeldungen bis zum 16.06.2017. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Starttermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. **Eigentumsvorbehalt:** Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf von Lehrgangunterlagen ist nicht zugelassen.

**Erfüllungsort ist Freiburg im Breisgau.**  
 Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg. Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg HRA 703759. Persönlich haftende Gesellschafter: Haufe Akademie Verwaltungen GmbH, Sitz und Registergericht Freiburg HRB 2249, Martin Laqua. Geschäftsführung: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler, Holger Schmenger, Dr. Jörg Schmidt. Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe. USt-IdNr.: DE295032455.

**Hinweis zum Datenschutz nach § 33 BDSG:** Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Haufe Gruppe, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich unter Beifügung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift an Haufe Service Center, Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg mit. Die ausführlichen Hinweise zum Datenschutz finden Sie im Internet unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz), Rechtsstand 10.11.2016. Unsere vollständigen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb)

**Ablauf**

Mit Beginn des schriftlichen Lehrgangs erhalten Sie das Startpaket mit der ersten Lektion. Danach senden wir Ihnen 14-tägig eine Lektion per Post zu. Insgesamt erhalten Sie 9 Lektionen. Planen Sie ca. 6 Stunden Lernzeit pro Woche ein.

Nach Abschluss dieses schriftlichen Lehrgangs können Sie am Seminar „Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter – Essentials“ teilnehmen. (Infos unter [www.haufe-akademie.de/8649](http://www.haufe-akademie.de/8649)). Danach werden Sie zur Prüfung des Lehrgangs Geprüfte/r Projektmanager/in zugelassen (Infos unter [www.haufe-akademie.de/8807](http://www.haufe-akademie.de/8807)).

**Rückgabegarantie**

Sie können bis 14 Tage nach Starttermin die erste Lektion des schriftlichen Lehrgangs zurückgeben und bis zu diesem Zeitpunkt Ihre Teilnahme kostenfrei stornieren.

**Gerne beraten wir Sie individuell**  
 Ihr Beratungsteam erreichen Sie unter:  
 Tel.: 0761 898-4422,  
[service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)  
 Sie erreichen uns Mo – Fr, 8:00 – 17:30 Uhr

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Tätigkeitsschwerpunkt \_\_\_\_\_

Persönliche E-Mail-Adresse: Für Zugriff auf Ihre Lernumgebung \_\_\_\_\_

**Firmendaten/Rechnungsempfänger**

Firma \_\_\_\_\_

Rechnung z. Hd. \_\_\_\_\_

Straße/Nummer \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Lieferadresse (falls abweichend von Rechnungsanschrift)**

Name bzw. Firma \_\_\_\_\_

Straße/Nummer \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

3866 904