



Informationen zur e-Prüfung Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in im Anschluss an den schriftlichen Lehrgang Buchführung

Informationen zur e-Prüfung Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in im Anschluss an den schriftlichen Lehrgang Buchführung

Guten Tag,
die Anforderungen an Sie als Fachkraft im Rechnungswesen werden zunehmend anspruchsvoller. Zum einen benötigen Sie Kenntnisse über die relevanten Basisroutinen und verwaltenden Aufgaben. Zum anderen werden Sie bei strategischen, business-orientierten und gestalterischen Entscheidungen immer stärker gefordert.

Der von der Ostbayerischen Technischen Hochschule Amberg-Weiden zertifizierte Lehrgang Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in vermittelt und vertieft Ihr benötigtes Wissen für Ihre erfolgreiche Arbeit im Rechnungswesen. Darüber hinaus dokumentieren Sie nach bestandener Prüfung durch das qualifizierte Zertifikat der Haufe Akademie und der Ostbayerischen Technischen Hochschule Amberg-Weiden Ihr fachliches Know-how.

Nutzen Sie die Chance, Ihre Qualifikation praxisnah auf- und auszubauen. Festigen Sie Ihre Karriere im Rechnungswesen.

Wenn Sie weitere Fragen zum Lehrgang, zu den fachlichen Inhalten, den organisatorischen Abläufen, dem Prüfungsverfahren oder der Anerkennung des Lehrgangs haben, wenden Sie sich gerne an uns.

Wir freuen uns auf Sie.



Swen Heinemann Lehrgangskoordinator
Diplom-Betriebswirt (FH), Produktmanager
Tel.: 0761 898-4201

Regina Niepalla Lehrgangsassistentin
Tel.: 0761 898-4212
lehrgang.fibu@haufe-akademie.de

Überblick zur Lehrgangsprüfung Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in

Prüfungsvoraussetzungen

Wenn Sie die vier Pflichtseminare und entweder zwei 1-tägige Wahlseminare oder das 2-tägige Wahlseminar besucht haben, können Sie sich zur e-Prüfung anmelden.

Für Teilnehmer des schriftlichen Lehrgangs Buchführung besteht die Möglichkeit, sich zur e-Prüfung anzumelden. Voraussetzung dafür ist der Abschluss des schriftlichen Lehrgangs Buchführung sowie der Besuch des Seminars „Jahresabschlussbuchungen I“.

Prüfungsform

Die Prüfung wird als schriftliche e-Prüfung durchgeführt. Der Teilnehmer erhält nach Vorliegen der Voraussetzungen zum Prüfungstermin eine E-Mail mit den Prüfungsfragen, die innerhalb von drei Stunden zu beantworten und per E-Mail an die Haufe Akademie zurückzusenden sind.

Die Aufgaben setzen sich aus Formulierungsfragen, Rechenaufgaben und Buchungssätzen zusammen. Während der Prüfung ist es nicht gestattet, personelle Hilfe Dritter in jeder Form in Anspruch zu nehmen. Eine Hotline für technische Fragen steht zur Verfügung.

Prüfungsinhalte

Die Prüfung enthält Fragen aus den vier Pflichtseminaren des Lehrgangs „Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in (Haufe Akademie)“.

Beurteilung der Ergebnisse und Zertifikat

Der Lehrgang zur/zum „Geprüfte/n Finanzbuchhalter/in“ kann mit der Gesamtbeurteilung „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“ oder „ausreichend“ abgeschlossen werden.

Nach dem erfolgreichen Bestehen der Abschlussprüfung erhält der Teilnehmer ein Zertifikat, das den Teilnehmer berechtigt, den Titel „Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in (Haufe Akademie)“ zu führen. Das Zertifikat dokumentiert die Inhalte der vom Teilnehmer absolvierten Lehrgangsveranstaltungen sowie das Gesamtergebnis der Abschlussprüfung. Das Zertifikat wird innerhalb von vier bis sechs Wochen nach der Prüfung auf dem Postweg zugesandt.

Prüfungstermine

e-Prüfung am Arbeitsplatz

16.12.16

17.03.17

02.06.17

08.09.17

Prüfungsdauer

Beginn: 09:00 Uhr, Ende ca. 12:00 Uhr



Anmeldung

per Fax an: 0761 898-4423

Schriftlicher Lehrgang Buchführung (Dauer ca. 4,5 Monate)

Starttermin _____ (TT.MM.JJ.)
 Teilnahmegebühr
 € 1.590,- zzgl. MwSt., € 1.892,10 inkl. MwSt.
 Buchungs-Nr. **89.75** ▶
Starttermine finden Sie im Web!

Bei gleichzeitiger Buchung des schriftlichen Lehrgangs, des Seminars und der Prüfung erhalten Sie 15 % Rabatt.

☐ Jahresabschlussbuchungen I (optional nach Abschluss des schriftlichen Lehrgangs)

Termin _____ (TT.MM.JJ.)
 Teilnahmegebühr
 € 1.040,- zzgl. MwSt., € 1.237,60 inkl. MwSt.
 Buchungs-Nr. **81.34** ▶
Starttermine finden Sie im Web!

☐ e-Prüfung zum Lehrgang Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in (optional nach Abschluss des schriftlichen Lehrgangs und Seminars)

Termin _____ (TT.MM.JJ.)
 Teilnahmegebühr
 € 240,- zzgl. MwSt., € 285,60 inkl. MwSt.
 Buchungs-Nr. **92.16** ▶
Starttermine finden Sie im Web!

Anmeldung: Bitte melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Unsere Preise und Gebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für Anmeldungen bis zum 16.06.2017. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Starttermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. **Eigentumsvorbehalt:** Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Ein Weiterverkauf von Lehrgangsunterlagen ist nicht zugelassen. **Erfüllungsort** ist Freiburg im Breisgau.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Lörracher Straße 9, 79115 Freiburg. Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg HRA 703759. Persönlich haftende Gesellschafter: Haufe Akademie Verwaltungen GmbH, Sitz und Registergericht Freiburg HRB 2249, Martin Laqua. Geschäftsführung: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler, Holger Schmenger, Dr. Jörg Schmidt. Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe. USt-IdNr.: DE295032455.

Hinweis zum Datenschutz nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Haufe Gruppe, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte schriftlich unter Beifügung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift an Haufe Service Center, Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg mit. Die ausführlichen Hinweise zum Datenschutz finden Sie im Internet unter www.haufe-akademie.de/datenschutz, Rechtsstand 10.11.2016. Unsere vollständigen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb

Lieferadresse (falls abweichend von Rechnungsanschrift)

Name bzw. Firma

 Straße/Nummer

 PLZ/Ort

Ablauf

Mit Beginn des schriftlichen Lehrgangs erhalten Sie das Startpaket mit der ersten Lektion. Danach senden wir Ihnen 14-tägig eine Lektion per Post zu. Insgesamt erhalten Sie 9 Lektionen. Planen Sie ca. 4–6 Stunden Lernzeit pro Woche ein. Nach Abschluss des schriftlichen Lehrgangs können Sie am Seminar Jahresabschlussbuchungen I teilnehmen (Infos unter www.haufe-akademie.de/8134). Danach werden Sie zur e-Prüfung des Lehrgangs Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in zugelassen (Infos unter www.haufe-akademie.de/9216).

Rückgabegarantie

Sie können bis 14 Tage nach Starttermin die erste Lektion des schriftlichen Lehrgangs zurückgeben und bis zu diesem Zeitpunkt Ihre Teilnahme kostenfrei stornieren.

Gerne beraten wir Sie individuell
 Ihr Beratungsteam erreichen Sie unter:
 Tel.: 0761 898-4422,
service@haufe-akademie.de
 Sie erreichen uns Mo–Fr, 8:00–17:30 Uhr

 Name

 Vorname

 Telefon

 Position

 Tätigkeitsschwerpunkt

 Persönliche E-Mail-Adresse: Für Zugriff auf Ihre Lernumgebung

Firmendaten/Rechnungsempfänger

 Firma

 Rechnung z. Hd.

 Straße/Nummer

 PLZ/Ort

 Datum

 Unterschrift
