



Informationen zum
Abschlusstraining mit Prüfung
Geprüfte/r Entgeltabrechner/in
im Anschluss an den Fernkurs
Entgeltabrechnung

Liebe Leserin, lieber Leser,

der Bereich der Entgeltabrechnung gewinnt immer mehr an Bedeutung. Wie kaum ein anderes Aufgabengebiet unterliegt die Entgeltabrechnung permanent gesetzlichen Änderungen oder Neuregelungen. Sie als Fachkraft in diesem Bereich müssen dabei ständig auf dem aktuellen Stand bleiben.

Der von der Ostbayerischen Technischen Hochschule Amberg-Weiden zertifizierte Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihr Wissen in der Entgeltabrechnung zu erweitern und zu vertiefen. Unser Konzept basiert auf der modularen Seminarreihe, deren Inhalte perfekt aufeinander abgestimmt sind.

Die für Ihre Berufsgruppe wichtigen Pflichtthemen werden Ihnen anwendungsorientiert von Praktikern vermittelt.

Darüber hinaus dokumentieren Sie nach bestandener Prüfung durch das Zertifikat der Haufe Akademie Ihr fachliches Know-how und festigen Ihre berufliche Karriere.

Nutzen Sie die Chance, Ihre Qualifikation passgenau auszubauen.

Wenn Sie weitere Fragen zum Lehrgang, zu den fachlichen Inhalten, zur Organisation oder zum Prüfungsablauf haben, wenden Sie sich gerne an uns.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen



Marc Mebus
Produktmanager für den
Fernkurs Entgeltabrechnung
0761 898-4689
fernkurs@haufe-akademie.de



Dr. Emily Dang
Produktmanagerin für den
Lehrgang Geprüfte/r Entgeltabrechner/in
0761 898-4596
Emily.Dang@Haufe-Akademie.de



Annette Wolf
Lehrgangsassistentin für den
Lehrgang Geprüfte/r Entgeltabrechner/in
0761 898-4696
Annette.Wolf@Haufe-Akademie.de

Die Prüfung im Einzelnen

Prüfungsvoraussetzung

- Voraussetzung zur Teilnahme am Abschluss-training inklusive der Prüfung ist die Teilnahme an der Grundlagenschulung und dem Aufbauseminar. Bei Nachweis entsprechender Kenntnisse kann die Grundlagenschulung übersprungen werden.
- Zum Überspringen der Grundlagenschulung ist ein Selbsttestat erforderlich, welches das entsprechende Fach-Know-how dokumentiert (siehe folgende Seite).
- Die Teilnahme am Abschlusstraining mit Prüfung ist auch nach Beendigung des Fernkurses Entgeltabrechnung möglich.
- Bitte beachten Sie als Teilnehmer des Fernkurses: Die Themen Arbeitsrecht, Vertragsfragen und BAV-Vertrag sind nicht Prüfungsbestandteil. Aufgrund der Vermittlungstiefe des Stoffes im Fernkurs müssen Sie nicht zwingend Urlaub zur Prüfungsvorbereitung nehmen. Vorbereitende Übungen finden noch im Abschlusstraining vor der Prüfung statt.

Prüfungsdauer

- Die Prüfung ist auf einen Zeitraum von 3 Stunden ausgelegt und findet am Nachmittag des zweiten Tages des Abschlusstrainings statt.

Prüfungsinhalte

- Die Prüfung besteht aus Wissensfragen und praktischen Aufgaben zu den relevanten Themen der Entgeltabrechnung.
- Geprüft werden die Inhalte aus den Seminaren „Grundlagen der Entgeltabrechnung intensiv“, „Aufbauseminar Entgeltabrechnung intensiv“ und „Abschlusstraining Entgeltabrechnung“. Die Prüfung erfolgt schriftlich.

Beurteilung der Ergebnisse

- Die Bewertung erfolgt nach dem 100-Punkte-System. Mindestens 50 Punkte sind zum Bestehen erforderlich.
Die Anzahl der in der schriftlichen Diplomprüfung erreichten Punkte ergibt die Abschlussnote nach folgendem Schlüssel:
100–92 Punkte Note 1
91–81 Punkte Note 2
80–67 Punkte Note 3
66–50 Punkte Note 4
Es ist mindestens die Note 4 erforderlich (mindestens 50 Punkte), um die Prüfung zu bestehen.
- Bei Bestehen wird Ihnen das Zertifikat „Geprüfte/r Entgeltabrechner/in“ und das Prüfungszeugnis mit der erreichten Punktzahl und der Prüfungsnote überreicht.



Anmeldung

per Fax an: 0761 898-4423

Fernkurs Entgeltabrechnung (Dauer ca. 5,5 Monate)

Starttermin _____ (TT.MM.JJ.)
 Teilnahmegebühr
 € 1.790,- zzgl. MwSt., € 2.130,10 inkl. MwSt.
 Buchungs-Nr. **75.46** ▶
Starttermine finden Sie im Web!

Bei gleichzeitiger Buchung des Fernkurses mit dem Abschlusstraining erhalten Sie 15 % Rabatt.

**Abschlusstraining mit Prüfung
 (optional nach Abschluss des Fernkurses)**

Termin _____ (TT.MM.JJ.)
 Teilnahmegebühr
 € 1.090,- zzgl. MwSt., € 1.297,10 inkl. MwSt.
 Buchungs-Nr. **87.65** ▶
Termine finden Sie im Web!

**Gerne beraten wir Sie individuell
 Ihr Beratungsteam erreichen Sie unter:
 Tel.: 0761 898-4422,
 service@haufe-akademie.de
 Sie erreichen uns Mo - Fr, 8:00 - 17:30 Uhr**

Anmeldung: Bitte melden Sie sich schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Unsere Preise und Gebühren verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer und gelten für Anmeldungen bis zum 31.12.2018. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Starttermin mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. **Eigentumsvorbehalt und Nutzung von Lehrmaterial:** Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Die Weitergabe an Dritte, also an Personen, die weder Arbeitskollegen oder Mitarbeiter des Kunden sind, oder öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung von Lehrgangsunterlagen oder Lehrmaterialien ist nicht zugelassen. Insbesondere die Veröffentlichung von Audio- oder Videodaten, digitalen Präsentationen oder Skripten in öffentlich zugänglichen Internetportalen (Sharing) ist untersagt. **Erfüllungsort und Gerichtsstand** ist Freiburg im Breisgau. Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg. Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg HRA 703759. Persönlich haftende Gesellschafter: Haufe Akademie Verwaltungs GmbH, Sitz und Registergericht Freiburg HRB 2249, Martin Laqua. Geschäftsführung: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler, Holger Schmenger, Dr. Jörg Schmidt. Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe. USt-IdNr.: DE295032455. **Datenschutz/Datenspeicherung:** Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Kundendaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes durch die Haufe Gruppe, von uns beauftragten neutralen Dienstleistern und befreundeten Unternehmen. Die Kundendaten werden zu Abwicklungs-, Abrechnungs- und Werbezwecken in Form von Ihrem Namen, dem Namen Ihres Unternehmens, Ihrer Postanschrift oder der Ihres Unternehmens, Ihrer Telefonnummer sowie Ihrer E-Mail-Adresse gespeichert. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Teilen Sie uns dies bitte unter Beifügung des Werbemittels mit Ihrer Anschrift an Haufe Service Center GmbH, Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, kontakt@haufe-akademie.de mit. Weitere Informationen zum Datenschutz halten wir hier vor. Der Kunde ist damit einverstanden, dass die Deutsche Post AG der Haufe Akademie GmbH & Co. KG die zutreffende aktuelle Anschrift mitteilt, soweit eine Postsendung nicht unter der bisher bekannten Anschrift ausgeliefert werden konnte (§ 4 Postdienst-Datenschutzverordnung, Rechtsstand 01.07.2018. Unsere vollständigen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb

Lieferadresse (falls abweichend von Rechnungsanschrift)

 Name bzw. Firma

 Straße/Nummer

 PLZ/Ort

Organisatorisches

Ablauf

Mit Beginn des Fernkurses erhalten Sie das Startpaket mit der ersten Lektion. Danach senden wir Ihnen 14-tägig eine Lektion per Post zu. Insgesamt erhalten Sie 11 Lektionen. Planen Sie ca. 4–6 Stunden Lernzeit pro Woche ein.

Zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich, Tel.: 0761 898-4422

Rückgabegarantie

Sie können bis 14 Tage nach Starttermin die erste Lektion des Fernkurses zurückgeben und bis zu diesem Zeitpunkt Ihre Teilnahme kostenfrei stornieren.

 Name

 Vorname

 Telefon

 Position

 Tätigkeitsschwerpunkt

 Persönliche E-Mail-Adresse: Für Zugriff auf Ihre Lernumgebung
Firmendaten/Rechnungsempfänger

 Firma

 Rechnung z. Hd.

 Straße/Nummer

 PLZ/Ort

 Datum Unterschrift