



Informationen zur e-Prüfung Geprüfte/r Controller/in im Anschluss an den Fernkurs Controlling

Informationen zur e-Prüfung Geprüfte/r Controller/in im Anschluss an den Fernkurs Controlling

Guten Tag,
die Anforderungen an Sie als Controller/in werden zunehmend anspruchsvoller. Zum einen benötigen Sie Kenntnisse über die relevanten Basisroutinen und verwaltenden Aufgaben. Zum anderen werden Sie bei strategischen, businessorientierten und gestalterischen Entscheidungen immer stärker gefordert. Der von der Ernst-Abbe-Hochschule Jena zertifizierte Lehrgang Geprüfte/r Controller/in vermittelt und vertieft Ihr benötigtes Wissen für Ihre erfolgreiche Arbeit im Controlling. Darüber hinaus dokumentieren Sie nach bestandener Prüfung durch das qualifizierte Zertifikat der Haufe Akademie und der Ernst-Abbe-Hochschule Jena Ihr fachliches Know-how und festigen Ihre berufliche Karriere.

Nutzen Sie die Chance, Ihre Qualifikation praxisnah auf- und auszubauen. Festigen Sie Ihre Karriere im Controlling.

Wenn Sie weitere Fragen zum Lehrgang, zu den fachlichen Inhalten, den organisatorischen Abläufen, dem Prüfungsverfahren oder der Anerkennung des Lehrgangs haben, wenden Sie sich gerne an uns.

Wir freuen uns auf Sie.



Susanne Kistler Lehrgangskoordinatorin
Diplom-Betriebswirtin (FH), Produktmanagerin
Tel.: 0761 898-4201

Regina Niepalla Lehrgangsassistentin
Tel.: 0761 898-4212
lehrgang.controlling@haufe-akademie.de

Überblick zur Lehrgangsprüfung Geprüfte/r Controller/in

Prüfungsvoraussetzungen

Wenn Sie die vier Pflichtseminare und zwei der Wahlseminare besucht haben, können Sie sich zu der e-Prüfung anmelden.

Für Teilnehmer des Fernkurses Controlling besteht die Möglichkeit, sich zur e-Prüfung anzumelden. Voraussetzung dafür ist der Abschluss des Fernkurses Controlling sowie der Besuch des Seminars „Intensivtraining Controlling“ und eines Wahlseminars des „Lehrgangs Geprüfte/e Controller/in“.

Prüfungsablauf

Sie erhalten um 10:00 Uhr am Prüfungstag ein Dokument mit den Prüfungsfragen per E-Mail. Nach Beantwortung der Fragen im Dokument selbst (Formularfelder) senden Sie die Prüfungsergebnisse bis spätestens 13:00 Uhr an die angegebene E-Mail-Adresse zurück. Die Fragen können sich aus Multiple-Choice-, Formulierungsfragen und Rechenaufgaben zusammensetzen. Während der Prüfung ist es nicht gestattet, personelle oder elektronische Hilfe in jeglicher Form in Anspruch zu nehmen. Als Hilfsmittel sind MS Excel und ein Taschenrechner zugelassen. Eine Hotline für technische Fragen steht zur Verfügung.

Prüfungsinhalte

Die Prüfung umfasst thematisch die Inhalte, die in den 4 Pflichtseminaren des Lehrgangs Geprüfte/r Finanzbuchhalter/in behandelt werden.

Art der Prüfung

- Offene Fragen
- Fallstudien
- Ziel der Fragen: Wissensabfrage und Überprüfung des Wissenstransfers in die Praxis des Teilnehmers

Bewertung der Prüfungsleistung, Bildung der Gesamtnote

Das Prüfungskomitee entscheidet über das Ergebnis der Prüfung. Jeder Teil der Prüfung wird zunächst einzeln bewertet (Punktesystem). Werden insgesamt weniger als 70 % der max. möglichen Punktzahl erreicht, gilt die Prüfung als nicht bestanden. Folgende Beurteilungen als Gesamtergebnis sind möglich: „mit Erfolg“, „mit gutem Erfolg“, „mit sehr gutem Erfolg“.

Fragen, Begleitung, Ansprechpartner während des Lehrgangs

Ergeben sich während der Teilnahme am Lehrgang Fragen oder haben Sie Besprechungsbedarf, können Sie Ihre Anliegen an lehrgang.controlling@haufe-akademie.de senden. Oder Sie rufen uns unter Tel.: 0761 898-4422 an.

Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.



Anmeldung

per Fax an: 0761 898-4423

Fernkurs Controlling (Dauer ca. 5 Monate)

Starttermin _____ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr: € 1.740,- zzgl. MwSt., € 2.070,60 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **8974** ▶

Starttermine finden Sie im Web!

Bei gleichzeitiger Buchung des Fernkurses, des Seminars und der Prüfung erhalten Sie 15 % Rabatt.

Pflichtseminar:

Intensivtraining Controlling (optional nach Abschluss des Fernkurses)

Termin _____ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr: € 1.590,- zzgl. MwSt., € 1.892,10 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **5662** ▶

Starttermine finden Sie im Web!

Wahlseminar (mind. 1 ☒):

Beteiligungscontrolling und Finanzmanagement

Termin _____ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr: € 1.190,- zzgl. MwSt., € 1.416,10 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **9294** ▶

IFRS für Controller

Termin _____ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr: € 1.190,- zzgl. MwSt., € 1.416,10 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **9297** ▶

Psycho-Logik für Controller

Termin _____ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr: € 1.340,- zzgl. MwSt., € 1.594,60 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **9296** ▶

Präsentationstraining für Controller

Termin _____ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr: € 1.340,- zzgl. MwSt., € 1.594,60 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **8880** ▶

e-Prüfung zum Lehrgang Geprüfte/r Controller/in (optional nach Abschluss des Fernkurses und Seminars)

Termin _____ (TT.MM.JJ.)

Teilnahmegebühr: € 290,- zzgl. MwSt., € 345,10 inkl. MwSt.

Buchungs-Nr. **8821** ▶

Starttermine finden Sie im Web!

Lieferadresse (falls abweichend von Rechnungsanschrift)

Name bzw. Firma

Straße/Nummer

PLZ/Ort

Anmeldung: Bitte melden Sie sich online über unsere Website oder schriftlich mit den für Sie vorbereiteten Anmeldeformularen an. Falls Sie nicht den Warenkorb unserer Website oder die von uns vorbereiteten Formulare verwenden, geben Sie uns bitte unbedingt den Namen des Teilnehmers und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse an. Ihre Anmeldung ist verbindlich und wird in der Reihenfolge des Eingangs von uns gebucht. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, melden wir uns umgehend, ansonsten senden wir Ihnen Ihre Anmeldebestätigung zu. Es gelten die zum Buchungsdatum im Online-Shop angegebenen Preise. Die Teilnahmegebühren stellen wir in der Regel kurz nach dem Veranstaltungsbeginn mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung. Bei e-Learnings wird die Gebühr sofort nach der Anmeldung in Rechnung gestellt. **Eigentumsvorbehalt und Nutzung von Lehrmaterial:** Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Die Weitergabe an Dritte, also an Personen, die weder Arbeitskollegen oder Mitarbeiter des Kunden sind, oder öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung von Lehrgangunterlagen oder Lehrmaterialien ist nicht zugelassen. Insbesondere die Veröffentlichung von Audio- oder Videodaten, digitalen Präsentationen oder Skripten in öffentlich zugänglichen Internetportalen (Sharing) ist untersagt. **Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg im Breisgau.**

Haufe Akademie GmbH & Co. KG, Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, Kommanditgesellschaft, Sitz und Registergericht Freiburg HRA 703759. Persönlich haftende Gesellschafter: Haufe Akademie Verwaltungs GmbH, Sitz und Registergericht Freiburg HRB 2249, Martin Laqua. Geschäftsführung: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler, Holger Schmenger, Dr. Jörg Schmidt. Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe. USt-IdNr.: DE295032455. Rechtsstand 24.05.2018. Unsere vollständigen Teilnahmebedingungen finden Sie auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agnb

Rückgabegarantie

Sie können bis 14 Tage nach Starttermin die erste Lerneinheit des Fernkurses zurückgeben und bis zu diesem Zeitpunkt Ihre Teilnahme kostenfrei stornieren.

Ablauf

Mit Beginn des Fernkurses erhalten Sie das Startpaket mit der ersten Lerneinheit. Danach senden wir Ihnen 14-tägig eine Lerneinheit per Post zu. Insgesamt erhalten Sie 10 Lerneinheiten. Planen Sie ca. 4–6 Stunden Lernzeit pro Woche ein. Nach Abschluss des Fernkurses können Sie am Seminar Intensivtraining Controlling (Infos unter www.haufe-akademie.de/5662) und einem Wahlseminar teilnehmen. Danach werden Sie zur e-Prüfung des Fernkurses Geprüfte/r Controller/in zugelassen (Infos unter www.haufe-akademie.de/8821).

Name	
Vorname	
Telefon	
Position	
Tätigkeitsschwerpunkt	
Persönliche E-Mail-Adresse: Für Zugriff auf Ihre Lernumgebung	
Firmendaten/Rechnungsempfänger	
Firma	
Rechnung z. Hd.	
Straße/Nummer	
PLZ/Ort	
Datum	Unterschrift