

Lernbibliothek Führung & Leadership

Internationalisierung, Agilität oder der digitale Wandel stellen Führungskräfte nicht nur vor neue, sondern vor allem vor individuelle Herausforderungen. Die digitale Lernbibliothek bietet die Möglichkeit aus einem multimedialen Pool interaktive Lerninhalte auszuwählen, die Antworten auf Ihre aktuellen Fragestellungen im Führungsalltag geben. Lernen Sie „just in time“ mit unterschiedlichen Lernformaten zum Thema Führung aus über 100 Stunden Expertenwissen genau das, was für Sie relevant ist und Sie voran bringt.

Führungsinstrumente beherrschen	Lernformat	Führungskompetenzen aufbauen	Lernformat	Teams entwickeln	Lernformat
Führungsinstrumente für die Praxis	LP	Die neue Führungsrolle selbstbewusst ausfüllen	LP	Teams motivierend führen und entwickeln	LP
Mitarbeitergespräche	LM	Neu als Führungskraft	LP	Talent Management im 21. Jahrhundert	LP
Richtig und effektiv delegieren	LM	Bleiben Sie authentisch – Sicherheit im eigenen Führungsstil	LP	Wie entsteht ein echtes Team?	LM
Erfolgreiche Konfliktlösung	LP	Basiswissen Interkulturelle Kompetenzen	LM	Die Phasen der Teamentwicklung	LM
Ein konstruktives Feedback geben	LM	Kompetenzanalyse – meine Stärken kennenlernen	LM	Ein Team bilden	LM
Das Feedback-Wrap	V	Business-Knigge	LM	Mit Schwierigkeiten im Team richtig umgehen	LM
Grundlegende Coaching-Techniken	LM	Arbeiten am, statt im Unternehmen	V	Was macht ein erfolgreiches Team aus?	LM
Professionelle Mitarbeiterbeurteilung	LP	Sei kein Superheld	V	Leitung eines Managementteams	LM
Durch Reverse Mentoring die Generationenlücke schließen	V	Fehlerkultur	V	Teamleitung im digitalen Zeitalter	LM
Effektives Feedback durch Empathie	LM	Weniger ist mehr	V	Starke Teamleistung durch ein gemeinsames mentales Modell	LM
Entscheidungen treffen – in sechs Schritten zum Ziel	LM	Mut und Konsequenz – der Weg zum Erfolg	V	Die Teamleistung steigern	LM
Entscheidungs- und Problemlösungstechniken	LM	Perfektionismus oder Prokrastination?	V	Intelligenter Teams in Rekordzeit	V
VUCA und die Folgen	V	Die innere Haltung: Tempo beginnt im Kopf	V	Nutzen Sie die Stärken Ihres Teams	V
Mehr als Feedback	V			Bilden Sie leistungsstarke Teams	V
				Konfliktmanagement	LM
				Teams für die digitale Transformation	V
				Themen statt Silos – Teamarbeit neu gedacht	V
				Lektionen aus dem Mittelalter	V



Infos im Web
www.haufe-akademie.de/3170



Lassen Sie sich beraten
Tel. 0761.898-4466 • eLearning@haufe-akademie.de

Führung neu gestalten	Lernformat
Virtuelle Teams erfolgreich führen	LP
Diversity managen	LP
Building an agile organisation	LP
Change Management	LP
Management 3.0	LP
Leadership im Wandel	V
Neue Technologien schaffen neue Machtstrukturen	V
Die Veränderung der Unternehmenskultur ist ein ganzheitlicher Prozess	V
Unterwegs in digitalen Landschaften	V
Sehen Sie Ihr Unternehmen als Labor, nicht als Fabrik	V
Neue Perspektiven mit Big Data	V
Digitalisierung- Chancen erkennen und nutzen	LM
Fit fürs Home-Office	LM
Aufgaben der (neuen) Führung	V
Business Model Canvas	V
Digital Strategy Map	V
Die digitale Unit	V
Formen des Online-Lernens	V
Der ständige Wandel – Umgehen mit Veränderung	V
Blended Learning	V
K.O.-Kriterien in der Digitalisierung	V
Generation Neu	V
Tools und Methoden – Design Thinking	V

Zeitmanagement optimieren	Lernformat
Selbst- und Zeitmanagement	LP
Selbstorganisation optimieren – Stress reduzieren	LP
Wie man den für Manager typischen Stress bewältigt	LM
Mit Stress leben	V
Trotz Stress effizient arbeiten	V
Nutzen Sie Ihre Zeit richtig	V
Konnektivität bedeutet nicht Verfügbarkeit	V
E-Mails spät abends müssen nicht sein	V
Die E-Mail Flut im Griff- am Beispiel Outlook	LM
Kreatives Zeitmanagement –Aufgaben typgerecht meistern	LM
Resilienz entwickeln- im Ernstfall bestens gewappnet	LM
Wege aus dem Stress- raus aus der eigenen Stressfalle	LM
Meetings	V
Perfektionismus ist nicht immer nötig	V
Raum und Zeit	V
Tempo im Unternehmen: Oft gewollt, selten gesehen	V
Entscheidungsprozesse	V
Vertrauen macht schneller	V
Sind die Zeiten wirklich schneller?	V

Rechte kennen	Lernformat
AGG für Führungskräfte	LM
Aufhebungsvertrag	LP
Arbeitszeugnis	LP
Abmahnung	LP
Kündigung	LP
Arbeitszeit	LP
Elternzeit und Elternteilzeit	LP

Projekte und Prozesse managen	Lernformat
Projektmanagement Basiswissen nach PMI	LP
Projektmanagement Basiswissen IPMA	LM
Lean Management	LM
Risikomanagement in Projekten	LP
Die Online-Zusammenarbeit bei gemeinsamen Projekten unterstützen	LM
Vermeiden Sie häufige Fehler bei der Projektkosteneinschätzung	V
Entscheidungsfindung im Projekt	V
Die 80/20-Regel	V
Wie lassen sich unmögliche Aufgaben meistern?	V
Agile Methoden in Projekten	LM
Steuerung und Überwachung von Projekten	LM
Stakeholder Management in Projekten	LM
Ein dickes Brett: Kanban	V
Projektplanung	V
Organisation neu denken: Der Pfirsich	V
Stille Post und Entscheidungen	V
Jeder kann mitmachen – Neue Wege für Engagement	V
Scrum – Ab ins Getümmel	V
Tools und Methoden – Design Thinking	V

Kompetent kommunizieren	Lernformat
Kommunikation für Führungskräfte	LP
Meetings effektiv leiten	V
Eine Rede vor Publikum halten	V
Die Aufmerksamkeit seiner Zuhörer fesseln	V
Effektive Botschaften durch Empathie	V
Fesseln Sie Ihre Zuhörer durch Geschichten	V
Professionell verhandeln – gut vorbereitet zum optimalen Ergebnis	LM
Erfolgreiche Gespräche führen: zuhören, fragen, argumentieren	LM
Eine Rede halten- von der ersten Idee bis zum Applaus	LM
Argumentativ Gesprächspartner überzeugen	LM
Überzeugend präsentieren	LM
Irrtümer der Kommunikation	LM

Und so lernen Sie mit der Lernbibliothek



Mit Videos (V)

Videos sind kurze, kompakte Lerneinheiten von 3-5 Minuten, in denen Experten Ihr Wissen anhand von Praxisbeispielen erläutern. Der Lerntransfer wird durch abschließende Fragestellungen im Video sichergestellt.

Expertenwissen:
jeweils ca. 3-5 Minuten.



Mit Lernmodulen (LM)

Lernmodule sind didaktisch hochwertig aufbereitete Lerneinheiten zu unterschiedlichen Themengebieten. Die modulare Struktur einzelner Bausteine mit Bearbeitungszeiten von 2-20 Minuten ermöglicht eine einfache Integration in den Berufsalltag.

Expertenwissen:
jeweils ca. 45-90 Minuten.



Mit Lernpfaden (LP)

Lernpfade kombinieren 20-30-minütige Lerneinheiten verschiedenster Formate zu einem Thema miteinander – Kurzvideos, Simulationen oder Web Based Trainings. Zahlreiches Bonusmaterial zum Download erhöht den Praxistransfer.

Expertenwissen:
jeweils ca. 3-5 Stunden.



Infos im Web
www.haufe-akademie.de/3170



Lassen Sie sich beraten
Tel. 0761.898-4466 • eLearning@haufe-akademie.de