

Neue schriftliche Lehrgänge für Personaler

Zertifiziertes Fachwissen für Entgeltabrechner und Personaler

(Freiburg, den 13. März 2008) - Fundiertes Know-how ist insbesondere für Fach- und Führungskräfte aus dem Personalmanagement ein Muss, denn: Fehler bei der Entgeltabrechnung oder im arbeitsrechtlichen Bereich können zu erheblichen rechtlichen und finanziellen Konsequenzen führen. Komfortable Unterstützung bieten die zwei neuen schriftlichen Lehrgänge „Arbeitsrecht“ und „Entgeltabrechnung“, die das Fachwissen von acht bis zehn mehrtägigen Präsenzseminaren bündeln. Die Teilnehmer des zeit- und ortsunabhängigen Selbstlern-Angebots sparen Ausfallzeiten und Reisekosten und entscheiden selbst, wann, wo und mit welcher Intensität sie die unterschiedlichen Lektionen bearbeiten. Übungen, Arbeitshilfen und Praxistipps verschaffen Kompetenz und Sicherheit; Lernkontrollen verdeutlichen den Wissenszuwachs.

Der schriftliche Lehrgang „Entgeltabrechnung“ bietet Mitarbeitern aus Lohnbüro, Buchhaltung und Personalabteilung in elf Lektionen eine systematische Einführung. Neben dem Grundlagenwissen zu Lohnsteuer, Sozialversicherung und Arbeitsrecht werden typische Prozesse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung am Musterfall mit Lösungen eingeübt. Die Teilnehmer erfahren, wie sie steuerliche Vorteile nutzen und reibungslos mit Sozialversicherungsträgern zusammenarbeiten. Auch Themen wie Lohnpfändung und Altersteilzeit werden behandelt; die neuen Regelungen zur Reisekostenabrechnung 2008 sind eingearbeitet.

Im schriftlichen Lehrgang „Arbeitsrecht“ stellen Fachanwälte, Arbeitsrichter und Professoren in neun Lektionen alle relevanten Aspekte, von der Einstellung bis zur Kündigung, die Mitbestimmung des Betriebsrats bis hin zum strategischen Personaleinsatz, dar. Personalleiter, -referenten und –sachbearbeiter ebenso wie Führungskräfte mit Personalverantwortung lernen, welche Neuregelungen unbedingt zu beachten sind und welche Gestaltungsräume genutzt werden können.

Der schriftliche Lehrgang „Entgeltabrechnung“ kostet 1.390 Euro und startet zu den Terminen: 15. April 2008, 16. Juli 2008 und 15. Oktober 2008. Der schriftliche Lehrgang „Arbeitsrecht“ kostet 1.490 Euro und startet zu den Terminen: 9. April 2008; 3. Juli 2008 und 1. Oktober 2008. Zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

Nähere Informationen unter: www.haufe-akademie.de/schriftlehrgang

Pressekontakt:

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Kerstin Schreck
Tel. 0761 4708-542
Fax 0761 4708-629
E-Mail: pressestelle@haufe-akademie.de

Pressecenter der Haufe Akademie unter <http://www.haufe-akademie.de/presse>

Haufe Akademie – Qualifizieren. Entwickeln. Beraten.

Haufe Akademie GmbH
Lörracher Str. 9, 79115 Freiburg
Tel.: 0761 4708-542, Fax: 0761 4708-629
E-Mail: pressestelle@haufe-akademie.de
Internet: <http://www.haufe-akademie.de>

Gesellschaft mit beschränkter Haftung, Sitz Freiburg
Registergericht Freiburg, HRB 700018
Geschäftsführer: Hansjörg Fetzer, Mario Kestler

»<http://www.haufe-akademie.de/presse> - Pressecenter der Haufe Akademie«
