

Herausforderungen im virtuellen Raum

Virtuelle Meetings verlaufen nicht immer reibungslos. Das muss nicht am Inhalt liegen. Hören Sie sich an, vor welchen Herausforderungen Florian steht.



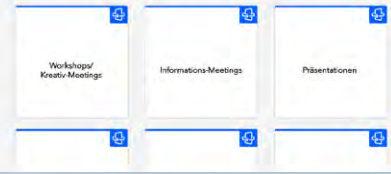
Welche Kommunikationstools für welchen Zweck?

Es gibt viele Tools, die Ihnen die Zusammenarbeit im Team erleichtern. Seien Sie hier einerseits nicht zu vorsichtig. Einige Programme können Ihnen viel Zeit und Nerven sparen. Andererseits überlegen Sie gut, welche Sie wirklich brauchen. Nur durch eine Software wird kein Prozess besser. Hier ein Überblick über die Software-Arten.



Alter Wein in neuen Schläuchen: virtuelle Meetings

Beim Führen auf Distanz werden Sie als Führungskraft viel Zeit in Meetings verbringen. Wie können Sie die Ihren gesamten Meeting-Arten und überführen sie in den virtuellen Raum. Was ist jetzt besonders wichtig?



E-Learning

# Führen auf Distanz

Führungsthemen, wie Motivation und Delegation, spielen eine entscheidende Rolle beim Führen auf Distanz. Erlernen Sie wie sie diese Werkzeuge erfolgreich einsetzen, um Ihre Ziele auch im Distanz-Modus effizient und effektiv zu erreichen. Lernen Sie in diesem E-Learning wie Sie Ihre Kommunikations- und Arbeitsstrukturen an den Distanz-Modus anpassen.

Zudem erfahren Sie, wie Sie ein dezentrales Team entwickeln, damit sich Ihre Mitarbeitenden weiterhin als Team fühlen – auch wenn sie sich nicht mehr jeden Tag sehen.

Buchungsnummer: **34897**

Teilnehmer:innenkreis:  
Führungskräfte, Projekt- und  
Teamleiter:innen

Lerndauer:  
**ca. 1,5 Stunden**

Sprache:

Einzelpreis:  
**€ 49,-** zzgl. MwSt. | € 58,31 inkl. MwSt.

*Paketpreise ab 50 Lizenzen auf Anfrage*

**Lernziele**

- ✓ Sie kennen die Erfolgsfaktoren und Kompetenzen, die für eine erfolgreiche Führung auf Distanz erforderlich sind.
- ✓ Sie kennen die Anforderungen, die an die Kommunikation auf Distanz gestellt werden.
- ✓ Sie wissen, welche Herausforderungen Ihnen beim virtuellen Meeting begegnen.
- ✓ Sie lernen, wie Sie Strukturen und Prozesse passgenau für eine Arbeit auf Distanz einsetzen können.
- ✓ Sie können die Teamstruktur an die Anforderungen eines dezentralen Teams anpassen.
- ✓ Sie wissen, wie Sie Ihr Führungsverhalten entwickeln müssen, um als Führungskraft auf Distanz erfolgreich zu sein.

**Inhalte**

- Modul 1 – Unterschied zum Präsenz-Führen
  - Werkzeuge einer Führungskraft
  - Klare Vision & Zielstellung
- Modul 2 – Anforderungen an Kommunikation
  - Kommunikationstools & -strukturen
  - Ergebnisorientierte und zielführende Kommunikation
  - Kritik & Wertschätzung
- Modul 3 – Virtuelle Meetings
  - Virtuelle Meetings
  - Vertiefung: One-on-One-Meeting
- Modul 4 – Strukturen und Prozesse
  - Daily Business
  - Ablehnung der digitalen Medien durch die Führungskraft
  - Abwehrreaktion der Mitarbeitenden (Optional)
- Modul 5 – Teamentwicklung
  - Teamstruktur auf Distanz
  - Teambuilding auf Distanz
- Modul 6 – Führungsverhalten
  - Hinderliche Glaubenssätze
  - Führungsverhalten im Distanz-Modus



**Infos im Web**

[www.haufe-akademie.de/34897](http://www.haufe-akademie.de/34897)



**Lassen Sie sich beraten**

Tel. +49 761 595339-10 • [digitales-lernen@haufe-akademie.de](mailto:digitales-lernen@haufe-akademie.de)