



E-Learning

Virtuelle Moderation

Der Wandel in der Arbeitswelt hin zu internationalen Teams verändert zunehmend auch die Anforderungen an Meetings und Besprechungen. Immer häufiger treffen sich die Teilnehmer:innen eines Meetings virtuell. Damit gerade in diesen Fällen die Effizienz der Meetings sowie die Entscheidungsfindung nicht verloren geht, muss ein virtueller Moderator:in mehr leisten als die Leitung von Diskussionen und die Visualisierung der Inhalte. Die virtuelle Moderation setzt nicht nur eine gute strukturelle und inhaltliche Planung voraus, sondern der Moderator:in muss auch damit umgehen können, Missverständnisse auf die Distanz zu lösen und Ablenkungen zu minimieren. Des Weiteren können neben technischen Problemen auch kulturelle Faktoren die Moderation beeinflussen.

Lernen Sie in diesem E-Learning die Grundlagen einer effektiven virtuellen Moderation kennen.

Buchungsnummer: **34263**

Teilnehmer:innenkreis:
Fachkräfte, Projektleiter:innen und alle, die Moderation als effektive Arbeitsmethode einsetzen und sich einen Überblick über die Methoden der virtuellen Moderation verschaffen wollen.

Lerdauer: **ca. 1 Stunde**

Sprache:  

Einzelpreis:

€ 49,- zzgl. MwSt. | € 58,31 inkl. MwSt.

Paketpreise ab 50 Lizenzen auf Anfrage

Lernziele

- ✓ Sie kennen die Einsatzmöglichkeiten einer virtuellen Moderation.
- ✓ Sie wissen, welche Kompetenzen ein virtueller Moderator:in benötigt.
- ✓ Sie kennen den inhaltlichen und strukturellen Aufbau einer virtuellen Moderation.
- ✓ Sie wissen, wie Sie mit einer virtuellen Moderation die Arbeitsfähigkeit herstellen und aufrechterhalten.
- ✓ Sie kennen die Erfolgsfaktoren für eine virtuelle Moderation.
- ✓ Sie lernen die technischen Voraussetzungen kennen.

Inhalte

Was lernen Sie in diesem E-Learning?

Grundlagen virtueller Moderation

- Warum ist virtuelle Moderation wichtig?
- Technische Vorbereitung

Kompetenzen virtueller Moderation

- Richtig fragen, wenn's drauf ankommt
- Wie erziele ich eine gute Wirkung?

Planung der virtuellen Moderation

- Strukturelle und inhaltliche Planung
- Erwartung der Teilnehmenden

Durchführung der virtuellen Moderation

- Technik, Kontakt und Begrüßung
- Das Thema auf den Weg bringen
- Zu Entscheidungen führen
- Ablenkungen vermeiden
- Der kulturelle Faktor
- Den Abschluss gestalten

Ausblick

- Praxistransfer: Aufgabe zum Ausprobieren
- Besser werden durch Feedback
- Nächste Schritte



Infos im Web

www.haufe-akademie.de/34263



Lassen Sie sich beraten

Tel. +49 761 595339-10 • digitales-lernen@haufe-akademie.de