

Arbeitsblatt zur Gesprächsvorbereitung

Auszug aus dem Seminar:

**Fehlzeiten messbar reduzieren: Anwesenheitsquote
und Leistungsbereitschaft nachhaltig erhöhen**



Weiter durch Bildung

www.haufe-akademie.de

Gesprächsvorbereitung

Die Vorbereitung gilt für alle Gespräche. Sowohl die organisatorischen Punkte als auch die innere Haltung, Umgang und Atmosphäre verschärfen sich bei jeder Eskalationsstufe.

1) Vorüberlegung:

Thema	Welches konkrete Problem ist zu besprechen?
Ziele	Was soll erreicht werden?
Verfahren	Gespräch mit welchen Beteiligten, wo und wie lange?
Erwartungen	Welche Erwartungen habe ich bzgl. der Reaktion, der Argumente, der Emotionen an den Mitarbeiter?
Erfahrungen	Welche bisherigen Erfahrungen beeinflussen das Gespräch – persönliche und die in Zusammenhang mit dem Mitarbeiter?
Widerstände	Welche Widerstände können auftreten? Auch eigene: Warum soll ich einem „Blaumacher“ auch noch freundlich begegnen?
Ablauf/Reflexion	Wie liefen Gespräche bisher, wie ist der Ablauf zu steuern?
Ergebnisse	Abspraken schriftlich mit Terminen festhalten.
Innere Haltung	Nicht voreingenommen sein. Wirklich an der Ursachenforschung interessiert sein. Den Mitarbeiter ernst nehmen. Sachlich und ruhig bleiben. Zufriedenheit auf beiden Seiten anstreben.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

Tel: 0761 4708-811

E-Mail: service@haufe-akademie.de

www.haufe-akademie.de