

Pressemitteilung der Haufe Akademie

Endlich die richtigen Worte finden!

Neuer schriftlicher Lehrgang „Professionelle Korrespondenz“ hilft, Briefe und E-Mails überzeugend zu formulieren

(Freiburg, 20. Oktober 2011) - Geschäftskorrespondenz erinnert oft an die Quadratur des Kreises! Die Texte müssen inhaltlich und formal korrekt sein, sollen den richtigen Ton treffen, zum Stil des Unternehmens passen und gleichzeitig eine persönliche Note enthalten. Worauf Assistentinnen und Office-Managerinnen achten müssen, wenn sie die Geschäftskorrespondenz modern gestalten möchten, zeigt ein neuer schriftlicher Lehrgang „Professionelle Korrespondenz“ der Haufe Akademie.

Wann wirken Briefe und E-Mails überzeugend? Wo kann man ansetzen, um die Qualität der Korrespondenz zu verbessern? In sieben Lektionen, die die Teilnehmerinnen des schriftlichen Lehrgangs bequem und komfortabel vom Arbeitsplatz oder von zu Hause aus bearbeiten können, werden diese und weitere Fragen behandelt. Nach einem ersten Überblick erfahren die Teilnehmerinnen, wie sie mit gelungener Korrespondenz Geschäftsbeziehungen pflegen können und wie sie gerade bei schwierigen Sachverhalten den richtigen Ton finden. Der Lehrgang zeigt, wie sich durch die richtigen Formulierungen ein Werbeeffect erzielen lässt und was einen einprägsamen, verständlichen Schreibstil ausmacht. Ein Überblick über wichtige DIN-Normen sowie Stolperfallen in der Rechtsschreibung und Zeichensetzung runden das Wissen ab.

Der schriftliche Lehrgang „Professionelle Korrespondenz“ ist einer von 16 schriftlichen Lehrgängen, die die Haufe Akademie zur orts- und zeitunabhängigen Wissensvermittlung bietet. Die Teilnehmer bestimmen selbst, in welchem Tempo sie die einzelnen Lektionen bearbeiten und wo sie Schwerpunkte setzen wollen. Der Lernerfolg wird durch regelmäßige Lernkontrollen am Ende jeder Lerneinheit sichergestellt. Die Unterlagen dienen auch nach Abschluss des Lehrgangs als Nachschlagewerk. Ein Infovideo erklärt Ablauf und Vorteile dieser Lernform:

<http://www.haufe-akademie.de/schriftlehrgang/produkttour>

Weitere Informationen unter: www.haufe-akademie.de/5263

www.haufe-akademie.de

Ihr Kontakt bei Rückfragen:

Kerstin Schreck
PR-Managerin

Telefon: +49 761 898-4542

Telefax: +49 761 898-994542

E-Mail: presse@haufe-akademie.de

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Lörracher Str. 9
79115 Freiburg

Telefon: +49 761 898-4422
Telefax: +49 761 898-4423
service@haufe-akademie.de
www.haufe-akademie.de

Infos, News und Ihre Meinung:
Vernetzen Sie sich mit uns auf
www.facebook.com/HaufeAkademie