

Pressemitteilung der Haufe Akademie

Souverän bleiben

Ein Seminar der Haufe Akademie zeigt, wie Mitarbeiter Konflikte im Büroalltag bewältigen und konstruktiv nutzen können.

(Freiburg, 19. April 2012) - Ein Kollege verweigert ständig die Mitarbeit, der Chef bevorzugt seinen Lieblingsmitarbeiter und schon hängt der Haussegen schief: Konflikte im Büro sind an der Tagesordnung. Wer tagtäglich in ähnlicher Besetzung zusammenarbeitet, muss sich arrangieren. Das Seminar „Konfliktmanagement für die Assistenz“ der Haufe Akademie zeigt, wie Sachbearbeiter und Assistenten Konflikte entschärfen.

Im ersten Schritt lernen die Teilnehmer, wie Konflikte entstehen und welcher Konflikttyp sie selbst sind. Außerdem analysieren sie, was ihre eigenen Bedürfnisse und Werte sind. Im nächsten Schritt geht es dann darum, den Blickwinkel zu verändern: Lösungen finden statt Schuld zuzuweisen, reflexartige Urteile in nachvollziehbare Interessen übersetzen.

Die Mitarbeiter lernen zudem, unangenehme Gefühle in den Griff zu bekommen und für sich zu nutzen: Wie reagiert man auf persönliche Angriffe, auch bei Ärger, Wut und Schuldgefühlen? Wo kommen diese Gefühle her, und welche Handlungsalternativen gibt es? Sachbearbeiter und Sekretariatsmitarbeiter lernen, mit aggressiven Gesprächspartnern umzugehen, konstruktiv „nein“ zu sagen und eigene Interessen trotz Ablehnung nicht aufzugeben.

Die Teilnehmer lernen konkret, im Konfliktfall Wünsche und Bedürfnisse zu äußern, ohne ihr Gegenüber anzugreifen. Und Auseinandersetzungen zu entschärfen, ohne ihr eigenes Anliegen aufzugeben. Die Referenten, Hanne Peteranderl oder Info Wölfl, sind beide Experten im Thema: Peteranderl ist Supervisorin (DSGv), Lehrsupervisorin und auf Coaching, gewaltfreie Kommunikation sowie Team- und Organisationsentwicklung spezialisiert. Wölfl ist Diplom-Sozialpädagogin (FH), systemischer Coach und Berater und lehrt an der Ludwig-Maximilians-Universität München.

Nach kurzer theoretischer Einordnung lernen die Teilnehmer praktische Taktiken und Strategien für den Büroalltag in Übungen und Rollenspielen, Einzel- und Kleingruppenarbeiten, in denen die Teilnehmer auch konkrete Fälle aus ihrer beruflichen Praxis einbringen können.

Weitere Informationen unter: <http://www.haufe-akademie.de/5397>

www.haufe-akademie.de

Ihr Kontakt bei Rückfragen:

Kerstin Schreck

PR-Managerin

Telefon: +49 761 898-4542

Telefax: +49 761 898-994542

E-Mail: presse@haufe-akademie.de

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Lörracher Str. 9
79115 Freiburg

Telefon: +49 761 898-4422

Telefax: +49 761 898-4423

service@haufe-akademie.de

www.haufe-akademie.de

Infos, News und Ihre Meinung:

Vernetzen Sie sich mit uns auf

www.haufe-akademie.de/googleplus

www.haufe-akademie.de/facebook