

Lexware buchhalter für Nicht-Buchhalter

Ziel dieser Schulung ist es, Ihnen gleichzeitig Basiswissen der Buchführung und Anwenderkenntnisse der Software zu vermitteln. Damit können Sie sofort Ihre täglichen Geschäftsvorfälle buchen.

Inhalte

- ▶ **Grundlagen der Buchführung**
Wichtige Begriffe in der Buchführung.
Auswahl des passenden Kontenrahmens.
Die Unterschiede der Gewinnermittlungsarten.
Überblick über private und betriebliche Steuerarten.
Umsatzsteuer, Vorsteuer und Umsatzsteuervoranmeldung – ELSTER.
Die wichtigsten Buchungssätze aus der Praxis.
- ▶ **Arbeiten mit dem Lexware buchhalter**
Firmen anlegen.
Kontenplan bearbeiten.
Eingangs- und Ausgangsrechnungen erfassen und buchen.
Kunden und Lieferanten anlegen.
Stapelbuchen und Dialogbuchen mit Muster-Belegen.
- ▶ **Berichte und Auswertungen**
Sach- und Personenkonten.
Die BWA.
GuV und Bilanz.
Summen- und Saldenliste.
- ▶ **Zusatzmodule**
Datensicherung.
Internetaktualisierung: LISA.
DATEV-Export.
Listeneinstellungen.
Hilfe zur Selbsthilfe.

Ihr Nutzen

- ▶ Sie erwerben Grundwissen in der Buchführung und erkennen buchhalterische Zusammenhänge.
- ▶ Sie werden mit den Funktionalitäten der Software vertraut gemacht und lernen Buchführungstechniken mit Hilfe des Programms anzuwenden.
- ▶ Sie optimieren Ihre Zusammenarbeit mit dem Steuerberater und dem Finanzamt.

Methoden

Wechsel zwischen Theorie und Praxis: anhand ausgewählter Musterbeispiele erarbeiten Sie sich die praktische Umsetzung Ihrer täglichen Buchhaltungspraxis am PC.



50 % Software-Praxis

50 % Buchführungswissen

Teilnehmerkreis

Sie sind Neuling in der Buchführung und verfügen weder über Kenntnisse in der Buchführung noch über Anwender-Know-how mit der Software Lexware buchhalter.
Erfahrung im Umgang mit dem PC und in der Anwendung von Windows sind zwingend notwendig! Auch für Anwender geeignet, die den Lexware buchhalter im Rahmen von Lexware financial office einsetzen.

Software-Schulung

1-tägig

Beginn 09:00 Uhr, Ende ca. 17:30 Uhr

Maximal 12 Teilnehmer

Ihre Referenten

Kompetent in Theorie und Praxis:
Erfahrene Finanz- und Betriebswirte, Software-Redakteure und Unternehmensberater, mit langjähriger Schulungserfahrung.

Buchungsinfos

Teilnahmegebühr:

€ 390,- + MwSt.

Buchungs-Nr. 96.80

Termine und Orte

29.02.08 Frankfurt a. M.

05.03.08 Hamburg

05.06.08 Köln

30.06.08 München

22.09.08 Berlin

11.11.08 Stuttgart

Direktinfo im Web:

Fax: 0761 4708-291

Anmeldung

Lexware buchhalter für Nicht-Buchhalter (96.80)

Termin

Vor-/Nachname

Position

Firma

Branche

Mitarbeiteranzahl im Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Ort

Bitte schicken Sie uns Ihre verbindliche Anmeldung schriftlich zu. Bei Rücktritt einfach einen Ersatzteilnehmer anmelden. Stornogebühren bis 2 Wochen vor Seminarbeginn: € 80,- zzgl. MwSt., danach die volle Gebühr.
Unsere Teilnahme-Bedingungen finden Sie auch im Internet unter www.lexware-akademie.de oder im Gesamtprogramm.

E-Mail: Bitte unbedingt angeben, denn so erhalten Sie am schnellsten Ihre Anmeldebestätigung.

Telefon

Fax

Kunden-Nr. (falls vorhanden)

 Datum/Unterschrift

1144 020

Akademie Card- bzw. Kooperations-Nr.

Lexware Akademie · Tel.: **0761 4708-872** · E-Mail: schulung@lexware-akademie.de
Haufe Akademie GmbH · Postfach · 79091 Freiburg · Registergericht Freiburg, HRB 700018