

Veranstaltungen erfolgreich organisieren

Neues Seminar der Haufe Akademie zeigt, wie Veranstaltungsorganisation gelingt

(Freiburg, 18. Juni 2009) – Wer Meetings, Tagungen oder Messen organisiert, braucht gute Nerven und solides Know-how. Das neue Seminar der Haufe Akademie „Erfolgreiche Veranstaltungen von A-Z“ vermittelt das notwendige Handwerkszeug rund um die Veranstaltungsorganisation, damit die Veranstaltung allen Beteiligten in bester Erinnerung bleibt.

Melanie von Graeve, Expertin für professionelle Messe- und Veranstaltungsorganisation, zeigt den teilnehmenden Mitarbeiterinnen aus Sekretariat, Assistenz und Sachbearbeitung anhand konkreter Übungen, wie Events zu planen, durchzuführen und nachzubereiten sind. Außerdem vermittelt die Referentin, wie realistische Ziele und eine optimale Aufgaben- und Terminplanung erreicht werden können. Die Teilnehmerinnen üben die Kalkulierung von Budgets sowie Minimierung von Kosten und erfahren, was hinsichtlich Versicherungen, Rechtsfragen und Vertragsgestaltungen zu beachten ist. Außerdem beleuchtet von Graeve, wie man gute externe Dienstleister findet und aus internen und externen Helfern ein professionelles Eventteam formt.

Die Seminarteilnehmerinnen bekommen wertvolle Arbeitshilfen, Checklisten und Tipps für die Veranstaltungspraxis mit auf den Weg. So kann das Gelernte sofort in die Praxis umgesetzt werden.

Weitere Informationen unter: <http://www.haufe-akademie.de/76.37>

Pressekontakt:

Haufe Akademie GmbH & Co.KG
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Kerstin Schreck
Tel. 0761 4708-542
Fax 0761 4708-820-542
E-Mail: pressestelle@haufe-akademie.de

Pressecenter der Haufe Akademie unter <http://www.haufe-akademie.de/presse>