

## Termine und Prioritäten im Griff

### Neues Seminar der Haufe Akademie bietet Selbst- und Zeitmanagement für Projektleiter

(Freiburg, 30. Juli 2009) – Verantwortliche im Projektmanagement sind vor allem dann erfolgreich, wenn sie sich selbst gut managen. Wo die typischen individuellen Zeitfresser liegen, wie sich Störfaktoren entlarven und ausschalten lassen und wie man die richtigen Prioritäten nicht nur setzt, sondern vor allem umsetzt, zeigt das neue Seminar „Selbst- und Zeitmanagement im Projekt“ der Haufe Akademie.

Zeit ist in Projekten immer ein kritischer Faktor. Können Termine nicht gehalten werden, ist meist nicht nur der Erfolg des Projekts, sondern auch der Erfolg der verantwortlichen Projektmitarbeiter gefährdet. „Störungen im Projektablauf sind oft vermeidbar, weil sie häufig durch mangelndes Selbst- und Zeitmanagement verursacht sind“, erklärt die Referentin Vera Krichel-Leiendecker. Zur praktischen Abhilfe vermittelt sie an drei Tagen ein Methodenset aus klassischen und modernen Selbst- und Zeitmanagement-Werkzeugen. Die teilnehmenden Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung lernen, die eigenen Zeitdiebe und Störfaktoren zu erkennen und in den Griff zu bekommen, um Projekte wirksamer managen zu können. Sie üben verschiedene Techniken ein, um auch bei parallel verlaufenden Projekten nicht den Überblick zu verlieren und um gesetzte Prioritäten auch tatsächlich umzusetzen. Gezeigt werden außerdem Moderations- und Präsentationstechniken, mit denen sich Meetings effizient gestalten lassen und Kreativitätstechniken, um Projekte sinnvoll zu strukturieren.

Weitere Informationen unter: <http://www.haufe-akademie.de/78.09>

#### Pressekontakt:

Haufe Akademie GmbH & Co.KG  
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
Kerstin Schreck  
Tel. 0761 4708-542  
Fax 0761 4708-820-542  
E-Mail: [pressestelle@haufe-akademie.de](mailto:pressestelle@haufe-akademie.de)

Pressecenter der Haufe Akademie unter <http://www.haufe-akademie.de/presse>