

# Zeit- und ortsunabhängig Lernen: Schriftliche Lehrgänge

Ein Interview mit Ulrike Bleh, Programmbereichsleiterin

---

**Weiterbildung befindet sich im Wandel. Statt wie früher nur im Seminar oder anhand gedruckter Lehrmaterialien lernen zu können, wächst die Anzahl der Möglichkeiten aufgrund des technischen Fortschritts ständig. Wie reagiert die Haufe Akademie darauf?**

Wir nutzen den Wandel zum Vorteil unserer Teilnehmer und entwickeln neue Konzepte, die den technischen Fortschritt berücksichtigen. Lernen wird damit individueller und effektiver denn je. Bei unseren schriftlichen Lehrgängen beispielsweise können die Teilnehmer jetzt die Lektionen sowohl gedruckt zum Lernen nutzen als auch online abrufen. Zusätzlich haben wir in allen schriftlichen Lehrgängen e-Learning-Elemente ergänzt, mit denen Sie auf der Lernplattform Lerninhalte wiederholen, üben und Ihren Lernfortschritt überprüfen können. Es heißt also nicht mehr, entweder ich lerne schriftlich oder online, sondern die verschiedenen Lernformate lassen sich ganz nach den persönlichen Lernvorlieben kombinieren. Der hohe Qualitätsanspruch an das gesamte Qualifizierungsangebot der Haufe Akademie gilt selbstverständlich auch für die schriftlichen Lehrgänge und das e-Learning-Angebot. Dabei profitieren unsere Kunden dreifach: von unserer jahrzehntelangen Erfahrung als Weiterbildungsanbieter, vom didaktischen Know-how unserer rund 500 Trainer und Referenten, die genau wissen wo der Schuh drückt, und von der Kompetenz der Fachautoren der Haufe Gruppe.

**Der schriftliche Lehrgang ist ein sehr flexibles Lernformat. Wo liegen die besonderen Vorteile?**

Grundsätzlich gilt: In den schriftlichen Lehrgängen werden die gleichen Inhalte und Modelle vermittelt wie in den Präsenzseminaren. Der Lehrstoff ist jedoch anders aufbereitet. Im Mittelpunkt eines schriftlichen Lehrgangs steht das Selbststudium. Die Inhalte sind didaktisch so aufbereitet, dass man sie gut selbstständig erlernen und Schritt für Schritt in der Praxis umsetzen kann. Neben den Fachinformationen gibt es viele Beispiele aus der Praxis sowie Übungen und Lernkontrollen in jeder Lektion. Die Lernkontrolle ist besonders effektiv. Online kann jeder seinen Lernfortschritt schnell selbst überprüfen und muss nicht auf ein per Post versendetes Ergebnis von einem Tutor warten. Die Vorteile liegen also auf der Hand: Mit einem schriftlichen Lehrgang kann der Teilnehmer immer dann lernen, wenn es gerade am besten passt, außerdem hat er ein Nachschlagewerk, das sich auch noch nutzen lässt, wenn der Lehrgang vorbei ist.



Die Kombination der Lernformate schriftlicher Lehrgang und e-Learning ist besonders reizvoll und bietet weitere Vorteile: die Abwechslung der Lernformate motiviert und kommt dem Teilnehmer insbesondere entgegen, da er jeweils die Formate nutzen kann, die ihm persönlich am meisten liegen und mit denen er am liebsten und besten lernt. So arbeiten viele Teilnehmer gerne mit gedruckten Lektionen, andere bevorzugen inzwischen das Lesen über Ihr Tablet PC.

**Nicht jeder Teilnehmer eines schriftlichen Lehrgangs verfügt über eine ausgeprägte Medienkompetenz. Kann man die e-Learning-Elemente trotzdem nutzen?**

Jeder, der das Internet nutzt, kann die Online-Lernplattform und damit die e-Learning-Elemente nutzen. Die Technik ist mittlerweile so weit entwickelt, dass die Benutzerführung auch für Ungeübte keine Barriere mehr darstellt oder vom eigentlichen Lernen ablenkt. Alles, was die Teilnehmer brauchen, ist ein Internet-Zugang auf ihrem PC in der Firma oder zuhause. Sollte die Firewall am Arbeitsplatz den Zugriff auf die Lernplattform nicht zulassen, kann man bei seinem Arbeitgeber anfragen, ob die Seite der Haufe Akademie freigeschaltet werden kann. Für Tablet PCs gibt es eine App, mit der Sie unkompliziert die Lehrgangsunterlagen lesen und bearbeiten können.

## Ein schriftlicher Lehrgang bedeutet vor allem, allein und aus eigenem Antrieb zu lernen. Warum ist das wichtig und wie stellt man fest, ob man für dieses Lernformat überhaupt geeignet ist?

Lebenslanges Lernen war lange vor allem ein Schlagwort. Heute hat man erkannt, dass es notwendig ist, um auf Dauer im Beruf mithalten und sich weiterentwickeln zu können. Schriftliche Lehrgänge unterstützen das lebenslange Lernen, weil man damit ganz diskret oder auch ganz offen neue Fähigkeiten erwerben oder sein Wissen vertiefen kann. Man kann damit während der Arbeitszeit lernen oder zu Hause in der Freizeit – je nachdem, wie es gerade passt oder der Arbeitgeber es unterstützt. Um einen schriftlichen Lehrgang zu absolvieren, braucht man Selbstdisziplin, ein gutes Zeitmanagement und Motivation. Wer diese Voraussetzungen erfüllt und dazu noch etwas Organisationstalent hat, für den ist ein schriftlicher Lehrgang der geeignete Weg zu mehr Wissen und Selbstbestätigung.

## Die Mischung aus schriftlichem Lehrgang und e-Learning-Elementen ist ein durchdachtes Konzept mit vielen Vorteilen. So profitieren Sie von den schriftlichen Lehrgängen der Haufe Akademie:

### Rundum-Lernservice

Wir kümmern uns um Sie: Konkrete und praktische Lerntipps, die organisatorische Begleitung und ein strukturierter zeitlicher Ablauf schaffen die besten Voraussetzungen für stressfreies Lernen.

### Fach-Lektionen

Bei der Themenauswahl orientieren wir uns an der Praxis und achten auf aktuelle Inhalte, die speziell für das Lernen ohne Lehrer didaktisch aufbereitet sind. Die klar strukturierten und selbsterklärenden Unterlagen sind gleichzeitig perfekt zum Nachschlagen geeignet.

### Online-Lernplattform

Einen Internet-Zugang, mehr brauchen Sie nicht. Nutzen Sie die Online-Lernplattform der Haufe Akademie als Ihre Wissensdatenbank. Per Tablet PC, Laptop, Smartphone oder Computer können Sie jederzeit auf Ihre Lerninhalte zugreifen.

## Tipps für den Lernerfolg

- Tragen Sie feste Lerntermine im Kalender ein.
- Suchen Sie sich eine Umgebung, in der Sie ungestört lernen können.
- Nutzen Sie die Online-Lernplattform, auf der sich sowohl die Lektionen digital als auch hilfreiche Tools wie Formulare oder Checklisten finden, die Sie im Arbeitsalltag sofort einsetzen können.
- Profitieren Sie von der Methodik des Blended Learning: lesen Sie zum Beispiel die gedruckten Texte und machen Sie die Übungen am PC; die Abwechslung steigert den Lerneffekt und motiviert.
- Übernehmen Sie das Gelernte sukzessive in Ihren Arbeitsalltag. Stellen Sie Fragen! Bei schriftlichen Lehrgängen gibt es keine tutorielle Begleitung, aber wir stellen Ihnen gerne einen Ansprechpartner zur Verfügung, um Ihre Fragen zu klären.

## Lern-Transfer

Der Kurs vermittelt den Lernstoff so, dass Sie ihn in Ihrer beruflichen Praxis leicht umsetzen können. Regelmäßige Übungen und eigenverantwortliche Erfolgskontrollen zeigen Ihren Lernfortschritt. Der Medienwechsel zwischen schriftlichen Unterlagen und Online-Lernplattform unterstützt den Lern-Transfer.

## e-Learning

Auf der Online-Lernplattform finden Sie zahlreiche Zusatzmaterialien, die den Lernstoff ergänzen und Sie dabei unterstützen, das Gelernte zu vertiefen und im Alltag umzusetzen. In Kombination mit Ihren Lektionen lernen Sie so mit einem zeitgemäßen Blended Learning Konzept – abwechslungsreich und mit effektivem Transfer.

## Zertifikat

Mit dem Zertifikat der Haufe Akademie bestätigen wir, dass Sie persönlich den Lehrgang absolviert haben. Sie erhalten damit ein anerkanntes Qualitätssiegel, das für die hohe Qualität der Lehrgangsinhalte steht.



**Ulrike Bleh**

Diplom-Betriebswirtin (FH)  
Programmabteilungsleiterin

## Dieser Beitrag hat Ihnen gefallen?

Unsere kostenlosen Newsletter halten Sie rund um betriebliche Themen auf dem Laufenden. Einfach anmelden unter:

[www.haufe.de/akademie/newsletter](http://www.haufe.de/akademie/newsletter)

Wir freuen uns über Feedback und Anregungen unter [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)