

Übersicht: Was gilt wann?



Je nach Beauftragungszeitpunkt und Durchführungsdatum gelten unterschiedliche Regelungen für die Organisation und Abrechnung von An- und Abreise, Hotelbuchung sowie Arbeitsmittel – diese Tabelle schafft Klarheit.

Beauftragung **vor** dem 01. September 2026

Durchführung	Organisation An- und Abreise	Organisation Hotelübernachtung	Abrechnung An- und Abreise	Abrechnung Hotelübernachtung	Bereitstellung Arbeitsmittel
bis 31.12.2026	Wahlmöglichkeit: Expert:in oder Partner-Reisebüro Giller	Haufe Akademie ¹	Nach Beleg	Haufe Akademie	Haufe Akademie
ab 01.01.2027	Expert:in	Haufe Akademie ¹	Nach Beleg	Haufe Akademie	Expert:in

Beauftragung **ab** dem 01. September 2026

Durchführung	Organisation An- und Abreise	Organisation Hotelübernachtung	Abrechnung An- und Abreise	Abrechnung Hotelübernachtung	Bereitstellung Arbeitsmittel
bis 31.12.2026	Expert:in	Expert:in ²	Inkludiert im All-in Honorar ^{2 3}	Inkludiert im All-in Honorar ^{2 3}	Haufe Akademie
ab 01.01.2027	Expert:in	Expert:in ²	Inkludiert im All-in Honorar ^{2 3}	Inkludiert im All-in Honorar ^{2 3}	Expert:in

1

Bei Inhouse-Trainings gelten die mit dem beauftragenden Fachbereich getroffenen Regelungen.

2

Bei Inhouse-Trainings sind Abweichungen nach Kundenwunsch möglich.

3

Details siehe Einzelbeauftragung