

Wie erhalte ich meine Zugangsdaten?

Den Zugang zur persönlichen Lernumgebung erhalten Sie im Zuge Ihrer Buchung. Über die persönliche Lernumgebung können Sie direkt auf Ihr e-Training zugreifen.

Wie greife ich auf mein e-Training zu?

Nach Ihrer Anmeldung steht Ihnen in Ihrer persönlichen Lernumgebung ein Link zur Verfügung, über den Sie zu Ihrem e-Training gelangen.

Wird der Bearbeitungsstand beim Beenden meines e-Trainings gespeichert?

Wenn Sie das e-Training beenden, wird Ihr Bearbeitungsstand automatisch gesichert. Selbst bei einem Absturz Ihres Rechners merkt sich das System Ihren letzten Lernstand, es geht nichts verloren.

Was kann ausgedruckt werden?

- Die beigelegten, vertiefenden Dokumente
- Ihre eigenen Notizen
- Ihre Teilnahmebescheinigung als Schulungsnachweis

Navigation

Ihr e-Training startet bei jedem Neustart mit der „Sitemap“, der Übersicht über die verfügbaren Lektionen Ihres e-Trainings. Dort erkennen Sie auch den Status der einzelnen Lektion anhand der farbigen Markierung:

- weiss = Lektion noch nicht begonnen
- orange = Lektion in Bearbeitung
- blau = Übungen der Lektion erfolgreich bearbeitet

Über die Buttons mit den Titeln der Lektion gelangen Sie zur Bearbeitung in die einzelnen Lektionen. Über den Button „Sitemap“ gelangen Sie wieder zurück zur Übersicht.

Wie viele Versuche gibt es bei den Übungen?

Sie können die Übungen so oft absolvieren wie Sie möchten. Sie können sich dabei nur verbessern: Erreichte Punkte bleiben bei einer erneuten Bearbeitung der Übung erhalten.

Wie erhalte ich meine Teilnahmebescheinigung?

Wenn Sie in allen Lektionen jeweils mindestens 80% der erreichbaren Punkte bei der Bearbeitung der Übungen erhalten haben, können Sie Ihre Teilnahmebescheinigung auf der Startseite des e-Trainings anfordern. Klicken Sie dazu auf den Link „Teilnahmebescheinigung anfordern“. Die Teilnahmebescheinigung wird als PDF-Dokument geöffnet und Ihnen gleichzeitig per E-Mail zugesendet. In seltenen Fällen kann es passieren, dass Ihr Spam-Filter die E-Mail abfängt. Falls Sie also keine E-Mail erhalten sollten, dann schauen Sie bitte in Ihrem

Spamverdacht-Ordner nach. Bitte beachten Sie: Sie können Ihre Teilnahmebescheinigung nur einmal anfordern.

Wie lange und wie oft kann ich auf mein e-Training zugreifen?

Standardmäßig können Sie nach der Freischaltung 12 Monate auf Ihr e-Training zugreifen. Während der Freischaltungsdauer können Sie Ihr e-Training beliebig oft bearbeiten.

Welche Systemvoraussetzungen müssen erfüllt sein, um das e-Training starten zu können?

Hardwareanforderungen

- Mind. Intel Pentium/Celeron Prozessor mit 1 GHz und 256 MB Arbeitsspeicher, Bildschirm mit einer Auflösung von 1024x768 Pixel oder höher
- Für ein optimales Lernerlebnis empfehlen wir eine Soundkarte
- Internetanschluss mit mindestens 1.000 kBit/s (DSL 1.000), empfohlen: 2.000 kBit/s (DSL 2.000) oder schneller.

Softwarevoraussetzungen

- Windows XP bis Windows 7 (oder höher)
- Browser: Nutzen Sie bitte die aktuelle Version des Internet Explorers oder des Firefox. Bei anderen Versionen oder Browsern kann es ggf. zu Einschränkungen der Lauffähigkeit kommen.
- Aktuelle Version des Adobe Flash Players
- Aktuelle Version des Adobe Acrobat Readers
- Popublocker müssen deaktiviert sein (überprüfen Sie ggf. auch die Toolbareinstellungen von Google, Yahoo, etc.)
- Javascript muss aktiviert sein
- Wichtig: Bitte beachten Sie, dass die Zoomstufe Ihres Browsers auf 100% eingestellt ist.

Welche Ansprechpartner stehen mir zur Verfügung?

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice – unsere Mitarbeiter helfen Ihnen gerne weiter:

Telefon: 0761 898-4422

Fax: 0761 898-4423

e-Mail: service@haufe-akademie.de

www.haufe-akademie.de/e-learning