

Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument (Präsenz)

Effektive Steuerung durch das - richtige - Gesprächsformat

Motivation, Zufriedenheit und Leistungserbringung zusammenzubringen, ist aktuell eine der größten Herausforderungen in Unternehmen. Als eines der effektivsten Steuerungsinstrumente kann das Mitarbeitergespräch dienen. Richtig eingesetzt transportiert es die Ziele des Unternehmens, verbessert die Zusammenarbeit zwischen Führungskraft und Mitarbeiter:innen, wirkt motivierend und gestaltet die Unternehmenskultur wesentlich mit. Lerne die 12 wichtigsten Formate von Mitarbeitergesprächen kennen und zielgenau einzusetzen. Erfahre praxisnah, wie du den Weg für neue Formen von Gesprächen ebnest und deine Stakeholder von Anfang an für dich gewinnst.

Inhalte

Mitarbeitergespräche als Steuerungsinstrument

- Transportieren von Unternehmensstrategie und -zielen.
- Vermitteln, Erfahren, Informieren und Nachsteuern.
- Regelmäßig, situationsbezogen, spontan.

Motivation, Identifikation und Leistungsorientierung

- „Big 5“ der Motivation – was treibt Mitarbeiter:innen an und erzeugt Engagement?
- Identifikationsplattform bieten – wie identifizieren sich Mitarbeiter:innen mit der Aufgabe und dem Unternehmen?
- Leistungsorientierung – wie erreicht man die Mitarbeiterpersönlichkeit am besten?

Unternehmenskultur-Kurzcheck

- Ist-Situation – welches Steuerungsinstrument wird mit welchem Ziel derzeit eingesetzt?
- Vor welchen Herausforderungen steht das Unternehmen?
- Soll-Situation – was soll zukünftig verstärkt vermittelt werden?

Die 12 wichtigsten Formate des Mitarbeitergesprächs

- A wie Anerkennungsgespräch – Z wie Zielvereinbarungsgespräch.
- Zielsetzung der einzelnen Formate – Interventionsdimensionen.
- Interne Voraussetzungen für das jeweilige Format.

Führungskräfte und PE/OE/HR

- Durchführende:r oder aktive:r Gestalter:in.
- Strategischer Impulsgeber für Innovation und Agilität.
- Soziale und kommunikative Kompetenzen.
- Fördernde PE-Konzepte als begleitende Maßnahmen.
- Sicherstellung von Nachhaltigkeit und Anpassungsfähigkeit.

Stakeholder gewinnen

- Mehrwerte proaktiv anbieten.
- Zielgruppengerechte Argumente.
- Bedarfsorientiertes Einbinden.

Stolpersteine und Erfolgsparameter

- Informationen medial aufbereiten.
- Umgang mit Einwänden und Widerständen in der Organisation.
- Nachfassen, nachhalten und nachbereiten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Erhalte einen thematischen Überblick über die verschiedenen Formate von Mitarbeitergesprächen.
- Verstehe, worauf es bei der Auswahl von Mitarbeitergesprächsformaten ankommt.
- Lerne zielgenau das Format des Mitarbeitergesprächs für dein Unternehmen zu benennen.
- Erhalte konkrete Vorschläge, wie du dich als Führungskraft, Personaler:in und interne:r Berater:in mit deinem Thema Mitarbeitergespräche im Unternehmen und bei deinen Stakeholdern positionierst.
- Erarbeite den Praxis-Transfer für deine Vor-Ort-Situation und erhalte damit professionelle Impulse zur Zukunftsgestaltung.

Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten, Rollenspiele, Elemente aus der Erwachsenenpädagogik.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Bereichen, sowie gestaltende Personaler:innen, die sich einen aktuellen Überblick über die unterschiedlichen Formate des Steuerungsinstruments Mitarbeitergespräch verschaffen und in ihrem Unternehmen professionelle Impulse zur Zukunftsgestaltung geben möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Cornelia Schostek

"Ich gebe Seminare zu Themen, die ich bereits selbst erlebt habe - als Führungskraft, Personalerin oder Psychologin. Durch die Verbindung von Psychologie mit meiner umfassenden Personal- und Führungserfahrung sowie meiner feinen Wahrnehmung und der Fähigkeit zu präzisiertem Feedback erschaffe ich einen Raum, in dem fachliche wie persönliche Weiterentwicklung ermöglicht wird."

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

10.-11.03.2027

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 10.03.2027

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/1693

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/1693

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Mitarbeitergespräche als Führungsinstrument (Live-Online)

Effektive Steuerung durch das - richtige - Gesprächsformat

Motivation, Zufriedenheit und Leistungserbringung zusammenzubringen, ist aktuell eine der größten Herausforderungen in Unternehmen. Als eines der effektivsten Steuerungsinstrumente kann das Mitarbeitergespräch dienen. Richtig eingesetzt transportiert es die Ziele des Unternehmens, verbessert die Zusammenarbeit zwischen Führungskraft und Mitarbeiter:innen, wirkt motivierend und gestaltet die Unternehmenskultur wesentlich mit. Lerne die 12 wichtigsten Formate von Mitarbeitergesprächen kennen und zielgenau einzusetzen. Erfahre praxisnah, wie du den Weg für neue Formen von Gesprächen ebnest und deine Stakeholder von Anfang an für dich gewinnst.

Inhalte

Mitarbeitergespräche als Steuerungsinstrument

- Transportieren von Unternehmensstrategie und -zielen.
- Vermitteln, Erfahren, Informieren und Nachsteuern.
- Regelmäßig, situationsbezogen, spontan.

Motivation, Identifikation und Leistungsorientierung

- „Big 5“ der Motivation – was treibt Mitarbeiter:innen an und erzeugt Engagement?
- Identifikationsplattform bieten – wie identifizieren sich Mitarbeiter:innen mit der Aufgabe und dem Unternehmen?
- Leistungsorientierung – wie erreicht man die Mitarbeiterpersönlichkeit am besten?

Unternehmenskultur-Kurzcheck

- Ist-Situation – welches Steuerungsinstrument wird mit welchem Ziel derzeit eingesetzt?
- Vor welchen Herausforderungen steht das Unternehmen?
- Soll-Situation – was soll zukünftig verstärkt vermittelt werden?

Die 12 wichtigsten Formate des Mitarbeitergesprächs

- A wie Anerkennungsgespräch – Z wie Zielvereinbarungsgespräch.
- Zielsetzung der einzelnen Formate – Interventionsdimensionen.
- Interne Voraussetzungen für das jeweilige Format.

Führungskräfte und PE/OE/HR

- Durchführende:r oder aktive:r Gestalter:in.
- Strategischer Impulsgeber für Innovation und Agilität.
- Soziale und kommunikative Kompetenzen.
- Fördernde PE-Konzepte als begleitende Maßnahmen.
- Sicherstellung von Nachhaltigkeit und Anpassungsfähigkeit.

Stakeholder gewinnen

- Mehrwerte proaktiv anbieten.
- Zielgruppengerechte Argumente.
- Bedarfsorientiertes Einbinden.

Stolpersteine und Erfolgsparameter

- Informationen medial aufbereiten.
- Umgang mit Einwänden und Widerständen in der Organisation.
- Nachfassen, nachhalten und nachbereiten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Erhalte einen thematischen Überblick über die verschiedenen Formate von Mitarbeitergesprächen.
- Verstehe, worauf es bei der Auswahl von Mitarbeitergesprächsformaten ankommt.
- Lerne zielgenau das Format des Mitarbeitergesprächs für dein Unternehmen zu benennen.
- Erhalte konkrete Vorschläge, wie du dich als Führungskraft, Personaler:in und interne:r Berater:in mit deinem Thema Mitarbeitergespräche im Unternehmen und bei deinen Stakeholdern positionierst.
- Erarbeite den Praxis-Transfer für deine Vor-Ort-Situation und erhalte damit professionelle Impulse zur Zukunftsgestaltung.

Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten, Rollenspiele, Elemente aus der Erwachsenenpädagogik.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Bereichen, sowie gestaltende Personaler:innen, die sich einen aktuellen Überblick über die unterschiedlichen Formate des Steuerungsinstruments Mitarbeitergespräch verschaffen und in ihrem Unternehmen professionelle Impulse zur Zukunftsgestaltung geben möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Cornelia Schostek

"Ich gebe Seminare zu Themen, die ich bereits selbst erlebt habe - als Führungskraft, Personalerin oder Psychologin. Durch die Verbindung von Psychologie mit meiner umfassenden Personal- und Führungserfahrung sowie meiner feinen Wahrnehmung und der Fähigkeit zu präzisiertem Feedback erschaffe ich einen Raum, in dem fachliche wie persönliche Weiterentwicklung ermöglicht wird."

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

07.-08.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 07.12.2026

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 08.12.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33356

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/1693

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.