

# Plötzlich Reisekosten (Präsenz)

## Erste Schritte in die Welt der Reisekostenabrechnung

Dieses Grundlagenseminar dient als Basisschulung für den Einstieg in das Feld der Reisekostenabrechnung. Vom ersten Tag an müssen sich Reisekostenabrechner:innen in dem Spannungsfeld zwischen den Dienstreisenden und deren Vorgesetzten einerseits und dem Finanzamt, den Sozialversicherungsträgern sowie der internen Revision andererseits zurechtfinden. Dieses Seminar ist so konzipiert, dass es als Vorbereitung vor Übernahme deiner neuen Tätigkeit innerhalb der Reisekostenabrechnung dient.

### Inhalte

#### **Begriffswelt der Reisekosten**

- Von der Auswärtstätigkeit über die Fahrtkosten.
- Behandlung von Mahlzeiten bis hin zu den Verpflegungsmehraufwendungen.
- So kommst du sicher durch den Vokabelschwung.

#### **Interne Reiserichtlinien – wichtige Basis für deinen Job**

- Anspruch der Arbeitnehmer:innen gegenüber dem Arbeitgeber – was bedeutet das?
- Wie setzt du dich gegen Mitarbeiter:innen durch, die etwas anderes wollen?
- In den internen Reiserichtlinien ist geregelt, was Arbeitnehmer:innen an Reisekosten abrechnen dürfen.
- Abrechnung und Prüfung der Reisekostenabrechnung.
- Unter welchen Voraussetzungen erstattet der Arbeitgeber Verpflegungsmehraufwendungen?
- Was erstattet der Arbeitgeber an Fahrtkosten?
- Gibt es ein Limit für Hotelübernachtungen?
- Differenzen zwischen Arbeitnehmer:innen / Betriebsrat sowie den Reisekostenverantwortlichen klären.
- Musterbeispiel einer Reisekostenrichtlinie.

#### **Steuerfreiheit der Zahlungen**

- Sind die Zahlungen steuerfrei?
- Wie wirken sich erhaltene Mahlzeiten (Frühstück-, Mittag-, Abendessen) auf die Höhe der Erstattungsbeträge aus?

#### **Rechtsgrundlagen der Reisekosten**

- Einkommensteuergesetz.
- Lohnsteuerrichtlinien.
- Schreiben des Bundesfinanzministeriums.

#### **Verpflegungsmehraufwendungen**

- Unterscheidung zwischen eintägigen und mehrtägigen Reisen.
- Welche Pauschalen gibt es?
- Voraussetzungen für die Steuerfreiheit.
- Wie wendest du die Pauschalen an?
- 3-Monatsfrist (Unterbrechung und Neubeginn).
- Auswirkung von Mahlzeitengestellung auf die Höhe der Verpflegungsmehraufwendungen.
- Pauschalen bei Auslandsreisen.

#### **Fahrtkosten**

- Erstattung bei Fahrten mit privaten Kraftfahrzeugen.
- Erstattung bei Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Überlassung einer BahnCard.

#### **Übernachungskosten**

- Berücksichtigung eines in der Hotelrechnung ausgewiesenen Frühstücks – Auswirkung auf den Verpflegungsmehraufwand.
- Pauschalen Inland und Ausland.

#### **Reisenebenkosten**

- Straßen- und Parkplatznutzung.

#### **Bescheinigungspflichten des Arbeitgebers**

## Praktische Übungen: Wir machen eine Reisekostenabrechnung von A bis Z

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Nach diesem Seminar

- bist du auf deinen Einstieg in die Reisekostenabrechnung bestens vorbereitet.
- kennst du die wichtigsten Stolperfallen und Regelungen bei den Reisekosten.
- kannst du eine Reisekostenabrechnung selbstständig durchführen.

### Methoden

Trainer:innen-Input, Vortrag, Praxisbeispiele.

### Teilnehmer:innenkreis

Einsteiger:innen in die Welt der Reisekosten ohne Vorkenntnisse und Erfahrungen. Mitarbeiter:innen von Reisekostenstellen, Buchhalter:innen, Sekretariatsmitarbeiter:innen und Mitarbeiter:innen der Entgeltabrechnung, die Reisekostenabrechnungen künftig vornehmen sollen.

### Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



### Referent:in



#### Christine Wolf

Als Referentin vermittele ich komplexe Inhalte klar und praxisnah. Mein Fokus liegt darauf, Wissen verständlich aufzubereiten und nachhaltig in die Umsetzung zu bringen. In einer

lockeren Atmosphäre unterstütze ich die Menschen dabei, anspruchsvolle Themen zu durchdringen und in der Praxis umsetzen zu können.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

1 Tag

### Termine

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/1926](http://www.haufe-akademie.de/1926)

### Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/1926](http://www.haufe-akademie.de/1926)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Plötzlich Reisekosten (Live-Online)

## Erste Schritte in die Welt der Reisekostenabrechnung

Dieses Grundlagenseminar dient als Basisschulung für den Einstieg in das Feld der Reisekostenabrechnung. Vom ersten Tag an müssen sich Reisekostenabrechner:innen in dem Spannungsfeld zwischen den Dienstreisenden und deren Vorgesetzten einerseits und dem Finanzamt, den Sozialversicherungsträgern sowie der internen Revision andererseits zurechtfinden. Dieses Seminar ist so konzipiert, dass es als Vorbereitung vor Übernahme deiner neuen Tätigkeit innerhalb der Reisekostenabrechnung dient.

### Inhalte

#### **Begriffswelt der Reisekosten**

- Von der Auswärtstätigkeit über die Fahrtkosten.
- Behandlung von Mahlzeiten bis hin zu den Verpflegungsmehraufwendungen.
- So kommst du sicher durch den Vokabelschwung.

#### **Interne Reiserichtlinien – wichtige Basis für deinen Job**

- Anspruch der Arbeitnehmer:innen gegenüber dem Arbeitgeber – was bedeutet das?
- Wie setzt du dich gegen Mitarbeiter:innen durch, die etwas anderes wollen?
- In den internen Reiserichtlinien ist geregelt, was Arbeitnehmer:innen an Reisekosten abrechnen dürfen.
- Abrechnung und Prüfung der Reisekostenabrechnung.
- Unter welchen Voraussetzungen erstattet der Arbeitgeber Verpflegungsmehraufwendungen?
- Was erstattet der Arbeitgeber an Fahrtkosten?
- Gibt es ein Limit für Hotelübernachtungen?
- Differenzen zwischen Arbeitnehmer:innen / Betriebsrat sowie den Reisekostenverantwortlichen klären.
- Musterbeispiel einer Reisekostenrichtlinie.

#### **Steuerfreiheit der Zahlungen**

- Sind die Zahlungen steuerfrei?
- Wie wirken sich erhaltene Mahlzeiten (Frühstück-, Mittag-, Abendessen) auf die Höhe der Erstattungsbeträge aus?

#### **Rechtsgrundlagen der Reisekosten**

- Einkommensteuergesetz.
- Lohnsteuerrichtlinien.
- Schreiben des Bundesfinanzministeriums.

#### **Verpflegungsmehraufwendungen**

- Unterscheidung zwischen eintägigen und mehrtägigen Reisen.
- Welche Pauschalen gibt es?
- Voraussetzungen für die Steuerfreiheit.
- Wie wendest du die Pauschalen an?
- 3-Monatsfrist (Unterbrechung und Neubeginn).
- Auswirkung von Mahlzeitengestellung auf die Höhe der Verpflegungsmehraufwendungen.
- Pauschalen bei Auslandsreisen.

#### **Fahrtkosten**

- Erstattung bei Fahrten mit privaten Kraftfahrzeugen.
- Erstattung bei Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln.
- Überlassung einer BahnCard.

#### **Übernachungskosten**

- Berücksichtigung eines in der Hotelrechnung ausgewiesenen Frühstücks – Auswirkung auf den Verpflegungsmehraufwand.
- Pauschalen Inland und Ausland.

#### **Reisenebenkosten**

- Straßen- und Parkplatznutzung.

#### **Bescheinigungspflichten des Arbeitgebers**

## Praktische Übungen: Wir machen eine Reisekostenabrechnung von A bis Z

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Nach diesem Seminar

- bist du auf deinen Einstieg in die Reisekostenabrechnung bestens vorbereitet.
- kennst du die wichtigsten Stolperfallen und Regelungen bei den Reisekosten.
- kannst du eine Reisekostenabrechnung selbstständig durchführen.

### Methoden

Trainer:innen-Input, Vortrag, Praxisbeispiele.

### Teilnehmer:innenkreis

Einsteiger:innen in die Welt der Reisekosten ohne Vorkenntnisse und Erfahrungen. Mitarbeiter:innen von Reisekostenstellen, Buchhalter:innen, Sekretariatsmitarbeiter:innen und Mitarbeiter:innen der Entgeltabrechnung, die Reisekostenabrechnungen künftig vornehmen sollen.

### Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



### Referent:in



#### Alexander Brandeis

Durch meine praktische Tätigkeit als Steuerberater bin ich täglich mit den praktischen Problemen der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der Umsatzsteuer konfrontiert. Das



#### Christine Wolf

Als Referentin vermittele ich komplexe Inhalte klar und praxisnah. Mein Fokus liegt darauf, Wissen verständlich aufzubereiten und nachhaltig in die Umsetzung zu bringen. In einer

Training sollte lebendig,  
praxisorientiert und fachlich  
kompetent sein, dass sind  
Anforderungen, die meine Teilnehmer:  
Innen an mich stellen und die ich  
immer erfüllen möchte

lockeren Atmosphäre unterstütze ich  
die Menschen dabei, anspruchsvolle  
Themen zu durchdringen und in der  
Praxis umsetzen zu können.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

1 Tag

### Starttermine

**29.07.2026**

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Mittwoch, 29.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33406](http://www.haufe-akademie.de/33406)**

### Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/1926](http://www.haufe-akademie.de/1926)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).