

# Selbst- und Zeitmanagement für Marketing und Produktmanagement (Präsenz)

## Kreativität und Freiräume statt Zeitdruck und Stress

Topleistung, Flexibilität und Schnelligkeit werden von dir erwartet – in immer kürzerer Zeit. Überlastung und Zeitdruck sind die Folgen. Lerne in diesem speziell auf die Herausforderungen von Marketing und Produktmanagement zugeschnittenen Seminar, die Prioritäten richtig zu setzen, Zeitdiebe zu eliminieren und Effizienz und Effektivität deiner Arbeit zu steigern. Mit Selbstorganisation und Zeitmanagement-Tools schaffst du wieder Freiraum für Kreativität und behältst auch in hektischen Zeiten den Überblick.

### Inhalte

#### Grundlagen des Zeit- und Selbstmanagements für Marketing und Produktmanagement

- Bedeutung des Zeit- und Selbstmanagements, Work-Life-Balance.
- Selbstmanagement – das Gesetz von Ursache und Wirkung.
- Analyse deines aktuellen Zeit- und Selbstmanagements.
- Effizienz und Effektivität im Marketing und Produktmanagement.

#### Planungstechniken: Raum für Kreativität schaffen

- Aufgaben und Projekte systematisch planen.
- Übersicht behalten.
- Prioritäten richtig setzen.
- Entscheidungen schnell und sicher treffen.
- Zeit gewinnen.

#### Zeitdiebe eliminieren: So gewinnst du deine Zeitsouveränität zurück

- Störungen und Zeitdiebe erkennen.
- Ursachen eliminieren.
- Erfolgreich delegieren.
- Mut zum Nein.

#### Tools und Tipps für Marketing und Produktmanagement

- Ziele und Strategien smart formulieren.
- Informationsflut bewältigen.
- Arbeitsplatzorganisation, elektronische Helfer.
- E-Mails verständlich schreiben.
- Ergebnisorientiert telefonieren.
- Besprechungen erfolgreich führen.

#### Stressmanagement: Strategien für Marketing und Produktmanagement

- Umgang mit eigenen Stressprogrammen.
- Leistungsfähigkeit langfristig erhalten.
- Eigen- und Fremdmotivation.
- Transfer in den eigenen Arbeitsalltag.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du erfährst, wie du dein aktuelles Zeitmanagement analysierst, wie du Zeitdruck abbaust und kreativen Freiraum schaffst, den du in Marketing und Produktmanagement benötigst.
- Du lernst, wie du den Überblick behältst, die richtigen Prioritäten setzt und schnell und sicher Entscheidungen triffst.
- Du lernst Ziele und Strategien smart zu formulieren und Aufgaben und Projekte systematisch zu planen.
- Du lernst effizient und effektiv mit Informationsflut, Zeitdruck, E-Mails, Besprechungen usw. umzugehen.
- Du sicherst deine eigene Leistungsfähigkeit und Motivation langfristig.

**Wichtig: Bitte eigene Beispiele aus der Praxis mitbringen.**

## Methoden

Beispiele aus deiner Praxis, Trainer- und Gruppenfeedback, Einzel- und Teamübungen, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Trainer-Input und Checklisten.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Kommunikation, Produktmanagement, PR, Werbung, Marktforschung und Innovation.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Dr. Alexandra Philipp

Als Expertin für Führung und Vertrieb, setze ich seit mehr als 10 Jahren Impulse durch praxisnahe Trainings und Coachings, um Vertrieb zu optimieren, Führung zu verbessern und Veränderungen zu erleichtern.

Für den nachhaltigen Erfolg meiner Teilnehmenden gehe ich neugierig und humorvoll, individuelle Wege in der Konzeption und Durchführung von Trainings.

Mein Rezept für ein erfolgreiches

Training ist ein Löffel voll Wissen,  
etwas Neugier und eine Prise Humor.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**11.-12.11.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 11.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 12.11.2026

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

**25.-26.02.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 25.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 26.02.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

**30.-31.08.2027**

Frankfurt a. M./Oberursel

**Veranstaltungsort**

elaya hotel frankfurt oberursel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 30.08.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 31.08.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/2221](http://www.haufe-akademie.de/2221)

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/2221](http://www.haufe-akademie.de/2221)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Selbst- und Zeitmanagement für Marketing und Produktmanagement (Live-Online)

## Kreativität und Freiräume statt Zeitdruck und Stress

Topleistung, Flexibilität und Schnelligkeit werden von dir erwartet – in immer kürzerer Zeit. Überlastung und Zeitdruck sind die Folgen. Lerne in diesem speziell auf die Herausforderungen von Marketing und Produktmanagement zugeschnittenen Seminar, die Prioritäten richtig zu setzen, Zeitdiebe zu eliminieren und Effizienz und Effektivität deiner Arbeit zu steigern. Mit Selbstorganisation und Zeitmanagement-Tools schaffst du wieder Freiraum für Kreativität und behältst auch in hektischen Zeiten den Überblick.

### Inhalte

#### Grundlagen des Zeit- und Selbstmanagements für Marketing und Produktmanagement

- Bedeutung des Zeit- und Selbstmanagements, Work-Life-Balance.
- Selbstmanagement – das Gesetz von Ursache und Wirkung.
- Analyse deines aktuellen Zeit- und Selbstmanagements.
- Effizienz und Effektivität im Marketing und Produktmanagement.

#### Planungstechniken: Raum für Kreativität schaffen

- Aufgaben und Projekte systematisch planen.
- Übersicht behalten.
- Prioritäten richtig setzen.
- Entscheidungen schnell und sicher treffen.
- Zeit gewinnen.

#### Zeitdiebe eliminieren: So gewinnst du deine Zeitsouveränität zurück

- Störungen und Zeitdiebe erkennen.
- Ursachen eliminieren.
- Erfolgreich delegieren.
- Mut zum Nein.

#### Tools und Tipps für Marketing und Produktmanagement

- Ziele und Strategien smart formulieren.
- Informationsflut bewältigen.
- Arbeitsplatzorganisation, elektronische Helfer.
- E-Mails verständlich schreiben.
- Ergebnisorientiert telefonieren.
- Besprechungen erfolgreich führen.

#### Stressmanagement: Strategien für Marketing und Produktmanagement

- Umgang mit eigenen Stressprogrammen.
- Leistungsfähigkeit langfristig erhalten.
- Eigen- und Fremdmotivation.
- Transfer in den eigenen Arbeitsalltag.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du erfährst, wie du dein aktuelles Zeitmanagement analysierst, wie du Zeitdruck abbaust und kreativen Freiraum schaffst, den du in Marketing und Produktmanagement benötigst.
- Du lernst, wie du den Überblick behältst, die richtigen Prioritäten setzt und schnell und sicher Entscheidungen triffst.
- Du lernst Ziele und Strategien smart zu formulieren und Aufgaben und Projekte systematisch zu planen.
- Du lernst effizient und effektiv mit Informationsflut, Zeitdruck, E-Mails, Besprechungen usw. umzugehen.
- Du sicherst deine eigene Leistungsfähigkeit und Motivation langfristig.

**Wichtig: Bitte eigene Beispiele aus der Praxis mitbringen.**

## Methoden

Beispiele aus deiner Praxis, Trainer- und Gruppenfeedback, Einzel- und Teamübungen, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Trainer-Input und Checklisten.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Marketing, Kommunikation, Produktmanagement, PR, Werbung, Marktforschung und Innovation.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Dr. Alexandra Philipp

Als Expertin für Führung und Vertrieb, setze ich seit mehr als 10 Jahren Impulse durch praxisnahe Trainings und Coachings, um Vertrieb zu optimieren, Führung zu verbessern und Veränderungen zu erleichtern.

Für den nachhaltigen Erfolg meiner Teilnehmenden gehe ich neugierig und humorvoll, individuelle Wege in der Konzeption und Durchführung von Trainings.

Mein Rezept für ein erfolgreiches

Training ist ein Löffel voll Wissen,  
etwas Neugier und eine Prise Humor.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**28.-29.01.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 28.01.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 29.01.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

**20.-21.05.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 20.05.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 21.05.2027

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32891](http://www.haufe-akademie.de/32891)

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/2221](http://www.haufe-akademie.de/2221)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).