Führen auf Distanz (Präsenz)

Teams führen in virtuellen und hybriden Arbeitswelten

Teamarbeit über verschiedene Arbeitsorte – weltweit oder verteilt auf Büro und Homeoffice, sowie die wachsende Digitalisierung und Internationalisierung – stellt Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. Sie benötigen spezielles Wissen über Kommunikation auf Distanz, erfolgreiche Führung hybrider Teams und von Zusammenarbeit remote. Lerne die Erfolgsfaktoren virtueller Führung kennen, reflektiere dein eigenes Vorgehen und erfahre, wie du Zusammenarbeit auf Distanz effektiv, gewinnbringend und wirtschaftlich lohnend gestalten kannst.

Modul 1: Präsenzseminar

2 Tage

Führen auf Distanz
Themen des Präsenzseminars:

- Virtuelles und hybrides Arbeiten
- Herausforderungen der Führungskraft
- Virtuelle Kommunikation
- Konflikte im virtuellen Raum
- Teamentwicklung
- Praxisworkshop

Modul 2: Selbstlernphase

ca. 3 Stunden

Vertiefungsthemen zu virtueller und hybrider Führung
Vertiefungsthemen zu virtueller und hybrider Führung

- Digitale Lernimpulse (bis 6 Wochen nach dem Training) zur Weiterarbeit.
- Reflexionsfragen für den optimalen Transfer in den Arbeitsalltag.
- Austausch mit den anderen Teilnehmenden in einer Lerncommunity zur Praxisreflexion und gegenseitigen Unterstützung.

Modul 3: Online-Seminar

ca. 90 Minuten

Interaktiver Austausch in der Gruppe mit Seminarleitenden als Coach:in
Interaktiver Austausch in der Gruppe mit Seminarleitenden als Coach:in

- Lessons Learned: Was gelingt gut? Wo sind meine Lernfelder? Wie begegne ich diesen?
- Bearbeitung offener Fragen und Praxis-Situationen.

Inhalte

Virtuelles Arbeiten
- Zusammenarbeit auf Distanz.
- Kennzeichen virtueller und hybrider Gruppen und Teams.
- Flexibilisierung der Arbeitswelt: zwei Seiten der Medaille.
- Kompetenzen für virtuelles Arbeiten.
- Reflexion der eigenen Gruppen- bzw. Teamsituation.

Virtuelle Führung
- Schlüsselfaktoren für die Führungskraft im virtuellen Raum.
- Eigene Standortbestimmung für virtuelles Führen.
- Toolbox für virtuelle Führung von Erwartungsklärung bis Prüfen von Ergebnissen.
- Motivation und Delegation in hybriden Teams.
- Rahmenbedingungen für Mitarbeitende bei mobilem Arbeiten.
- Informationsaustausch und virtuelle Feedbackgespräche mit Einzelnen.
- Die Führungskraft als Coach.

Virtuelle Kommunikation
- Schwierigkeiten und Fallstricke in der virtuellen Kommunikation.
- Umgang mit Sprache und Verständigung.
- Erfolgreicher Einsatz digitaler Kommunikations-Tools.
- Kommunikationsplan und Team-Regelungen zur Bewältigung der Informationsflut.
- Einbindung aller Teammitglieder auch in hybriden Arbeitsumgebungen.
- Besprechungsmanagement, virtuelle Moderation und Aktivierung der Beteiligten.
- Visualisierung, Ergebnissicherung und Feedback virtuell.

Konflikte im virtuellen Team
- Konfliktgeschehen bei Distanz.
- Kulturbedingte Unterschiede in der Konfliktbewältigung.
- Konflikte managen im virtuellen Raum.
- Schaffung und Förderung einer Feedback-Kultur im Team.
- Rollenverhandeln als Instrument der Klärung.

Entwicklung des virtuellen Teams
- Aufbau von Zugehörigkeitsgefühl und Vertrauen im Team.
- Das Kick off-Meeting im virtuellen oder hybriden Team.
- Phasen des Teamprozesses.
- Handlungsrollen und Teamdynamik.
- Auswirkungen von Kulturunterschieden auf Kommunikation und Arbeitsprozesse.
- Bewusstmachen und Nutzen von Diversität im Team.
- Onboarding remote.
- Maßnahmen zur Teamentwicklung virtuell.
- Planung zur Entwicklung des eigenen Teams.

Praxisworkshop
- Erfahrungsaustausch, Diskussion und Selbstreflexion.
- Übungen und Simulationen mit strukturierter Auswertung.
- Transfer in das eigene Führungshandeln.
- Konkrete Einzelfalllösungen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Seminar

- reflektierst du die besonderen Herausforderungen an deine Führungsrolle und die Erfolgsfaktoren für die Führung virtueller oder hybrider Teams und Gruppen.
- lernst du die Besonderheiten virtueller bzw. hybrider Zusammenarbeit kennen und weißt damit effektiv umzugehen.
- erfährst und übst du adäquate Arbeitsweisen für Führung auf Distanz, z. B. in Bezug auf Führungskommunikation und standortübergreifende Zusammenarbeit.
- diskutierst du und erweiterst dein Wissen über die Auswirkungen der Arbeit mit modernen Kommunikations- und Kooperationsmedien.
- erkennst du mögliche Konfliktursachen bereits im Vorfeld und hast Hinweise für einen lösungsorientierten Umgang damit.

Methoden

Das Seminar lebt von der Einsatzbereitschaft der Teilnehmenden. Kurze Trainer:innen-Inputs, Selbstreflexion, praktische Übungen, Fallarbeit, Erfahrungsaustausch, Diskussionen und Simulationen virtueller Arbeit helfen dir, das Erlernte direkt anzuwenden. Im Anschluss an das Präsenzseminar erhältst du digitale Lernimpulse zur weiteren Vertiefung. Das Webinar bietet dir die Möglichkeit, gezielt Fragen zu stellen und den Transfer in den Führungsalltag zu optimieren.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen und Projektleiter:innen, die Teams und Mitarbeitende über unterschiedliche Standorte verteilt führen oder führen werden.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in

Liane Dannenberg-Schütte
Gemeinsam Vorgehensweisen zu entwickeln, die Person, Gruppe und Organisation nützen, macht mir immer wieder viel Freude. Denn: Lernen und

Monika Rosenbrock-Thurow
In meiner Arbeit als Kommunikations- und Verhaltenstrainerin sowie systemischer Business Coach gestalte ich einen wertfreien Raum, der Lernen,



persönliche Entwicklung machen Spaß, wenn Neugierde auf sich selbst und auf andere Menschen, leicht verständliche Modelle und praxistaugliche Lösungsansätze in einer konstruktiven Arbeitsatmosphäre aufeinandertreffen.



Reflexion und den offenen Umgang mit herausfordernden Themen ermöglicht.
Im Mittelpunkt stehen dabei für mich die Teilnehmenden und ihre Bedürfnisse: gemeinsam erarbeite ich Ansätze und Lösungen, die verständlich, umsetzbar und unmittelbar im beruflichen Alltag anwendbar sind.
Meine langjährige Erfahrung als Führungskraft fließt dabei praxisnah in die Arbeit mit ein.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz mit Online

2 Tage + 3 Std. Selbstlernphase + 1,5 Std. Webinar
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

26.11.2026-11.01.2027

Präsenzseminar
26.-27.11.2026
Hamburg
Veranstaltungsort
Leonardo Hamburg Altona
Donnerstag, 26.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 27.11.2026
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
11.01.2027

15.03.-30.04.2027

Präsenzseminar
15.-16.03.2027
München
Veranstaltungsort
Le Meridien
Montag, 15.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 16.03.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
30.04.2027

24.06.-20.08.2027

Präsenzseminar
24.-25.06.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hotel MOA Berlin
Donnerstag, 24.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 25.06.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
20.08.2027

Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 11.01.2027
10:00 Uhr - 11:30 Uhr

Live-Online
Durchführung
zoom
Freitag, 30.04.2027
10:00 Uhr - 11:30 Uhr

Live-Online
Durchführung
zoom
Freitag, 20.08.2027
10:00 Uhr - 11:30 Uhr

23.09.-02.11.2027

Präsenzseminar
23.-24.09.2027
Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)
Veranstaltungsort
Sunday Hotel Main-Taunus-Zentrum
Donnerstag, 23.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 24.09.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
02.11.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Dienstag, 02.11.2027
10:00 Uhr - 11:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30166

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.
€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30166
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Führen auf Distanz (Live-Online)

Teams führen in virtuellen und hybriden Arbeitswelten

Teamarbeit über verschiedene Arbeitsorte – weltweit oder verteilt auf Büro und Homeoffice, sowie die wachsende Digitalisierung und Internationalisierung – stellt Führungskräfte vor besondere Herausforderungen. Du benötigst spezielles Wissen über Kommunikation auf Distanz, erfolgreiche Führung hybrider Teams und von Zusammenarbeit remote. Lerne die Erfolgsfaktoren virtueller Führung kennen, reflektiere dein eigenes Vorgehen und erfahre, wie du die Zusammenarbeit auf Distanz effektiv, gewinnbringend und wirtschaftlich lohnend gestalten kannst.

Modul 1: Online-Seminar

2 Tage

Führen auf Distanz
Themen des Webinars:

- Virtuelles und hybrides Arbeiten
- Herausforderungen der Führungskraft
- Virtuelle Kommunikation
- Konflikte im virtuellen Raum
- Teamentwicklung
- Praxisworkshop

Modul 2: Selbstlernphase

ca. 3 Stunden

Vertiefungsthemen zu virtueller und hybrider Führung
Vertiefungsthemen zu virtueller und hybrider Führung

- Digitale Lernimpulse (bis 6 Wochen nach dem Training) zur Weiterarbeit
- Reflexionsfragen für den optimalen Transfer in den Arbeitsalltag
- Austausch mit den anderen Teilnehmenden in einer Lerncommunity zur Praxisreflexion und gegenseitige Unterstützung

Modul 3: Online-Seminar

ca. 90 Minuten

Interaktiver Austausch in der Gruppe mit Seminarleitenden als Coach:in
Interaktiver Austausch in der Gruppe mit Seminarleitenden als Coach:in

- Lessons Learned: Was gelingt gut? Wo sind meine Lernfelder? Wie begegne ich diesen?
- Bearbeitung offener Fragen und Praxis-Situationen

Inhalte

Virtuelles Arbeiten
- Zusammenarbeit auf Distanz.
- Kennzeichen virtueller und hybrider Gruppen und Teams.
- Flexibilisierung der Arbeitswelt: zwei Seiten der Medaille.
- Kompetenzen für virtuelles Arbeiten.
- Reflexion der eigenen Gruppen- bzw. Teamsituation.

Virtuelle Führung
- Schlüsselfaktoren für die Führungskraft im virtuellen Raum.
- Eigene Standortbestimmung für virtuelles Führen.
- Toolbox für virtuelle Führung von Erwartungsklärung bis Prüfen von Ergebnissen.
- Motivation und Delegation in hybriden Teams.
- Rahmenbedingungen für Mitarbeitende bei mobilem Arbeiten.
- Informationsaustausch und virtuelle Feedbackgespräche mit Einzelnen.
- Die Führungskraft als Coach.

Virtuelle Kommunikation
- Schwierigkeiten und Fallstricke in der virtuellen Kommunikation.
- Umgang mit Sprache und Verständigung.
- Erfolgreicher Einsatz digitaler Kommunikations-Tools.
- Kommunikationsplan und Team-Regelungen zur Bewältigung der Informations-Flut.
- Einbindung aller Teammitglieder auch in hybriden Arbeitsumgebungen.
- Besprechungsmanagement, virtuelle Moderation und Aktivierung der Beteiligten.
- Visualisierung, Ergebnissicherung und Feedback virtuell.

Konflikte im virtuellen Team
- Konfliktgeschehen bei Distanz.
- Kulturbedingte Unterschiede in der Konfliktbewältigung.
- Konflikte managen im virtuellen Raum.
- Schaffung und Förderung einer Feedback-Kultur im Team.
- Rollenverhandeln als Instrument der Klärung.

Entwicklung des virtuellen Teams
- Aufbau von Zugehörigkeitsgefühl und Vertrauen im Team.
- Das Kick off-Meeting im virtuellen oder hybriden Team.
- Phasen des Teamprozesses.
- Handlungsrollen und Teamdynamik.
- Auswirkungen von Kulturunterschieden auf Kommunikation und Arbeitsprozesse.
- Bewusstmachen und Nutzen von Diversität im Team.
- Onboarding remote.
- Maßnahmen zur Teamentwicklung virtuell.
- Planung zur Entwicklung des eigenen Teams.

Praxisworkshop
- Erfahrungsaustausch, Diskussion und Selbstreflexion.
- Übungen und Simulationen mit strukturierter Auswertung.
- Transfer in das eigene Führungshandeln.
- Konkrete Einzelfalllösungen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Seminar
- reflektierst du die besonderen Herausforderungen an deine Führungsrolle und die Erfolgsfaktoren für die Führung virtueller oder hybrider Teams und Gruppen.
- lernst du die Besonderheiten virtueller bzw. hybrider Zusammenarbeit kennen und weißt damit effektiv umzugehen.
- erfährst und übst du adäquate Arbeitsweisen für Führung auf Distanz, z. B. in Bezug auf Führungskommunikation und standortübergreifende Zusammenarbeit.
- diskutierst du und erweiterst dein Wissen über die Auswirkungen der Arbeit mit modernen Kommunikations- und Kooperationsmedien.
- erkennst du mögliche Konfliktursachen bereits im Vorfeld und hast Hinweise für einen lösungsorientierten Umgang damit.

Methoden

Das Seminar lebt von der Einsatzbereitschaft der Teilnehmenden. Kurze Trainer:innen-Inputs, Selbstreflexion, praktische Übungen, Fallarbeit, Erfahrungsaustausch, Diskussionen und Simulationen virtueller Arbeit helfen dir, das Erlernte direkt anzuwenden. Im Anschluss an das Präsenzseminar erhälst du digitale Lernimpulse zur weiteren Vertiefung deines Wissens. Das Webinar bietet dir die Möglichkeit, gezielt Fragen zu stellen und den Transfer in den Führungsalltag zu optimieren.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Miro:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen und Projektleiter:innen, die Teams und Mitarbeiter:innen über unterschiedliche Standorte verteilt führen oder führen werden.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Joanna Balinska
As Trainerin und Coach ist mir ein großes Anliegen, nah an Menschen, gut in Kontakt und klar in der Struktur zu agieren. Gemeinsam mit den Teilnehmenden an deren relevanten Themen zu arbeiten. Dabei ist es mir wichtig, den (Lern)prozess mit Freude und angstbefreit zu gestalten, Raum für Reflexion, Austausch und das Ausprobieren zu geben. Es motiviert mich, dass jede:r Seminarteilnehmende:r ein paar Anwendungspunkte für sich findet, konkrete Schritte im Groß wie in Klein für sich definieren und eingehen kann.



Monika Rosenbrock-Thurow
In meiner Arbeit als Kommunikations- und Verhaltenstrainerin sowie systemischer Business Coach gestalte ich einen wertfreien Raum, der Lernen, Reflexion und den offenen Umgang mit herausfordernden Themen ermöglicht.
Im Mittelpunkt stehen dabei für mich die Teilnehmenden und ihre Bedürfnisse: gemeinsam erarbeite ich Ansätze und Lösungen, die verständlich, umsetzbar und unmittelbar im beruflichen Alltag anwendbar sind.
Meine langjährige Erfahrung als Führungskraft fließt dabei praxisnah in die Arbeit mit ein.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage + 3 Std. Selbstlernphase + 1,5 Std. Webinar

Termine

14.01.-05.03.2027

Online-Seminar
14.-15.01.2027
Live-Online
Donnerstag, 14.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 15.01.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
05.03.2027
Live-Online
Freitag, 05.03.2027
10:00 Uhr - 11:30 Uhr

26.04.-14.06.2027

Online-Seminar
26.-27.04.2027
Live-Online
Montag, 26.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 27.04.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
14.06.2027
Live-Online
Montag, 14.06.2027
10:00 Uhr - 11:30 Uhr

15.07.-20.08.2027

Online-Seminar
15.-16.07.2027
Live-Online
Donnerstag, 15.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 16.07.2027
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
20.08.2027
Live-Online
Freitag, 20.08.2027
12:00 Uhr - 13:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33698

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.
€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30166
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.