haufe akademie

Buchungsnummer
30302

Virtuelle und hybride Meetings effizient leiten und moderieren

Hybride Moderation und Online Moderation – interaktiv, visualisiert und zielführend

Der Zeitbedarf für Besprechungen und Meetings ist hoch und sollte effizient genutzt werden, auch in digitalen Zeiten. Aufgrund schlechter Vorbereitung, mangelnder Moderationskompetenz oder unklarer Ziel- und Zeitvorgaben werden sie aber oft als anstrengend und zeitraubend erlebt. Zusätzlich haben sich die strukturellen Bedingungen geändert: Manche Teilnehmenden sind vor Ort und andere über ein Videokonferenzsystem zugeschaltet. Wie erreichst du aktive Teilnahme bei Präsenz- und Online-Teilnehmenden? Wie beziehst du sie alle mit ein, um tragfähige Ergebnisse zu erarbeiten? Wie leitest du deine Besprechungen effizient? Im individuellen Coaching stehst du im Fokus.

Inhalte

- Grundlagen der Moderation und Haltung als Besprechungsleiter:in.
- Vorbereitung von Besprechungen.
- Die Besprechungsphasen planen und nutzen.
- Methodeneinsatz in täglichen Besprechungen.
- Nachbereitung von Besprechungen.
- Moderne Möglichkeiten der Protokollierung.
- Etikette, Umgang und Besonderheiten bei digitalen Meetingteilnehmer:innen.
- Konstruktiver Umgang mit technischen Rahmenbedingungen.
- Schwierige Situationen und zielführender Umgang mit verschiedenen Teilnehmendentypen.
- Praxisbezogene Übungen.
- Individuelles Einzelcoaching.

Hoher Praxisanteil mit individuellem Feedback!

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Die Teilnehmenden können,

- mit den Besonderheiten von online und hybriden Meetings umgehen.
- passende Strategien und Methoden für ihre hybriden Besprechungen auswählen und einsetzen.
- Besprechungen effektiv vorbereiten, diese strukturiert und zielgerichtet durchführen.
- tragfähige Ergebnisse erzielen und festhalten.
- Besprechungsteilnehmer:innen aktiv in den Prozess einbeziehen.
- bekommen nach dem Seminarbesuch ein individuelles Online-Coaching.

Methoden

Trainer:in-Input, Einzel- und Kleingruppenübungen, Simulation einzelner Besprechungssequenzen, Tipps für die Praxis, Diskussion und Erfahrungsaustausch,
individuelles Online-Coaching. (Bis zu 60 Minuten innerhalb von drei Monaten nach dem Training)

Bitte bringe zum Üben ein Notebook und ein Headset mit.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen, die Besprechungen live und digital leiten (wollen) und die Bereitschaft mitbringen, an Beispielen aus der Praxis zu üben und hierzu Feedback zu erhalten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Wiebke Schumann
Informationen und Methoden mit denen Sie direkt in die Umsetzung gehen können sind meine Passion. Profitieren Sie von meiner langjährigen, internationalen Praxiserfahrung und lernen Sie auf unterhaltsame Weise, was wirklich funktioniert.

Als Wirtschaftsingenieurin bringe ich über 15 Jahre Praxiserfahrung aus nationalen und internationalen Projekten mit. Als Trainerin und Beraterin für Projektmanagement und Kommunikation bin ich für meine Kund'innen da.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag

- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage + 1 Std. Coaching
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

firmenintern
Termin nach Vereinbarung

Haufe Akademie Inhouse

Firmeninterne Durchführung
Anfragen