

# Fernkurs Projektmanagement

## Projekte von der Initiierung bis zum Abschluss über alle Phasen hinweg erfolgreich steuern

Dieser Fernkurs, auf Basis des international anerkannten Standards des Project Management Institute (PMI)®, macht dich zum Profi im Projektmanagement. Du lernst flexibel und selbst gesteuert alle wichtigen Stellgrößen von der Projektplanung über die Projektorganisation bis zur Projektsteuerung kennen und weißt, welche sozialen Kompetenzen dafür wesentlich sind. Mit dem neu erlernten Fachwissen steuerst und verantwortest du Projekte professionell und erfolgreich. Die Selbstlerneinheiten sind abwechslungsreich gestaltet und beinhalten zudem Übungen und Transferaufgaben. Zusätzlich stehen dir zwei E-Learnings zu den Themen Agile Methoden in Projekten sowie Konfliktmanagement zur Verfügung. Eine Teilnahmebestätigung belegt dein neu erlangtes Fachwissen.



Als zertifizierter „Authorized Training Partner“ (ATP) durch das Project Management Institute (PMI)® ist die Haufe Akademie berechtigt, Kontaktstunden und PDUs (Professional Development Units) für die Teilnahme an Seminaren, Trainings und E-Trainings zu vergeben.

[Weitere Informationen zur Zertifizierung durch PMI®](#)



Der Fernkurs "Projektmanagement" ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln unter der Nummer 7385421 geprüft und zugelassen.

### Modul

#### Grundlagen des Projektmanagements und erfolgreicher Projektstart

Autor:in: **Thorsten Reichert**

- Was ist ein Projekt, welche Projektarten gibt es?
- Projektmanagementmodelle.
- Die Phasen eines Projekts.
- Zentrale DIN-Normen im Projektmanagement.
- Anforderungskatalog, Auftragsklärung und Zieldefinition.
- Einfache Risikobetrachtung und Stakeholder-Analyse.
- Projektstrukturierung.
- Der Projektauftrag und ein gutes Projekt-Kick-off.

### Modul

#### Projektplanung

Autor:in: **Thorsten Reichert**

- Ziele und Bedeutung der Projektplanung.
- Verfahren der Aufwandsschätzung.
- Termin- und Ressourcenplanung.
- Risiko- und Kostenplanung.
- Optimierung der Gesamtplanung.

## Modul

**Projektorganisation**Autor:in: **Ulrich Nägele**

- Einzelprojektorganisation.
- Rollen, Verantwortung und Verbindlichkeiten.
- Interne und externe Auftraggeber:innen.
- Variationen der Projektorganisation.
- Unternehmens- und Projektorganisation.
- Organisatorische Konflikte, Zusammenspiel von Linien- und Projektorganisation.
- Multiprojektmanagement.
- Bedeutung innovationsfreundlicher Strukturen in Unternehmen für Wettbewerbsfähigkeit und Zukunftssicherung.
- Einführung von Projektmanagement im Unternehmen.
- eLearnkarte: Kanban.

## Modul

**Projektsteuerung**Autor:in: **Thorsten Reichert**

- Projektsteuerung im Überblick.
- Projektbewertungsverfahren.
- Projektverfolgung auf Basis der Projektplanung.
- Ganzheitliche Analyseverfahren (z. B. Meilensteintrendanalyse, Earned Value Analyse).
- Maßnahmen der Projektsteuerung.
- Projektreporting und Hinweise zur Projektdokumentation.

## Modul

**Projektabschluss**Autor:in: **Sabine Peipe**

- Projekte richtig beenden.
- Ziele und Voraussetzungen für den Projektabschluss.
- Projektübergabe.
- Projekte gezielt auswerten.
- Projektabschlussbericht.
- Wissensmanagement im Projekt.

## Modul

**Internationale Projekte**Autor:in: **Ulrich Nägele**

- Entstehen und Überwinden von Barrieren in der multikulturellen Kommunikation und Zusammenarbeit.
- Umgang mit anderen Machtsystemen, individuellen und kollektiven Organisationsformen.
- Angleichen der Sprache, Klären von Begriffsdefinitionen und unterschiedlichem Zeitverständnis.
- Kulturbedingte Konflikte im Projekt vermeiden, erkennen und lösen.
- Schaffung von tragenden Beziehungen in Projekten.
- Anpassung der Meetingtechnik und der Art der Zusammenarbeit.
- Führung und Führungsstil im internationalen Projekt.
- Variationen der Projektmanagementmethodik im internationalen Kontext.
- Der:Die ideale internationale Projektmanager:in.

## Modul

### Risiko- und Claim-Management

Autor:in: **Horst Harrant**

- Begriffsklärung: Risiko, Chance, Claim, Change Request.
- Voraussetzungen für erfolgreiches Risikomanagement.
- Risikomanagement in der Projektorganisation.
- Projektrisiken, Chancen und Claims identifizieren.
- Risikoanalyse und Priorisierung.
- Maßnahmen zur Beherrschung von Risiken und Claims.

## Modul

### Führungskompetenz und Kommunikation

Autor:in: **Sabine Peipe**

- Person und Rolle des Projektleitenden.
- Praxis der Projektleitung und des Teamleading.
- Möglichkeiten und Grenzen des Motivierens in Projekten.
- Führung und Kommunikation: Führung in der Projektarbeit, Kommunikation in Projekten.
- Konflikte und Krisen.

## E-Learning

### Konfliktmanagement

Weiterführende Informationen zu diesem E-Learning findest du hier.

## Modul

### Professionell moderieren und präsentieren für Projektmanager:innen

Autor:in: **Prof. Dr. Johann Nagengast**

- Richtiger Umgang mit den Präsentationsmedien.
- Kommunikation und Rhetorik.
- Moderation: Arten von Sitzungen, Vorbereitung unter projektspezifischen Aspekten.
- Nachbereitung von Sitzungen als Baustein des Erfolgs.
- Störungs- und Konfliktmanagement.

## Modul

### Agiles Projektmanagement

Autor:in: **Ulrich Nägele**

- Grundlagen und Voraussetzungen.
- Werte und Prinzipien.
- Methoden und Vorgehensmodelle.
- Agile Werkzeuge.
- Aufsetzen von Scrum, Ablauf von Sprints.
- Skalierung.
- Software für agiles Projektmanagement.

## E-Learning

### Agile Methoden in Projekten

Weiterführende Informationen zu diesem E-Learning findest du hier.

## Zusatzinhalte

### Zusatzinhalte

Zusatzlerneinheit: Kreativitätstechniken inklusive (optionalem) Online Seminar

## Zubuchbare Prüfung

Du kannst den Fernkurs mit einer **Prüfung** abschließen. Voraussetzung dafür ist der Abschluss des **Fernkurses "Projektmanagement"** sowie die Teilnahme am **Seminar "Führungskompetenz und Kommunikation für Projektleiter:innen - Basics"**. Danach wirst du zum **Prüfungsseminar "Zertifizierte:r Projektmanager:in"** des gleichnamigen Lehrgangs zugelassen. Bei **gleichzeitiger** Buchung des Fernkurses, des Seminars und der Prüfung erhältst du **15 % Rabatt**. Weitere Informationen erhältst du beim "Fernkurs Zertifizierte:r Projektmanager:in".

## Lernumgebung

In deiner persönlichen **Online-Lernumgebung** stehen dir mit Start des Fernkurses alle Lerninhalte online zur Verfügung. Außerdem findest du dort auch interaktive Lernkontrollen und weitere Zusatzinhalte zu deinem Lehrgang, sowie die Möglichkeit zum Austausch mit anderen Kursteilnehmenden. Die Materialien werden **regelmäßig aktualisiert** und stehen dir für **12 Monate uneingeschränkt zur Verfügung**. Gerne ermöglichen wir dir bei Bedarf eine **kostenfreie Verlängerung von 6 Monaten**.

## Dein Nutzen

- Mithilfe des flexiblen Lernkonzepts, das dir praxisnah und kompakt fundiertes Wissen vermittelt, baust du deine Kompetenz für ein effizientes Projektmanagement aus und auf.
- Du kennst die wichtigsten Methoden und Instrumente des Projektmanagements, planst Projekte professionell und schließt sie erfolgreich ab.
- Du weist die für die PMP®-Prüfung vorausgesetzten 35 Seminarkontaktstunden nach.

## Methoden

Bereits ab Buchung erhältst du über deine Online-Lernumgebung hilfreiche Lerntipps. Zum Start des Fernkurses hast du Zugriff auf alle Lernelemente. Sieben Tage später erhältst du alle Lerneinheiten in gedruckter Form.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Lern-Community

Die MS Teams Lern-Community ist eine interaktive Plattform, die es Lernenden ermöglicht, sich mit anderen Teilnehmer:innen und Trainer:innen auszutauschen und gemeinsam zu lernen. Diese Community ergänzt jedes Seminar und bietet eine Umgebung, in der Fragen gestellt, Diskussionen geführt und Ressourcen geteilt werden können.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Lern-Community:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/lern-community-lux>

## Teilnehmer:innenkreis

- Mitarbeitende, die Projektverantwortung haben oder zukünftig übernehmen möchten.
- Menschen, die ihre Projektmanagement-Kompetenzen mit Fernlernen aufbauen oder erweitern möchten.
- Mitarbeitende aus Unternehmen, Verbänden oder öffentlichen Verwaltungen.
- Mitarbeitende aller Ebenen, z.B. Führungskräfte, Fachkräfte, Assistenzen.
- Erfahrene Projektmitarbeitende und Projektleiter:innen können ihr vorhandenes Wissen ausbauen, absichern und ein Zertifikat erwerben.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Fernkurs Zertifizierte:r Projektmanager:in

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Autor:innen



### Horst Harrant

Derzeit keine Vita verfügbar



### Ulrich Nägele

Ich bringe Menschen in Projekten zusammen und mache Projekte erfolgreicher.

Projektteams zu Höchstleistungen führen, Projekte professionell und werthaltig zu unterstützen und abzuwickeln, die Stakeholder mitzunehmen und durch Projekterfolge für Unternehmen nachhaltige Mehrwerte zu schaffen, ist eine ambitionierte Herausforderung, die ich mit Leidenschaft umsetze.

Als international zertifizierter Projektmanagementexperte (PMP®) bin ich seit über 30 Jahren tätig für global agierende Unternehmen und führende Weiterbildner in internationalen und nationalen Projekten.

Ich freue mich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen.

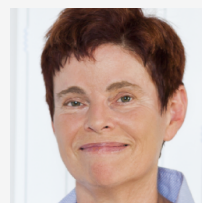


### Prof. Dr. Johann Nagengast

Ich bin der Johann und war im Anschluss an sein Betriebswirtschaftsstudium in verschiedenen internationalen Unternehmen im In- und Ausland tätig.

Seit 2001 bin ich Professor für Internationales Management und Project Management an einer Technischen Hochschule.

Als Trainer, Coach und Berater will ich einfach meine Erfahrungen



### Sabine Peipe

Ich bin seit rund 40 Jahren Beraterin, Trainerin und Coach für Projektarbeit. Mich zeichnet mein systemischer Blick aus: Ich verbinde klassisches, agiles und hybrides Projektmanagement mit Change, Visualisierung und Adaptabilität. Mich motiviert, wenn aus Komplexität Klarheit und gemeinsames Handeln entsteht. Ich begleite Menschen und Organisationen dabei, Projekte wirksam, vernetzt und zukunftsfähig zu gestalten – mit Struktur,

weitergeben und konstruktiv mit den Teilnehmern zum Nutzen der Teilnehmer und deren Unternehmen etwas Positives bewirken.

Menschlichkeit und Sinn.



**Thorsten Reichert**

Ich bin seit 2004 nebenberuflich als Trainer und Berater für Projektmanagement tätig und habe in dieser Zeit über 100 Trainings durchgeführt. Hauptberuflich bin ich als Inhouse Berater im Aftersales Service eines namhaften Maschinenbau-Unternehmens tätig und unterstütze weltweit meine Kolleginnen, Kollegen, Führungskräfte und Topmanagement vor allem in Bezug auf Strategie, Prozesse, IT Tools, Führung und Zusammenarbeit.

**Details zur Weiterbildung**

**Fernkurs | Online**

ca. 75 Stunden

 **PDU Punkte**

PDU Ways of Working:	26.0
PDU Power Skills:	33.0
PDU Business Acumen:	10.0
<b>PDU gesamt:</b>	<b>69.0</b>

**Starttermine**

<b>01.07.2026</b>	<b>01.08.2026</b>	<b>01.09.2026</b>
<b>01.10.2026</b>	<b>01.11.2026</b>	<b>01.12.2026</b>
<b>01.01.2027</b>	<b>01.02.2027</b>	<b>01.03.2027</b>

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/30316](http://www.haufe-akademie.de/30316)

**Teilnahmegebühr**

€ 2.190,- zzgl. MwSt.  
€ 2.606,10 inkl. MwSt.

Zu dieser Veranstaltung sind Teilzahlungen möglich.

Die erste Teilrechnung erhältst du zum Starttermin, die weiteren Rechnungen alle 4 Wochen.

1. Teilrechnung:

**€ 730,00 zzgl. MwSt.**

€ 868,70 inkl. MwSt.

2. Teilrechnung:

**€ 730,00 zzgl. MwSt.**

€ 868,70 inkl. MwSt.

3. Teilrechnung:

**€ 730,00 zzgl. MwSt.**

€ 868,70 inkl. MwSt.

#### Flexibler Start

Auch zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

Tel.: 0761 595339 00

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/30316](http://www.haufe-akademie.de/30316)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).