haufe akademie

Buchungsnummer
30317

Fernkurs Prozessmanagement

Von der Prozessanalyse bis zum Qualitätsmanagement

Unternehmen sind erfolgreich, wenn sie wirtschaftlich und an der Zielgruppe ausgerichtet agieren. Dieser Fernkurs unterstützt dich dabei, die Prozesse in deinem Unternehmen von der Analyse bis zum Qualitätsmanagement zu optimieren und den unternehmerischen Erfolg zu steigern. Nach dem Einstieg in das Thema lernst du Prozesse zu identifizieren, zu dokumentieren und zu analysieren. Du erfährst, wie du Prozesse erfolgreich in die Organisation einführst und kontinuierlich sowie nachhaltig verbesserst. Mit dem neu erlernten Fachwissen steuerst und verantwortest du Geschäftsprozesse wirtschaftlich und zielgruppenorientiert. Mithilfe unseres selbst gesteuerten Lernkonzepts, das Selbstlernmodule mit Übungen und Transferaufgaben beinhaltet sowie drei E-Learnings, lernst du flexibel in deinem eigenen Tempo. Mit unserer Teilnahmebestätigung dokumentierst du dein neu erworbenes Fachwissen im Bereich Prozessmanagement.

Der Fernkurs "Prozessmanagement" ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln unter der Nummer 7387321 geprüft und zugelassen.

Modul

Was ist Prozessmanagement?
Autor:in: **Dr. Karl Hermann Fuchs**

- Prozessmanagement im Unternehmen.
- Grundlagen des Prozessmanagements.
- Prozessmanagement als System.
- Die Menschen hinter dem Prozess (z. B. Prozesseigner, Prozessnutzer).
- Der Motor des Prozessmanagements.

Modul

Gesucht, gefunden - Prozesse in der Organisation identifizieren
Autor:in: **Thorsten Reichert**

- Bedarfsermittlung und Bedarfserhebung.
- Beteiligte Personen am Prozess.
- Ermittlung der Prozessergebnisse, -ziele und -messungen.
- Ableitung und Messung der Zielerreichung.
- Methoden der Prozessaufnahme (z. B. Workshop, Arbeitsplatzbegehung).

Modul

Schreiben heißt bleiben - Prozesse aussagekräftig dokumentieren
Autor:in: **Petra Becker-Horn**

- Anforderungen an die Prozessdokumentation.
- Formen der Prozessdokumentation.
- Prozessrolle vs. organisatorische Rolle.
- Geltungsbereich der Prozesse.
- Erstellungen und Pflege eines Unternehmenshandbuchs.
- Normen und andere Regularien für Prozesse.

Modul

Unter der Lupe - Prozesse umfassend analysieren
Autor:in: **Thomas Stegner**

- Ziele und Aufgaben der Prozessanalyse.
- Definition der Prozessanforderungen.
- Identifikation von Prozessmängeln.
- Diagnoseverfahren bei der Prozessanalyse (z. B. Durchlaufanalyse, Prozesskosten-Analyse).
- Ableitungen von Maßnahmen zur Prozessoptimierung.

Modul

Yes we can - Prozesse erfolgreich in die Organisation einführen
Autor:in: **Thorsten Reichert**

- Aufgaben und Planung der Prozesseinführung.
- Optimale Rahmenbedingungen schaffen.
- Professionell informieren und schulen.
- Begleitung/Coaching der Prozessbeteiligten.
- Mögliche Szenarien bei der Prozesseinführung.

Modul

Die Axt schärfen - Prozesse kontinuierlich verbessern
Autor:in: **Dr. Stephan Back**

- Aufgaben und Ziele für den Prozesseigner:innen.
- Veränderte Anforderungen — Prozesse anpassen.
- Die Prozessleistung — Messen, Beurteilen, Darstellen.
- Verbesserungsmaßnahmen ermitteln, vereinbaren und wirksam umsetzen.
- Den Erfolg der Prozesse dauerhaft sichern.

Modul

Vom Kleinen ins Große - das Prozesssystem im Unternehmen nachhaltig verbessern
Autor:in: **Clemens Rehbein**

- Vom Prozess zur Prozesslandschaft.
- Organisationen durch Audits beurteilen.
- Ergebnisauswertung — Audit und Kennzahlen kombinieren.
- Die richtigen Maßnahmen ermitteln.
- Change Management.
- Dokumentationslenkung — Versionierung und Freigabemanagement.

E-Learning

Profitiere von zusätzlichen Inhalten

- Agile Methoden
- Künstliche Intelligenz im Arbeitsalltag nutzen
- Konfliktmanagement
- Strukturiert und zielgerichtet Moderation

Zusatzinhalte

Zusatzinhalte
Modul: Kreativitätstechniken inkl. optionales Online Seminar

Online-Seminare

1 Online-Seminar inklusive

- **Vertiefung**: Kreaitivitätstechniken (240 Min.)

Flexibel weiterbilden – jederzeit und überall.

- **18 Monate Zugang:** Kein Zeitdruck, du bestimmst das Tempo.
- **Print & digital:** Lerne jederzeit und flexibel - mit deinen gedruckten und digitalen Lernmaterialien.
- **Optionale Online-Seminare:** Vertiefe dein Wissen live mit Expert:innen.

Dein Nutzen

- Du verfügst über praxisnahes und fundiertes Wissen, um Prozessmanagement erfolgreich in die Organisation einzuführen und nachhaltig zu verankern.
- Du kennst Methoden und Instrumente des Prozessmanagements, um Prozesse umfassend zu identifizieren, zu dokumentieren, zu analysieren und zu messen.
- Du erkennst Verbesserungspotenziale in deinen Abläufen und setzt diese um, um so die Leistungsfähigkeit der Prozesse zu steigern.

Zertifizierter Abschluss möglich:

Schließe deinen Fernkurs mit der E-Prüfung „Prozessmanagement" ab. Alle Details findest du beim Fernkurs Zertifizierte:r Prozessmanager:in (34364).

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Lern-Community

Die MS Teams Lern-Community ist eine interaktive Plattform, die es Lernenden ermöglicht, sich mit anderen Teilnehmer:innen und Trainer:innen auszutauschen und gemeinsam zu lernen. Diese Community ergänzt jedes Seminar und bietet eine Umgebung, in der Fragen gestellt, Diskussionen geführt und Ressourcen geteilt werden können.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Lern-Community:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/lern-community-lux

Teilnehmer:innenkreis

- Einsteiger:innen und Quereinsteiger:innen, die sich ein solides Wissen im Prozessmanagement aneignen möchten.
- Prozess-, Projekt- und Qualitätsmanager:innen sowie Fach- und Führungskräfte, die ihr Wissen theoretisch und praktisch auffrischen, erweitern oder festigen möchten.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Fernkurs Zertifizierte:r Prozessmanager:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Autor:innen



Petra Becker-Horn
Projekte bringen Unternehmen voran - wenn sie professionell durchgeführt werden.
Dafür braucht es nicht nur gut ausgebildete Projektmanager, sondern auch entsprechende Voraussetzungen und Strukturen in den Organisationen.

Und dies ist „mein“ Themenfeld: Projekt- und Linienorganisationen bestmöglich zu verbinden, Menschen zu befähigen und zu begeistern, Organisationen weiterzuentwickeln.

Dabei helfen mir meine langjährigen



Dr. Karl Hermann Fuchs
Dr. der Naturwissenschaften (ETH)
Berater und Trainer mit den Schwerpunktthemen:

Beratungsprojekten in den Bereichen Prozess-, Projekt- und Qualitätsmanagement
Erwachsenenbildung, Fachautor, Informatik.

Erfahrungen in verschiedenen Rollen (Projektleiterin, Führungskraft, PMO-Verantwortliche, Beraterin, Trainerin, Coach und Mediatorin).



Sabine Peipe
Ich bin seit rund 40 Jahren Beraterin, Trainerin und Coach für Projektarbeit. Mich zeichnet mein systemischer Blick aus: Ich verbinde klassisches, agiles und hybrides Projektmanagement mit Change, Visualisierung und Adaptabilität. Mich motiviert, wenn aus Komplexität Klarheit und gemeinsames Handeln entsteht. Ich begleite Menschen und Organisationen dabei, Projekte wirksam, vernetzt und zukunftsfähig zu gestalten – mit Struktur, Menschlichkeit und Sinn.



Clemens Rehbein
Qualität heißt nicht Perfektion, aber das Streben danach.' Die Kunst dabei ist die Balance zwischen zu wenig und zu viel Qualität. Der einzige Maßstab ist der Puls des Kunden, das Ergebnis, langfristig profitables Wachstum. Arbeitsschwerpunkte sind: Agiles Qualitätsmanagement, Six Sigma, Prozessgestaltung, kontinuierliche Verbesserung, Auditierung



Thorsten Reichert
Ich bin seit 2004 nebenberuflich als Trainer und Berater für Projektmanagement tätig und habe in dieser Zeit über 100 Trainings durchgeführt. Hauptberuflich bin ich als Inhouse Berater im Aftersales Service eines namhaften Maschinenbau-Unternehmens tätig und unterstütze weltweit meine Kolleginnen, Kollegen, Führungskräfte und Topmanagement vor allem in Bezug auf Strategie, Prozesse, IT Tools, Führung und Zusammenarbeit.



Thomas Stegner
In all meinen Trainings und Projekten stelle ich die Menschen in den Mittelpunkt meiner Unterstützung. Ich bin davon überzeugt, dass ein wertebasierter Umgang miteinander, eine offene und klare Kommunikation sowie schnittstellenübergreifende, zielgerichtete Zusammenarbeit der Schlüssel zum Erfolg sind. Flankierend helfen Analytik, Ehrlichkeit, Pragmatismus und Humor, einen gemeinsamen Weg zum Ziel zu finden.

In meinen Trainings und Workshops zeige ich passgenaue Handlungsoptionen auf und bin bei meinen Geschäftspartnern als Sparringspartner für Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter etabliert und geschätzt.

Deine Vorteile im Überblick

Kooperation
Mit einem Kooperationspartner durchgeführt und zertifiziert

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Dein Fernkurs - flexibel, begleitet und motivierend

Flexibler Start
Nutze alle Inhalte ab Kursstart und beginne zum Wunschtermin.

Immer unterstützt
E-Mail-Support, Lernkontrollen und regelmäßig aktualisierte Inhalte.

Gemeinsam lernen
Vernetze dich in der Lern-Community für Fragen und Lerngruppen.

Details zur Weiterbildung

Fernkurs | Online

ca. 70 Stunden

Starttermine

01.12.2026	**01.01.2027**	**01.02.2027**
01.03.2027	**01.04.2027**	**01.05.2027**
01.06.2027	**01.07.2027**	**01.08.2027**
01.09.2027	**01.10.2027**	**01.11.2027**
01.12.2027	**01.01.2028**	**01.02.2028**
01.03.2028		

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30317

Teilnahmegebühr

€ 2.190,- zzgl. MwSt.
€ 2.606,10 inkl. MwSt.

Zu dieser Veranstaltung sind Teilzahlungen möglich.

Die erste Teilrechnung erhältst du zum Starttermin, die weiteren Rechnungen alle 4 Wochen.

1. Teilrechnung:
€ 730,00 zzgl. MwSt.
€ 868,70 inkl. MwSt.
2. Teilrechnung:
€ 730,00 zzgl. MwSt.
€ 868,70 inkl. MwSt.
3. Teilrechnung:
€ 730,00 zzgl. MwSt.
€ 868,70 inkl. MwSt.

Flexibler Start

Auch zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.
Tel.: 0761 595339 00

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30317
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.