

Fernkurs Prozessmanagement

Von der Prozessanalyse bis zum Qualitätsmanagement

Unternehmen sind erfolgreich, wenn sie wirtschaftlich und an der Zielgruppe ausgerichtet agieren. Dieser Fernkurs unterstützt dich dabei, die Prozesse in deinem Unternehmen von der Analyse bis zum Qualitätsmanagement zu optimieren und den unternehmerischen Erfolg zu steigern. Nach dem Einstieg in das Thema lernst du Prozesse zu identifizieren, zu dokumentieren und zu analysieren. Du erfährst, wie du Prozesse erfolgreich in die Organisation einführst und kontinuierlich sowie nachhaltig verbesserst. Mit dem neu erlernten Fachwissen steuerst und verantwortest du Geschäftsprozesse wirtschaftlich und zielgruppenorientiert. Mithilfe unseres selbst gesteuerten Lernkonzepts, das Selbstlernmodule mit Übungen und Transferaufgaben beinhaltet sowie drei E-Learnings, lernst du flexibel in deinem eigenen Tempo. Mit unserer Teilnahmebestätigung dokumentierst du dein neu erworbenes Fachwissen im Bereich Prozessmanagement.

Der Fernkurs "Prozessmanagement" ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln unter der Nummer 7387321 geprüft und zugelassen.

Modul

Was ist Prozessmanagement?

Autor:in: **Dr. Karl Hermann Fuchs**

- Prozessmanagement im Unternehmen.
- Grundlagen des Prozessmanagements.
- Prozessmanagement als System.
- Die Menschen hinter dem Prozess (z. B. Prozesseigner, Prozessnutzer).
- Der Motor des Prozessmanagements.

Modul

Gesucht, gefunden - Prozesse in der Organisation identifizieren

Autor:in: **Thorsten Reichert**

- Bedarfsermittlung und Bedarfserhebung.
- Beteiligte Personen am Prozess.
- Ermittlung der Prozessergebnisse, -ziele und -messungen.
- Ableitung und Messung der Zielerreichung.
- Methoden der Prozessaufnahme (z. B. Workshop, Arbeitsplatzbegehung).

Modul

Schreiben heißt bleiben - Prozesse aussagekräftig dokumentieren

Autor:in: **Petra Becker-Horn**

- Anforderungen an die Prozessdokumentation.
- Formen der Prozessdokumentation.
- Prozessrolle vs. organisatorische Rolle.
- Geltungsbereich der Prozesse.
- Erstellungen und Pflege eines Unternehmenshandbuchs.
- Normen und andere Regularien für Prozesse.

Modul

Unter der Lupe - Prozesse umfassend analysierenAutor:in: **Thomas Stegner**

- Ziele und Aufgaben der Prozessanalyse.
- Definition der Prozessanforderungen.
- Identifikation von Prozessmängeln.
- Diagnoseverfahren bei der Prozessanalyse (z. B. Durchlaufanalyse, Prozesskosten-Analyse).
- Ableitungen von Maßnahmen zur Prozessoptimierung.

Modul

Yes we can - Prozesse erfolgreich in die Organisation einführenAutor:in: **Thorsten Reichert**

- Aufgaben und Planung der Prozesseinführung.
- Optimale Rahmenbedingungen schaffen.
- Professionell informieren und schulen.
- Begleitung/Coaching der Prozessbeteiligten.
- Mögliche Szenarien bei der Prozesseinführung.

Modul

Die Axt schärfen - Prozesse kontinuierlich verbessernAutor:in: **Dr. Stephan Back**

- Aufgaben und Ziele für den Prozesseigner:innen.
- Veränderte Anforderungen – Prozesse anpassen.
- Die Prozessleistung – Messen, Beurteilen, Darstellen.
- Verbesserungsmaßnahmen ermitteln, vereinbaren und wirksam umsetzen.
- Den Erfolg der Prozesse dauerhaft sichern.

Modul

Vom Kleinen ins Große - das Prozesssystem im Unternehmen nachhaltig verbessernAutor:in: **Clemens Rehbein**

- Vom Prozess zur Prozesslandschaft.
- Organisationen durch Audits beurteilen.
- Ergebnisauswertung – Audit und Kennzahlen kombinieren.
- Die richtigen Maßnahmen ermitteln.
- Change Management.
- Dokumentationslenkung – Versionierung und Freigabemanagement.

E- Learning

Profitiere von zusätzlichen Inhalten

- Agile Methoden
- Künstliche Intelligenz im Arbeitsalltag nutzen
- Konfliktmanagement
- Strukturiert und zielgerichtet Moderation

Zusatzinhalte

Zusatzinhalte

Modul: Kreativitätstechniken inkl. optionales Online Seminar

Prüfung (optional) mit Zertifikat

Du kannst den Fernkurs mit einer **E-Prüfung** abschließen. Voraussetzung dafür ist der Abschluss des Fernkurses Prozessmanagement. Die E-Prüfung findet online zu einem **individuell gewählten Zeitpunkt** statt. Bei **gleichzeitiger Buchung** des Fernkurses und der E-Prüfung erhältst du einen **Rabatt von 30 % auf die E-Prüfung**. Weitere Informationen zur Prüfung findest du beim "Fernkurs Zertifizierte:r Prozessmanager:in".

Lernumgebung

In deiner persönlichen **Online-Lernumgebung** stehen dir mit Start des Fernkurses alle Lerninhalte online zur Verfügung. Außerdem findest du dort auch interaktive Lernkontrollen und weitere Zusatzinhalte zu deinem Lehrgang, sowie die Möglichkeit zum Austausch mit anderen Kursteilnehmenden. Die Materialien werden **regelmäßig aktualisiert** und stehen dir für **12 Monate uneingeschränkt zur Verfügung**. Gerne ermöglichen wir dir bei Bedarf eine **kostenfreie Verlängerung von 6 Monaten**.

Dein Nutzen

- Du verfügst über praxisnahes und fundiertes Wissen, um Prozessmanagement erfolgreich in die Organisation einzuführen und nachhaltig zu verankern.
- Du kennst Methoden und Instrumente des Prozessmanagements, um Prozesse umfassend zu identifizieren, zu dokumentieren, zu analysieren und zu messen.
- Du erkennst Verbesserungspotenziale in deinen Abläufen und setzt diese um, um so die Leistungsfähigkeit der Prozesse zu steigern.

Methoden

Bereits ab Buchung erhältst du über deine Online-Lernumgebung hilfreiche Lerntipps. Zum Start des Fernkurses hast du Zugriff auf alle Lernelemente. Sieben Tage später erhältst du alle Lerneinheiten in gedruckter Form.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Lern-Community

Die MS Teams Lern-Community ist eine interaktive Plattform, die es Lernenden ermöglicht, sich mit anderen Teilnehmer:innen und Trainer:innen auszutauschen und gemeinsam zu lernen. Diese Community ergänzt jedes Seminar und bietet eine Umgebung, in der Fragen gestellt, Diskussionen geführt und Ressourcen geteilt werden können.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Lern-Community:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/lern-community-lux>

Teilnehmer:innenkreis

- Einsteiger:innen und Quereinsteiger:innen, die sich ein solides Wissen im Prozessmanagement aneignen möchten.
- Prozess-, Projekt- und Qualitätsmanager:innen sowie Fach- und Führungskräfte, die ihr Wissen theoretisch und praktisch auffrischen, erweitern oder festigen möchten.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Fernkurs Zertifizierte:r Prozessmanager:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Autor:innen



Dr. Stephan Back

Als Trainer und Coach lege ich besonderen Wert darauf, scheinbar komplexe Sachverhalte anschaulich und praxisnah begreifbar zu machen. Mir ist es wichtig, dass Lernen und Umsetzung des Gelernten Hand in Hand gehen und zu einem persönlichen Erfolg des Teilnehmers führen.

Als Diplom-Chemiker und zertifizierter Six Sigma Master Black Belt, als Dozent an verschiedenen



Petra Becker-Horn

Projekte bringen Unternehmen voran - wenn sie professionell durchgeführt werden.

Dafür braucht es nicht nur gut ausgebildete Projektmanager, sondern auch entsprechende Voraussetzungen und Strukturen in den Organisationen.

Und dies ist „mein“ Themenfeld: Projekt- und Linienorganisationen bestmöglich zu verbinden, Menschen

Hochschulen und durch meine langjährige Tätigkeit als Führungskraft in Entwicklung, Projektleitung und Organisationsentwicklung im Sondermaschinenbau und als Unternehmensberater für KMU bin ich es gewohnt analytisch zu denken und umsetzungsgerecht zu handeln.

Derzeit keine Vita verfügbar



Clemens Rehbein

Derzeit keine Vita verfügbar



Thomas Stegner

In all meinen Trainings und Projekten stelle ich die Menschen in den Mittelpunkt meiner Unterstützung. Ich bin davon überzeugt, dass ein wertebasierter Umgang miteinander, eine offene und klare Kommunikation sowie schnittstellenübergreifende, zielgerichtete Zusammenarbeit der Schlüssel zum Erfolg sind. Flankierend helfen Analytik, Ehrlichkeit, Pragmatismus und Humor, einen gemeinsamen Weg zum Ziel zu finden.

In meinen Trainings und Workshops zeige ich passgenaue Handlungsoptionen auf und bin bei

zu befähigen und zu begeistern, Organisationen weiterzuentwickeln.

Dabei helfen mir meine langjährigen Erfahrungen in verschiedenen Rollen (Projektleiterin, Führungskraft, PMO-Verantwortliche, Beraterin, Trainerin, Coach und Mediatorin).



Sabine Peipe

Ich bin seit rund 40 Jahren Beraterin, Trainerin und Coach für Projektarbeit. Mich zeichnet mein systemischer Blick aus: Ich verbinde klassisches, agiles und hybrides Projektmanagement mit Change, Visualisierung und Adaptabilität. Mich motiviert, wenn aus Komplexität Klarheit und gemeinsames Handeln entsteht. Ich begleite Menschen und Organisationen dabei, Projekte wirksam, vernetzt und zukunftsfähig zu gestalten – mit Struktur, Menschlichkeit und Sinn.



Thorsten Reichert

Ich bin seit 2004 nebenberuflich als Trainer und Berater für Projektmanagement tätig und habe in dieser Zeit über 100 Trainings durchgeführt. Hauptberuflich bin ich als Inhouse Berater im Aftersales Service eines namhaften Maschinenbau-Unternehmens tätig und unterstütze weltweit meine Kolleginnen, Kollegen, Führungskräfte und Topmanagement vor allem in Bezug auf Strategie, Prozesse, IT Tools, Führung und Zusammenarbeit.

meinen Geschäftspartnern als Sparringspartner für Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter etabliert und geschätzt.

Details zur Weiterbildung

Fernkurs | Online

ca. 70 Stunden

Starttermine

01.07.2026	01.08.2026	01.09.2026
01.10.2026	01.11.2026	01.12.2026
01.01.2027	01.02.2027	01.03.2027

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30317

Teilnahmegebühr

€ 2.190,- zzgl. MwSt.

€ 2.606,10 inkl. MwSt.

Zu dieser Veranstaltung sind Teilzahlungen möglich.

Die erste Teilrechnung erhältst du zum Starttermin, die weiteren Rechnungen alle 4 Wochen.

1. Teilrechnung:

€ 730,00 zzgl. MwSt.

€ 868,70 inkl. MwSt.

2. Teilrechnung:

€ 730,00 zzgl. MwSt.

€ 868,70 inkl. MwSt.

3. Teilrechnung:

€ 730,00 zzgl. MwSt.

€ 868,70 inkl. MwSt.

Flexibler Start

Auch zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

Tel.: 0761 595339 00

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30317

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de