

Direktionsrecht im öffentlichen Dienst (TVöD/TV-L) (Präsenz)

Grundlagen - Besonderheiten - Praxisumsetzung

Das Direktionsrecht ist das „Königsrecht“ des Arbeitgebers. Der Arbeitgeber ist danach berechtigt, die im Arbeitsvertrag nur rahmenmäßig umschriebene Leistungspflicht des:der Arbeitnehmer:in einseitig durch Weisungen zu konkretisieren. Der Arbeitgeber kann unterschiedliche Weisungen zur Zeit der Arbeit, zum Ort und zur Durchführung der Arbeit erteilen sowie konkrete Verhaltensregeln aufstellen. Im öffentlichen Dienst ist das Direktionsrecht besonders weit gefasst. Hinzu kommen spezielle tarifvertragliche Vorschriften, die das Direktionsrecht eines öffentlichen Arbeitgebers im Geltungsbereich von TVöD und TV-L speziell kennzeichnen. Das Seminar erläutert anhand von Praxisfällen die allgemeinen und besonderen Bestimmungen zum Direktionsrecht im öffentlichen Dienst, und bietet einen umfassenden, praxisorientierten Überblick über die typischen Rechtsfragen und Probleme, die mit Weisungen öffentlicher Arbeitgeber auftreten können.

Inhalte

Grundlagen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts im öffentlichen Dienst

- Gesetzliche und tarifvertragliche Bestimmungen und Rechtsgrundlagen
- Inhalt und Grenzen des Direktionsrechts
- Rechtskontrolle

Direktionsrechtliche Anordnungen und Regelungen in der Praxis

- Anordnungen und Regelungen zur Arbeitszeit (Dauer, Lage, Sonderformen der Arbeit)
- Anordnungen und Regelungen zum Arbeitsort (Versetzung, Abordnung)
- Anordnungen und Regelungen zur Art der Arbeit (Umsetzung, Zuweisung)

Direktionsrechtliche Anordnungen und Regelungen im Rahmen der Eingruppierung

- Zusammenspiel von Direktionsrecht und Eingruppierungsrecht
- Zuweisung ausübender Tätigkeiten im Rahmen der geltenden Entgeltgruppe
- Zuweisung leistungsgerechter und behinderungsgerechter Arbeit
- Höhergruppierungen
- Umgruppierung und korrigierende Rückgruppierung
- Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten

Direktionsrecht und BEM

Direktionsrechtliche Anordnungen und Regelungen zum Ordnungsverhalten

- Gebote und Verbote im Arbeitsverhältnis
- Ermahnung und Abmahnung
- Umgang mit Schlecht- und Minderleistung

Handlungsempfehlungen bei Nichtbefolgung der Weisung

Handlungsempfehlungen bei unwirksamen Weisungen

Mitwirkung, Mitbestimmung und Mitbeurteilung der Interessenvertretung

Aktuelle Rechtsprechung

Umgang mit Rechtsstreitigkeiten

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Das Seminar gibt einen praxisorientierten Überblick zu allen relevanten Rechtsfragen rund um das Weisungsrecht im öffentlichen Dienst. Aktuelle Entscheidungen aus der Rechtsprechung werden berücksichtigt. Handlungsempfehlungen und Praxistipps helfen direktionsrechtliche Entscheidungen rechtssicher vorzubereiten und umzusetzen.

Methoden

Vortrag und Diskussion anhand von Fallbeispielen, Praxisfällen und aktuellen Entscheidungen; Erfahrungsaustausch, Handlungsempfehlungen und Gestaltungstipps für die Personalpraxis.

Teilnehmer:innenkreis

Verwaltungs- und Personalleiter:innen sowie Führungskräfte mit Personalverantwortung aus der öffentlichen Verwaltung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Markus Kuner

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht mit eigener Kanzlei. Beratung mit Schwerpunkt in den Bereichen Arbeits-, Dienst- und Tarifrecht. Mehrjährige Berufserfahrung als Referent für Vertragsrecht, Arbeits- und Tarifrecht. Fachbuchautor und Herausgeber der Fachzeitschrift "Öffentliches Arbeits- und Tarifrecht".

Details zur Weiterbildung

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30339

Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt.

€ 642,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30339

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Direktionsrecht im öffentlichen Dienst (TVöD/TV-L) (Live-Online)

Grundlagen - Besonderheiten - Praxisumsetzung

Das Direktionsrecht ist das „Königsrecht“ des Arbeitgebers. Der Arbeitgeber ist danach berechtigt, die im Arbeitsvertrag nur rahmenmäßig umschriebene Leistungspflicht des:der Arbeitnehmer:in einseitig durch Weisungen zu konkretisieren. Der Arbeitgeber kann unterschiedliche Weisungen zur Zeit der Arbeit, zum Ort und zur Durchführung der Arbeit erteilen sowie konkrete Verhaltensregeln aufstellen. Im öffentlichen Dienst ist das Direktionsrecht besonders weit gefasst. Hinzu kommen spezielle tarifvertragliche Vorschriften, die das Direktionsrecht eines öffentlichen Arbeitgebers im Geltungsbereich von TVöD und TV-L speziell kennzeichnen. Das Seminar erläutert anhand von Praxisfällen die allgemeinen und besonderen Bestimmungen zum Direktionsrecht im öffentlichen Dienst, und bietet einen umfassenden, praxisorientierten Überblick über die typischen Rechtsfragen und Probleme, die mit Weisungen öffentlicher Arbeitgeber auftreten können.

Inhalte

Grundlagen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts im öffentlichen Dienst

- Gesetzliche und tarifvertragliche Bestimmungen und Rechtsgrundlagen
- Inhalt und Grenzen des Direktionsrechts
- Rechtskontrolle

Direktionsrechtliche Anordnungen und Regelungen in der Praxis

- Anordnungen und Regelungen zur Arbeitszeit (Dauer, Lage, Sonderformen der Arbeit)
- Anordnungen und Regelungen zum Arbeitsort (Versetzung, Abordnung)
- Anordnungen und Regelungen zur Art der Arbeit (Umsetzung, Zuweisung)

Direktionsrechtliche Anordnungen und Regelungen im Rahmen der Eingruppierung

- Zusammenspiel von Direktionsrecht und Eingruppierungsrecht
- Zuweisung auszuübender Tätigkeiten im Rahmen der geltenden Entgeltgruppe
- Zuweisung leistungsgerechter und behinderungsgerechter Arbeit
- Höhergruppierungen
- Umgruppierung und korrigierende Rückgruppierung
- Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten

Direktionsrecht und BEM

Direktionsrechtliche Anordnungen und Regelungen zum Ordnungsverhalten

- Gebote und Verbote im Arbeitsverhältnis
- Ermahnung und Abmahnung
- Umgang mit Schlecht- und Minderleistung

Handlungsempfehlungen bei Nichtbefolgung der Weisung

Handlungsempfehlungen bei unwirksamen Weisungen

Mitwirkung, Mitbestimmung und Mitbeurteilung der Interessenvertretung

Aktuelle Rechtsprechung

Umgang mit Rechtsstreitigkeiten

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Das Seminar gibt einen praxisorientierten Überblick zu allen relevanten Rechtsfragen rund um das Weisungsrecht im öffentlichen Dienst. Aktuelle Entscheidungen aus der Rechtsprechung werden berücksichtigt. Handlungsempfehlungen und Praxistipps helfen direktionsrechtliche Entscheidungen rechtssicher vorzubereiten und umzusetzen.

Methoden

Vortrag und Diskussion anhand von Fallbeispielen, Praxisfällen und aktuellen Entscheidungen; Erfahrungsaustausch, Handlungsempfehlungen und Gestaltungstipps für die Personalpraxis.

Teilnehmer:innenkreis

Verwaltungs- und Personalleiter:innen sowie Führungskräfte mit Personalverantwortung aus der öffentlichen Verwaltung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Markus Kuner

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht mit eigener Kanzlei. Beratung mit Schwerpunkt in den Bereichen Arbeits-, Dienst- und Tarifrecht. Mehrjährige Berufserfahrung als Referent für Vertragsrecht, Arbeits- und Tarifrecht. Fachbuchautor und Herausgeber der Fachzeitschrift "Öffentliches Arbeits- und Tarifrecht".

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

09.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 09.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33031

Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt.

€ 642,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30339

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.