Schwierige Mitarbeiter:innen: Gesprächstraining für Führungskräfte

Konfliktgespräche optimal vorbereiten und souverän führen

Im Umgang mit Mitarbeiter:innen bist du als fachliche Führungskraft die erste Person, die im Falle von Schwierigkeiten mit dem:der Mitarbeiter:in tätig wird – häufig noch bevor die Personalabteilung auf den Plan tritt. Als Führungskraft hast du für deine Mitarbeiter:innen auch eine mentale Fürsorgepflicht. Um dieser gerecht zu werden und im Konfliktfall zu passenden Lösungen zu gelangen, braucht es eine einfühlsame, aber gleichzeitig klare Ansprache. Hierfür benötigst du arbeitsrechtliche Grundkenntnisse, die im Seminar vermittelt und vertieft werden. Vor allem geht es jedoch um das Verständnis für die Abstufung notwendiger Führungsmaßnahmen, die im Seminar vorgestellt und trainiert werden. Dadurch wird ein praxisgerechtes Kommunikationsmodell geschaffen, mit dem in Spannungs- und Konfliktfällen überzeugend und zielführend gearbeitet werden kann.

Inhalte

Geeignete Vorbereitung der Problemlösung

- Wo genau liegen die Probleme bei dem:der Mitarbeiter:in?
- Wie stelle ich echte Defizite fest und wie plane ich Überbrückungsmöglichkeiten?
- Welche Aufgaben erledige ich selbst und welche werden besser von einer qualifizierten HR-Vertretung geregelt?

Kommunikation

- Zulässige Ansprache und Befragung des:der häufig kranken oder langfristkranken Mitarbeiter:in.
- Klärung evtl. auslösender Faktoren.
- Form der Verabredungen am Ende des Gesprächs.
- Die aktive Teilnahme von Vorgesetzten am Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) bzw. an krankheitsbedingten Vorgesprächen.
- Ansprache von Mitarbeiter:innen im Falle leistungsbedingter Mängel.
- Sinnvolle Planung von Trainings-/Überbrückungsmaßnahmen.
- Orientierungs-, Motivations- und Kritikgespräche.
- Offenheit und unterstützende Impulse im Rahmen von jährlichen Gesprächen mit dem:der Mitarbeiter:in.

Das Kritikgespräch

- Die gute Vorbereitung als Basis: Dokumentation der Schlechtleistung, Vorverhandlungen und vorläufige Abmachungen mit dem:der Mitarbeiter:in.
- Struktur des Kritikgesprächs: Zielkorridore definieren, Regeln der Gesprächsführung, Protokollierung wichtiger Fakten und Ergebnisse – Unklarheiten vermeiden.
- Vermeidung typischer Fehler wie z. B. längere Passivität, Vermeidung von Aussprachen, Herunterspielen nicht tolerabler Verhaltensweisen, Fehlen einer klaren Linie etc.
- Die entscheidende Bedeutung des Maßnahmenkatalogs.

Strategien, um starke Mitarbeiter:innen zu halten

- Bleibegespräche.
- Kontakthalten mit Mitarbeiter:innen, die an andere Standorte oder ins Ausland entsandt sind.

Workshop zum praktischen Einstudieren typischer Konfliktgespräche

- Leistungsgewandelte Mitarbeiter:innen, Low Performer:innen, Langzeit- bzw. häufig kurzfristig Kranke, Teilarbeitsunfähige, Workaholics, Suchtkranke.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Herr Dr. Wetzling, Herausgeber des Fachbuchs „Umgang mit Low Performern“ (Beck Verlag), gibt dir praxisnahes Wissen an die Hand, wie du schwierige Gespräche mit Mitarbeiter:innen optimal meisterst.

- Nach diesem Seminar bist du sensibilisiert für den Umgang mit schwierigen Mitarbeiter:innen, aber auch mit solchen, die du gerne halten möchtest.
- Du hast in verschiedenen personalkritischen Konstellationen relevante Gesprächssituationen durchgespielt und geübt, sodass du für die Praxis besser vorbereitet bist.
- Du erhältst wertvolle Einblicke in psychologische Muster und lernst, diese zu durchschauen und gegebenenfalls zu durchbrechen.
- Du kannst in passender Kooperation mit der Personalabteilung zusammenarbeiten, da du für eine optimale Vorbereitung sorgst. HR wird damit später echter Business Partner für schwierige personelle Situationen. Du bist jedoch der:die Personalverantwortliche.

Methoden

1. Tag: Vortrag, Präsentation, Diskussion

2. Tag: Workshop, Durchspielen und Einstudieren typischer Gesprächssituationen

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte in Linienfunktionen sowie Manager:innen mit qualifizierter Führungsverantwortung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Frank Wetzling
Derzeit keine Vita verfügbar

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Termine & Orte

25.-26.11.2026
Stuttgart/Gerlingen
Veranstaltungsort
Mercure Hotel Stuttgart Gerlingen

Tage & Uhrzeit
Mittwoch, 25.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 26.11.2026
08:00 Uhr - 16:00 Uhr

01.-02.03.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit
Montag, 01.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 02.03.2027
08:00 Uhr - 16:00 Uhr

14.-15.09.2027
Köln
Veranstaltungsort
art'otel cologne

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 14.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 15.09.2027
08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30551

Teilnahmegebühr

€ 1.520,- zzgl. MwSt.
€ 1.808,80 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30551
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.