Qualifizierungsprogramm Führung intensiv

In 3 Stufen zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

Professionelle Führung erfordert vielfältige Kompetenzen: Einerseits wird ein hohes Maß an Verantwortung und Fingerspitzengefühl gegenüber den Mitarbeitenden gefordert, andererseits darf man sich selbst und seine Aufgaben nicht aus den Augen verlieren. Das intensive Training von Führungsinstrumenten und -methoden gibt Sicherheit und Klarheit in der Führungsrolle, um auch schwierige Situationen – auch aus dem Homeoffice – souverän zu bewältigen. Das umfassende modulare Konzept dieses Führungsprogramms ermöglicht mit einem Wechsel von Trainings- und Praxisphasen eine nachhaltige Weiterentwicklung, schnelle Wirksamkeit und hohe Umsetzungsstärke in deine Führungspraxis.

Zertifiziert durch die Provadis Hochschule

provadis Hochschule

Die Provadis Hochschule in Frankfurt steht für praxisintegrierte Bachelor- und Masterstudiengänge in Wirtschaft, Technik und Naturwissenschaften. Mit ihrem industrieorientierten Bildungsansatz verbindet sie wissenschaftliche Methoden mit realen Unternehmensanforderungen und leistet einen wichtigen Beitrag zur Gestaltung moderner, praxisnaher Weiterbildungsangebote für Fach- und Führungskräfte der Haufe Akademie.

Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

Block 1: Führungsrolle und -persönlichkeit, Führungsaufgaben und -instrumente, Mythos Motivation
Inhalte Block 1 (3 Tage):

Führungsrolle und -persönlichkeit

- Die Führungskraft im Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen.
- Auseinandersetzung mit modernen und klassischen Formen der Führung.
- Entwicklung von Rollensicherheit.
- Im Selbst- und Fremdbild die eigene Persönlichkeit entdecken.
- Selbstführung gezielt optimieren.

Führungsaufgaben und -instrumente

- Was ist Führung? Definition und Dimension.
- Aufgaben der Führungskraft: Ziele vereinbaren, Delegation entwickeln, Prozesse begleiten, Leistungen bilanzieren.
- Führungsstile und die Entdeckung der eigenen Stilpräferenz.

Mythos Motivation

- Eigen- und Fremdmotivation.
- Motivations- und Demotivationsfaktoren.
- Das Bedingungsdreieck: Wollen — Können — Dürfen.

Praxisphase: Das Gelernte in der eigenen Berufspraxis anwenden.

Modul 2: Präsenzseminar

3 Tage

Block 2: Auswertung Praxisphase, Kommunikation und Konflikte, die Führungskraft als Coach
Inhalte Block 2 (3 Tage)

Auswertung der Praxisphase

Kommunikation und Konfliktgestaltung

- Grundlagen der Kommunikationspsychologie.
- Mitarbeitergespräche vorbereiten und (auch aus dem Homeoffice) souverän durchführen.
- Führung auf Distanz.
- Konfliktklärung und schwierige Gespräche.
- Die Führungskraft als Konfliktmoderator:in.

Die Führungskraft als Coach:in

- Was ist Mitarbeitendencoaching?
- Rolle, Aufgaben und Haltung des:der Coaches: Coachin.
- Gestaltung von Coachinggesprächen.
- Möglichkeiten und Grenzen, Mitarbeitende zu coachen.

Praxisphase: Das Gelernte in der eigenen Berufspraxis anwenden

Modul 3: Präsenzseminar

3 Tage

Block 3: Führung und Organisation, Teamleading und Gruppendynamik
Inhalte Block 3 (3 Tage):

Auswertung der Praxisphase

Führung und Organisation

- Unternehmen als System.
- Der Blick auf neue Organisationskonzepte: Agilität, Netzwerkorganisation, Matrix & Co.
- Steuerung von Veränderungsprozessen.
- Umgang mit Widerstand.
- Veränderungen als Chance sehen.

Teamleading und Gruppendynamik

- Teamentwicklung — unterschiedliche Rollen im Team steuern.
- Meetings als Mikrokosmos der Führung.
- Die Führungskraft als Teammoderator.
- Die Analyse des eigenen Teams und der eigenen Rollen im Team.
- Besonderheiten und Tipps bei der Führung von virtuellen Teams.
- Vernetzung zum konstruktiven Austausch und gemeinsamen Learning mit den anderen Teilnehmenden.

Bonus-Themen: KI für Führungskräfte
(bedarfsorientiert integriert in Modul 1—9)

- Einsatzfelder von KI in der Führungsarbeit.
- Potenziale und Grenzen generativer KI.
- Praxisbeispiele zur Unterstützung von Führungskräften durch KI.
- Erfolgsfaktoren für die Einführung und Nutzung von KI im Führungsalltag.
- Ethische Aspekte und Verantwortungsfragen beim Einsatz von KI in der Führung.

Inhalte

Das Konzept

Jetzt mit zubuchbarem Coaching

- In 3 Stufen à 3 Tage trainierst du die zentralen Führungsgrundlagen praxisorientiert und wirksam. Dadurch werden elementare Voraussetzungen für ein starkes und erfolgreiches Führungshandeln geschaffen.
- Dieses intensive Qualifizierungsprogramm entspricht den komplexen Erwartungen, die an dich als Führungskraft gestellt werden – auch in herausfordernden Zeiten und Krisen.
- Der produktive Wechsel von Trainingseinheiten und Praxisphasen ermöglicht einen nachhaltigen Erfolg, da die Lernimpulse aufbauend und mehrstufig erfolgen.
- Die begrenzte Teilnehmerzahl von max. 10 Personen sorgt für eine dichte Arbeitsatmosphäre sowie lösungsorientierte Bearbeitung eigener Praxisfälle.
- Persönliche Rückmeldungen durch den:die Trainer:in und durch die Gruppe fördern gezielt die Weiterentwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit.

Inhalte:

Block 1: 3 Tage

Modul 1: Führungsrolle und -persönlichkeit

- Die Führungskraft im Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen.
- Auseinandersetzung mit modernen und klassischen Formen der Führung.
- Entwicklung von Rollensicherheit.
- Im Selbst- und Fremdbild die eigene Persönlichkeit entdecken.
- Selbstführung gezielt optimieren.

Modul 2: Führungsaufgaben und -instrumente

- Was ist Führung? Definition und Dimension.
- Aufgaben der Führungskraft: Ziele vereinbaren, Delegation entwickeln, Prozesse begleiten, Leistungen bilanzieren.
- Führungsstile und die Entdeckung der eigenen Stilpräferenz.

Modul 3: Mythos Motivation

- Eigen- und Fremdmotivation.
- Motivations- und Demotivationsfaktoren.
- Das Bedingungsdreieck: Wollen – Können – Dürfen.

Praxisphase: Das Gelernte in der eigenen Berufspraxis anwenden.

Dein Nutzen im Block 1

- Du gewinnst Ziel- und Rollenklarheit als Führungskraft und schärfst deine Fremd- und Eigenwahrnehmung.
- Du kennst die zentralen Faktoren, mit denen du dich selbst und deine Mitarbeitenden motivieren kannst.
- Du setzt dich grundlegend mit dem Thema Führung auseinander und entwickelst deinen persönlichen Führungsstil.
- Du lernst deine Stärken und Entwicklungspotenziale kennen.

Block 2: 3 Tage
- Auswertung der Praxisphase.

Modul 4: Kommunikation und Konfliktgestaltung
- Grundlagen der Kommunikationspsychologie.
- Mitarbeitergespräche vorbereiten und (auch aus dem Homeoffice) souverän durchführen.
- Führung auf Distanz.
- Konfliktklärung und schwierige Gespräche.
- Die Führungskraft als Konfliktmoderator:in.

Modul 5: Die Führungskraft als Coach:in
- Was ist Mitarbeitendencoaching?
- Rolle, Aufgaben und Haltung des Coaches.
- Gestaltung von Coachinggesprächen.
- Möglichkeiten und Grenzen, Mitarbeitende zu coachen.

Praxisphase: Das Gelernte in der eigenen Berufspraxis anwenden.

Dein Nutzen im Block 2
- Du gestaltest die Gesprächsführung in deiner Führungsaufgabe so, dass sich Qualität und Ergebnisse deiner Gespräche auch in schwierigen Situationen verbessern.
- Du entwickelst individuelle Strategien zur Klärung von Konfliktsituationen.
- Du lernst wesentliche Grundlagen von Coachinggesprächen kennen und erfährst, wie du Coaching als Führungs- und Personalentwicklungsinstrument einsetzen kannst.

Block 3: 3 Tage
- Auswertung der Praxisphase.

Modul 6: Führung und Organisation
- Unternehmen als System.
- Der Blick auf neue Organisationskonzepte: Agilität, Netzwerkorganisation, Matrix & Co.
- Steuerung von Veränderungsprozessen.
- Umgang mit Widerstand.
- Veränderungen als Chance sehen.

Modul 7: Teamleading und Gruppendynamik
- Teamentwicklung – unterschiedliche Rollen im Team steuern.
- Meetings als Mikrokosmos der Führung.
- Die Führungskraft als Teammoderator:in.
- Die Analyse des eigenen Teams und der eigenen Rollen im Team.
- Besonderheiten und Tipps bei der Führung von virtuellen Teams.
- Vernetzung zum konstruktiven Austausch und gemeinsamen Learning mit den anderen Teilnehmenden.

Dein Nutzen im Block 3
- Du erfährst, was Veränderungsprozesse auslöst und wie du diese aktiv steuern kannst.
- Du lernst, wie du auch bei Widerständen den positiven Charakter von Veränderungen vermitteln kannst.
- Du verstehst die Dynamik von Teams und erkennst Fallen und Potenziale in der Zusammenarbeit.
- Du verbindest konstruktiv deine Führungsrolle mit der Rolle eines Teamplayers.

Bonus-Themen: KI für Führungskräfte *(bedarfsorientiert integriert in Modul 1–9)*
- Einsatzfelder von KI in der Führungsarbeit.
- Potenziale und Grenzen generativer KI.
- Praxisbeispiele zur Unterstützung von Führungskräften durch KI.
- Erfolgsfaktoren für die Einführung und Nutzung von KI im Führungsalltag.
- Ethische Aspekte und Verantwortungsfragen beim Einsatz von KI in der Führung.

Weiterführendes Coaching – nach Bedarf!

Mit dem optional buchbaren **Transfercoaching** wirst du dabei unterstützt, die Inhalte des Programms gezielt und nachhaltig in deine Führungspraxis zu übertragen.

Für eine **längerfristige Begleitung** und die professionelle Weiterentwicklung in deiner Führungsrolle bieten wir individuell auf deine Ziele und Herausforderungen abgestimmte Coaching-Pakete an.

Unser Kundenservice berät dich gerne zu den passenden Möglichkeiten.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Der dreistufige Aufbau vermittelt dir umfangreiches, nachhaltig wirksames Know-how über deine Führungsaufgaben, welches sofort anwendbar ist und dich in deiner Führungsarbeit voranbringt.
- Du lernst deine Stärken und Entwicklungspotenziale kennen.
- Die Auseinandersetzung mit deiner Führungsrolle und den unterschiedlichen Führungsansätzen lässt dich rollensicher, selbstbewusst und zielorientiert handeln.
- Mit besonderen und aktuellen Herausforderungen, z.B. der Steuerung von Veränderungsprozessen, deiner Rolle als Coach:in und der Integration von technologischen Innovationen wie Künstlicher Intelligenz, gehst du klar, aufmerksam und kompetent um.

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für die Nachweispflicht von KI-Kompetenz

Methoden

Ein vielfältiger Methodenmix sichert ein effizientes, abwechslungsreiches Lernen, z.B. Theoriedialoge, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Planspiele und Rollenspiele mit Videoanalyse, kollegiales Coaching, Praxisberatung, Reflexionen und Feedbackrunden.
Das Programm findet an ausgesuchten Orten mit angenehmer Lernatmosphäre statt und fördert so die intensive und transferorientierte Auseinandersetzung mit dem Thema Führung.

Bitte berücksichtige bei deiner Planung, dass die Abende nach den offiziellen Trainingszeiten (auf freiwilliger Basis) für Lernpartnerschaften, Vertiefung und Networking im Teilnehmerkreis genutzt werden können. Die Nutzung des Angebots ist keine Voraussetzung für eine Teilnahme am Führungsprogramm.

Für eine optimale Vernetzung und den optimalen Austausch für deiner Führungspraxis empfehlen wir, im Seminarhotel zu übernachten.

Im Preis enthalten ist ein gemeinsames Abendessen in der Gruppe am zweiten Tag beim dritten Präsenzmodul.

Wichtiger Hinweis:

Ein zentrales Element des Programms ist die Teilnehmergruppe, die über alle Module hinweg bestehen bleibt. Das didaktische Konzept baut darauf auf, dass du als Teil einer festen Gruppe gemeinsam lernst. Grundlage für einen gelungenen Transfer und Austausch ist das vertrauensvolle gewachsene Verhältnis auf Augenhöhe.

Aus diesem Grund prüfe die feststehen Termine, um gewährleisten zu können, dass du alle Module deines Programmdurchlaufs besuchen kannst. Eine Buchung auf unterschiedliche Durchgänge bzw. ein Modulwechsel bei einem bereits begonnenen Programm ist nicht möglich. Solltest du bereits vor Buchung wissen, dass du an der Terminreihe deines gewünschten Durchgangs nicht vollständig teilnehmen kannst, buche bitte einen anderen Durchführungstermin.

Teilnehmer:innenkreis

Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte, die seit Kurzem mit Führungsaufgaben beauftragt sind oder speziell zum Thema Führung ein Fresh-up benötigen, Projektleiter:innen, Team- und Abteilungsleiter:innen und Bereichsleiter:innen. Dabei entspricht der heterogene Teilnehmendenkreis möglichen Beziehungsstrukturen in der Unternehmenswirklichkeit und bietet so vielfältige Lernmöglichkeiten.
Wichtig ist deine Bereitschaft, dich auf einen erfahrungs- und feedbackorientierten Lernprozess einzulassen, diesen selbst aktiv zu gestalten und den anderen Teilnehmenden als Lernpartner:in zur Verfügung zu stehen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges

Trainer:innen

Kirsten Dörr
Als systemische Beraterin, Trainerin und Coach begleite ich seit über 25 Jahren Führungskräfte, Teams und Organisationen in Veränderungs- und Entwicklungsprozessen. Mich prägt die Überzeugung, dass wirksame Führung nicht die Leistung Einzelner ist, sondern im Zusammenspiel des gesamten Systems entsteht. Mich motiviert es, Denk- und Entwicklungsräume zu schaffen, in denen neue Perspektiven entstehen, Muster hinterfragt und nachhaltige Lösungen entwickelt werden. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil ich Menschen und Organisationen dabei unterstützen möchte, Zukunft aktiv zu gestalten.

Dr. Susanne Ehmer
Als Sytemische Organisationsberaterin, Dipl. Supervisorin (ÖVS) und Coach für Führungsverantwortliche und Teams mit jahrzehntelanger Erfahrung setze ich Impulse für tiefgreifende Entwicklungsprozesse.
Autorin zahlreicher Fachartikel und Bücher. Geschäftsführende Gesellschafterin im eigenen Unternehmen.
Fokus: Führen und führen lassen, Führungs-Entwicklung; Komplexe Entwicklungs- und Veränderungsprozesse von Mensch und Organisation; Paradoxiemanagement; Teamentwicklung; Rollenklärung - Rollenmanagement; Konfliktransformation – neue Handlungsoptionen eröffnen.

Natascha Melcher

Friederike Schumann

Als Führungskräftetrainerin begleite ich Menschen dabei, ihre Stärken gezielt einzusetzen und Führung wirksam zu gestalten. Ich bin überzeugt: Wer seine Talente kennt und nutzt, erzielt nachhaltige Ergebnisse und arbeitet mit mehr Engagement. In meinen Trainings verbinde ich wissenschaftlich fundierte Erkenntnisse – insbesondere aus der Positiven Psychologie – mit praxisnahen Impulsen für den Führungsalltag. So entstehen Leistung, Motivation und echte Entwicklung.

Ich bin Trainerin, Coach und Beraterin mit über 20 Jahren eigener Führungs- und Berufserfahrung. In diesen Rollen begleite ich Führungskräfte und Unternehmen, die echte Entwicklung wollen – nicht nur neue Tools, sondern auch neue Haltungen und neues Wissen. Meine Arbeit verbindet kontextuelles Coaching mit systemischer Organisationsentwicklung. Mich motiviert es, wenn Menschen Muster erkennen, Verantwortung übernehmen und Wirkung entfalten. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil ich daran glaube, dass angemesse Führung Selbstorganisation ermöglicht – und damit nachhaltigen Erfolg.

Patrick Stoffregen
Das kurzweilige, herausfordernde und praxistaugliche Lernen ist mir besonders wichtig. Ich möchte meinen Teilnehmern schnelle Erfolge bescheren, die sie ermutigen, die Bereitschaft zur Veränderung immer wieder auf's Neue und gerne aufleben zu lassen. Das "Tun" steht für mich dabei vor der "Theorie".

Deine Vorteile im Überblick

Mit Zertifikat
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du ein anerkanntes Zertifikat, das deine neu erworbenen Kompetenzen belegt.

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Die Teilnahmegebühr beinhaltet:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Qualifizierungsprogramm | Präsenz

9 Tage (3 Blöcke à 3 Tage) + Transferphasen

max. 10 Teilnehmer:innen

Termine

09.12.2026-26.02.2027

Präsenzseminar
09.-11.12.2026
Köln
Veranstaltungsort
Best Western Plus Hotel Köln City
Mittwoch, 09.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 10.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 11.12.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
20.-22.01.2027
Köln
Veranstaltungsort
Best Western Plus Hotel Köln City
Mittwoch, 20.01.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 21.01.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 22.01.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
24.-26.02.2027
Köln
Veranstaltungsort
Best Western Plus Hotel Köln City
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 25.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 26.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

08.02.-14.04.2027

Präsenzseminar
08.-10.02.2027
München/Feldkirchen
Veranstaltungsort
Hotel Bauer Feldkirchen
Montag, 08.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 09.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 10.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
03.-05.03.2027
München/Feldkirchen
Veranstaltungsort
Hotel Bauer Feldkirchen
Mittwoch, 03.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 04.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 05.03.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
12.-14.04.2027
München/Feldkirchen
Veranstaltungsort
Hotel Bauer Feldkirchen
Montag, 12.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 13.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 14.04.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

22.02.-16.04.2027

Präsenzseminar
22.-24.02.2027
Berlin
Veranstaltungsort
art`otel Berlin Mitte
Montag, 22.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 23.02.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
17.-19.03.2027
Berlin
Veranstaltungsort
art`otel Berlin Mitte
Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 18.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 19.03.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
14.-16.04.2027
Berlin
Veranstaltungsort
art`otel Berlin Mitte
Mittwoch, 14.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 15.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 16.04.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

10.03.-14.05.2027

Präsenzseminar
10.-12.03.2027
Niedernberg/Nähe Aschaffenburg
Veranstaltungsort
Seehotel Niedernberg
Mittwoch, 10.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 11.03.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 12.03.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
07.-09.04.2027

07.04.-18.06.2027

Präsenzseminar
07.-09.04.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West
Mittwoch, 07.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 08.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 09.04.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
12.-14.05.2027

03.05.-14.07.2027

Präsenzseminar
03.-05.05.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster
Montag, 03.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 04.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 05.05.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
02.-04.06.2027

Niedernberg/Nähe Aschaffenburg
Veranstaltungsort
Seehotel Niedernberg
Mittwoch, 07.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 08.04.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 09.04.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
12.-14.05.2027
Niedernberg/Nähe Aschaffenburg
Veranstaltungsort
Seehotel Niedernberg
Mittwoch, 12.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 13.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 14.05.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West
Mittwoch, 12.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 13.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 14.05.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
16.-18.06.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Novotel City West
Mittwoch, 16.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 17.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 18.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster
Mittwoch, 02.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 03.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 04.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
12.-14.07.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Novotel Hamburg Alster
Montag, 12.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 13.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 14.07.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

10.05.-28.07.2027

Präsenzseminar
10.-12.05.2027
Niedernberg/Nähe Aschaffenburg
Veranstaltungsort
Seehotel Niedernberg
Montag, 10.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 11.05.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 12.05.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
28.-30.06.2027
Niedernberg/Nähe Aschaffenburg
Veranstaltungsort
Seehotel Niedernberg
Montag, 28.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 29.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 30.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
26.-28.07.2027
Niedernberg/Nähe Aschaffenburg
Veranstaltungsort
Seehotel Niedernberg
Montag, 26.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 27.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 28.07.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09.06.-01.09.2027

Präsenzseminar
09.-11.06.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Mittwoch, 09.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 10.06.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 11.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
14.-16.07.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Mittwoch, 14.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 15.07.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 16.07.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
30.08.-01.09.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Montag, 30.08.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 31.08.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 01.09.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

25.08.-05.11.2027

Präsenzseminar
25.-27.08.2027
Frankfurt a. M./Eschborn
Veranstaltungsort
Best Western Plus iO Hotel
Mittwoch, 25.08.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 26.08.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 27.08.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
29.09.-01.10.2027
Frankfurt a. M./Eschborn
Veranstaltungsort
Best Western Plus iO Hotel
Mittwoch, 29.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 30.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 01.10.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
03.-05.11.2027
Frankfurt a. M./Eschborn
Veranstaltungsort
Best Western Plus iO Hotel
Mittwoch, 03.11.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 04.11.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 05.11.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

15.09.-19.11.2027

Präsenzseminar
15.-17.09.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Parkhotel Messe-Airport
Mittwoch, 15.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 16.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 17.09.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
13.-15.10.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Parkhotel Messe-Airport
Mittwoch, 13.10.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 14.10.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 15.10.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
17.-19.11.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Parkhotel Messe-Airport
Mittwoch, 17.11.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 18.11.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 19.11.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

29.09.-01.12.2027

Präsenzseminar
29.09.-01.10.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Mittwoch, 29.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 30.09.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 01.10.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
27.-29.10.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Mittwoch, 27.10.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Donnerstag, 28.10.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 29.10.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
29.11.-01.12.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin
Montag, 29.11.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Dienstag, 30.11.2027
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Mittwoch, 01.12.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30596

Teilnahmegebühr

€ 5.590,- zzgl. MwSt.
€ 6.652,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30596
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.