

Qualifizierungsprogramm Führung intensiv

In 3 Stufen zur erfolgreichen Führungspersönlichkeit

Professionelle Führung erfordert vielfältige Kompetenzen: Einerseits wird ein hohes Maß an Verantwortung und Fingerspitzengefühl gegenüber den Mitarbeitenden gefordert, andererseits darf man sich selbst und seine Aufgaben nicht aus den Augen verlieren. Das intensive Training von Führungsinstrumenten und -methoden gibt Sicherheit und Klarheit in der Führungsrolle, um auch schwierige Situationen – auch aus dem Homeoffice – souverän zu bewältigen. Das umfassende modulare Konzept dieses Führungsprogramms ermöglicht mit einem Wechsel von Trainings- und Praxisphasen eine nachhaltige Weiterentwicklung, schnelle Wirksamkeit und hohe Umsetzungsstärke in deine Führungspraxis.

Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

Block 1: Führungsrolle und -persönlichkeit, Führungsaufgaben und -instrumente, Mythos Motivation

Inhalte Block 1 (3 Tage):

Führungsrolle und -persönlichkeit

- Die Führungskraft im Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen.
- Auseinandersetzung mit modernen und klassischen Formen der Führung.
- Entwicklung von Rollensicherheit.
- Im Selbst- und Fremdbild die eigene Persönlichkeit entdecken.
- Selbstführung gezielt optimieren.

Führungsaufgaben und -instrumente

- Was ist Führung? Definition und Dimension.
- Aufgaben der Führungskraft: Ziele vereinbaren, Delegation entwickeln, Prozesse begleiten, Leistungen bilanzieren.
- Führungsstile und die Entdeckung der eigenen Stilpräferenz.

Mythos Motivation

- Eigen- und Fremdmotivation.
- Motivations- und Demotivationsfaktoren.
- Das Bedingungs-dreieck: Wollen – Können – Dürfen.

Praxisphase: Das Gelernte in der eigenen Berufspraxis anwenden.

Modul 2: Präsenzseminar

3 Tage

Block 2: Auswertung Praxisphase, Kommunikation und Konflikte, die Führungskraft als Coach

Inhalte Block 2 (3 Tage)

Auswertung der Praxisphase

Kommunikation und Konfliktgestaltung

- Grundlagen der Kommunikationspsychologie.
- Mitarbeitergespräche vorbereiten und (auch aus dem Homeoffice) souverän durchführen.
- Führung auf Distanz.
- Konfliktklärung und schwierige Gespräche.
- Die Führungskraft als Konfliktmoderator:in.

Die Führungskraft als Coach:in

- Was ist Mitarbeitencoaching?
- Rolle, Aufgaben und Haltung des:der Coaches: Coachin.
- Gestaltung von Coachinggesprächen.
- Möglichkeiten und Grenzen, Mitarbeitende zu coachen.

Praxisphase: Das Gelernte in der eigenen Berufspraxis anwenden

Modul 3: Präsenzseminar

3 Tage

Block 3: Führung und Organisation, Teamleading und Gruppendynamik

Inhalte Block 3 (3 Tage):

Auswertung der Praxisphase

Führung und Organisation

- Unternehmen als System.
- Der Blick auf neue Organisationskonzepte: Agilität, Netzwerkorganisation, Matrix & Co.
- Steuerung von Veränderungsprozessen.
- Umgang mit Widerstand.
- Veränderungen als Chance sehen.

Teamleading und Gruppendynamik

- Teamentwicklung – unterschiedliche Rollen im Team steuern.
- Meetings als Mikrokosmos der Führung.
- Die Führungskraft als Teammoderator.
- Die Analyse des eigenen Teams und der eigenen Rollen im Team.
- Besonderheiten und Tipps bei der Führung von virtuellen Teams.
- Vernetzung zum konstruktiven Austausch und gemeinsamen Learning mit den anderen Teilnehmenden.

Bonus-Themen: KI für Führungskräfte

(bedarfsorientiert integriert in Modul 1–9)

- Einsatzfelder von KI in der Führungsarbeit.
- Potenziale und Grenzen generativer KI.
- Praxisbeispiele zur Unterstützung von Führungskräften durch KI.
- Erfolgsfaktoren für die Einführung und Nutzung von KI im Führungsalltag.
- Ethische Aspekte und Verantwortungsfragen beim Einsatz von KI in der Führung.

Inhalte

Das Konzept

- In 3 Stufen à 3 Tage trainierst du die zentralen Führungsgrundlagen praxisorientiert und wirksam. Dadurch werden elementare Voraussetzungen für ein starkes und erfolgreiches Führungshandeln geschaffen.
- Dieses intensive Qualifizierungsprogramm entspricht den komplexen Erwartungen, die an dich als Führungskraft gestellt werden – auch in herausfordernden Zeiten und Krisen.
- Der produktive Wechsel von Trainingseinheiten und Praxisphasen ermöglicht einen nachhaltigen Erfolg, da die Lernimpulse aufbauend und mehrstufig erfolgen.
- Die begrenzte Teilnehmerzahl von max. 10 Personen sorgt für eine dichte Arbeitsatmosphäre sowie lösungsorientierte Bearbeitung eigener Praxisfälle.
- Persönliche Rückmeldungen durch den:die Trainer:in und durch die Gruppe fördern gezielt die Weiterentwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit.

Jetzt mit zubuchbarem Coaching

Inhalte:

Block 1: 3 Tage

Modul 1: Führungsrolle und -persönlichkeit

- Die Führungskraft im Spannungsfeld unterschiedlicher Erwartungen.
- Auseinandersetzung mit modernen und klassischen Formen der Führung.
- Entwicklung von Rollensicherheit.
- Im Selbst- und Fremdbild die eigene Persönlichkeit entdecken.
- Selbstführung gezielt optimieren.

Modul 2: Führungsaufgaben und -instrumente

- Was ist Führung? Definition und Dimension.
- Aufgaben der Führungskraft: Ziele vereinbaren, Delegation entwickeln, Prozesse begleiten, Leistungen bilanzieren.
- Führungsstile und die Entdeckung der eigenen Stilpräferenz.

Modul 3: Mythos Motivation

- Eigen- und Fremdmotivation.
- Motivations- und Demotivationsfaktoren.
- Das Bedingungs-dreieck: Wollen – Können – Dürfen.

Praxisphase: Das Gelernte in der eigenen Berufspraxis anwenden.

Dein Nutzen im Block 1

- Du gewinnst Ziel- und Rollenklarheit als Führungskraft und schärfst deine Fremd- und Eigenwahrnehmung.
- Du kennst die zentralen Faktoren, mit denen du dich selbst und deine Mitarbeitenden motivieren kannst.
- Du setzt dich grundlegend mit dem Thema Führung auseinander und entwickelst deinen persönlichen Führungsstil.
- Du lernst deine Stärken und Entwicklungspotenziale kennen.

Block 2: 3 Tage

- Auswertung der Praxisphase.

Modul 4: Kommunikation und Konfliktgestaltung

- Grundlagen der Kommunikationspsychologie.
- Mitarbeitergespräche vorbereiten und (auch aus dem Homeoffice) souverän durchführen.
- Führung auf Distanz.
- Konfliktklärung und schwierige Gespräche.

- Die Führungskraft als Konfliktmoderator:in.

Modul 5: Die Führungskraft als Coach:in

- Was ist Mitarbeitencoaching?
- Rolle, Aufgaben und Haltung des Coaches.
- Gestaltung von Coachinggesprächen.
- Möglichkeiten und Grenzen, Mitarbeitende zu coachen.

Praxisphase: Das Gelernte in der eigenen Berufspraxis anwenden.

Dein Nutzen im Block 2

- Du gestaltest die Gesprächsführung in deiner Führungsaufgabe so, dass sich Qualität und Ergebnisse deiner Gespräche auch in schwierigen Situationen verbessern.
- Du entwickelst individuelle Strategien zur Klärung von Konfliktsituationen.
- Du lernst wesentliche Grundlagen von Coachinggesprächen kennen und erfährst, wie du Coaching als Führungs- und Personalentwicklungsinstrument einsetzen kannst.

Block 3: 3 Tage

- Auswertung der Praxisphase.

Modul 6: Führung und Organisation

- Unternehmen als System.
- Der Blick auf neue Organisationskonzepte: Agilität, Netzwerkorganisation, Matrix & Co.
- Steuerung von Veränderungsprozessen.
- Umgang mit Widerstand.
- Veränderungen als Chance sehen.

Modul 7: Teamleading und Gruppendynamik

- Teamentwicklung – unterschiedliche Rollen im Team steuern.
- Meetings als Mikrokosmos der Führung.
- Die Führungskraft als Teammoderator:in.
- Die Analyse des eigenen Teams und der eigenen Rollen im Team.
- Besonderheiten und Tipps bei der Führung von virtuellen Teams.
- Vernetzung zum konstruktiven Austausch und gemeinsamen Learning mit den anderen Teilnehmenden.

Dein Nutzen im Block 3

- Du erfährst, was Veränderungsprozesse auslöst und wie du diese aktiv steuern kannst.
- Du lernst, wie du auch bei Widerständen den positiven Charakter von Veränderungen vermitteln kannst.
- Du verstehst die Dynamik von Teams und erkennst Fallen und Potenziale in der Zusammenarbeit.
- Du verbindest konstruktiv deine Führungsrolle mit der Rolle eines Teamplayers.

Bonus-Themen: KI für Führungskräfte (bedarfsorientiert integriert in Modul 1–9)

- Einsatzfelder von KI in der Führungsarbeit.
- Potenziale und Grenzen generativer KI.
- Praxisbeispiele zur Unterstützung von Führungskräften durch KI.
- Erfolgsfaktoren für die Einführung und Nutzung von KI im Führungsalltag.
- Ethische Aspekte und Verantwortungsfragen beim Einsatz von KI in der Führung.

Weiterführendes Coaching – nach Bedarf!

Wir empfehlen dir eine professionelle Auswertung und Perspektivenentwicklung nach ca. 3-4 Monaten. Passende Coaching-Pakete erhältst du auf Anfrage bei unserem Kundenservice.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Der dreistufige Aufbau vermittelt dir umfangreiches, nachhaltig wirksames Know-how über deine Führungsaufgaben, welches sofort anwendbar ist und dich in deiner Führungsarbeit voranbringt.
- Du lernst deine Stärken und Entwicklungspotenziale kennen.
- Die Auseinandersetzung mit deiner Führungsrolle und den unterschiedlichen Führungsansätzen lässt dich rollensicher, selbstbewusst und zielorientiert handeln.
- Mit besonderen und aktuellen Herausforderungen, z.B. der Steuerung von Veränderungsprozessen, deiner Rolle als Coach:in und der Integration von technologischen Innovationen wie Künstlicher Intelligenz, gehst du klar, aufmerksam und kompetent um.

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für die Nachweispflicht von KI-Kompetenz

Methoden

Ein vielfältiger Methodenmix sichert ein effizientes, abwechslungsreiches Lernen, z.B. Theoriedialoge, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Planspiele und Rollenspiele mit Videoanalyse, kollegiales Coaching, Praxisberatung, Reflexionen und Feedbackrunden.

Das Programm findet an ausgesuchten Orten mit angenehmer Lernatmosphäre statt und fördert so die intensive und transferorientierte Auseinandersetzung mit dem Thema Führung.

Bitte berücksichtige bei deiner Planung, dass die Abende nach den offiziellen Trainingszeiten (auf freiwilliger Basis) für Lernpartnerschaften, Vertiefung und Networking im Teilnehmerkreis genutzt werden können. Die Nutzung des Angebots ist keine Voraussetzung für eine Teilnahme am Führungsprogramm.

Für eine optimale Vernetzung und den optimalen Austausch für deiner Führungspraxis empfehlen wir, im Seminarhotel zu übernachten.

Im Preis enthalten ist ein gemeinsames Abendessen in der Gruppe am zweiten Tag beim dritten Präsenzmodul.

Wichtiger Hinweis:

Ein zentrales Element des Programms ist die Teilnehmergruppe, die über alle Module hinweg bestehen bleibt. Das didaktische Konzept baut darauf auf, dass du als Teil einer festen Gruppe gemeinsam lernst. Grundlage für einen gelungenen Transfer und Austausch ist das vertrauensvolle gewachsene Verhältnis auf Augenhöhe.

Aus diesem Grund prüfe die feststehenden Termine, um gewährleisten zu können, dass du alle Module deines Programmdurchlaufs besuchen kannst. Eine Buchung auf unterschiedliche Durchgänge bzw. ein Modulwechsel bei einem bereits begonnenen Programm ist nicht möglich. Solltest du bereits vor Buchung wissen, dass du an der Terminreihe deines gewünschten Durchgangs nicht vollständig teilnehmen kannst, buche bitte einen anderen Durchführungstermin.

Teilnehmer:innenkreis

Nachwuchsführungskräfte, Führungskräfte, die seit Kurzem mit Führungsaufgaben beauftragt sind oder speziell zum Thema Führung ein Fresh-up benötigen, Projektleiter:innen, Team- und Abteilungsleiter:innen und Bereichsleiter:innen. Dabei entspricht der heterogene Teilnehmendenkreis möglichen Beziehungsstrukturen in der Unternehmenswirklichkeit und bietet so vielfältige Lernmöglichkeiten.

Wichtig ist deine Bereitschaft, dich auf einen erfahrungs- und feedbackorientierten Lernprozess einzulassen, diesen selbst aktiv zu gestalten und den anderen Teilnehmenden als Lernpartner:in zur Verfügung zu stehen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen



Dr. Susanne Ehmer

Derzeit keine Vita verfügbar



Natascha Melcher

Derzeit keine Vita verfügbar



Friederike Schumann

Ich bin Trainerin, Coach und Beraterin mit über 20 Jahren eigener Führungs- und Berufserfahrung. In diesen Rollen begleite ich Führungskräfte und Unternehmen, die echte Entwicklung wollen – nicht nur neue Tools, sondern auch neue Haltungen und neues Wissen. Meine Arbeit verbindet kontextuelles Coaching mit systemischer Organisationsentwicklung. Mich motiviert es, wenn Menschen Muster erkennen, Verantwortung übernehmen und Wirkung entfalten. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil ich daran glaube, dass angemessene Führung Selbstorganisation ermöglicht – und damit nachhaltigen Erfolg.



Patrick Stoffregen

Derzeit keine Vita verfügbar

Details zur Weiterbildung

Qualifizierungsprogramm | Präsenz

9 Tage (3 Blöcke à 3 Tage) + Transferphasen
 max. 10 Teilnehmer:innen

Termine
11.05.-03.07.2026
Präsenzseminar

11.-13.05.2026

München/Eching

Veranstaltungsort

Olymp Munich

Montag, 11.05.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 12.05.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 13.05.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

01.-03.06.2026

München/Eching

Veranstaltungsort

Olymp Munich

Montag, 01.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 02.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 03.06.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

01.-03.07.2026

München/Eching

Veranstaltungsort

Olymp Munich

Mittwoch, 01.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 03.07.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

08.07.-18.09.2026
Präsenzseminar

08.-10.07.2026

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Mittwoch, 08.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 09.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 10.07.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
18.05.-08.07.2026
Präsenzseminar

18.-20.05.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Montag, 18.05.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 19.05.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 20.05.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

08.-10.06.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Montag, 08.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 09.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 10.06.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

06.-08.07.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Montag, 06.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 07.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 08.07.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

15.07.-16.10.2026
Präsenzseminar

15.-17.07.2026

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

Veranstaltungsort

Dorint Main Taunus Zentrum

Mittwoch, 15.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 16.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 17.07.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar
15.06.-02.09.2026
Präsenzseminar

15.-17.06.2026

Wiesbaden

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Wiesbaden City

Montag, 15.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 16.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 17.06.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

13.-15.07.2026

Wiesbaden

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Wiesbaden City

Montag, 13.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 14.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 15.07.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

31.08.-02.09.2026

Wiesbaden

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Wiesbaden City

Montag, 31.08.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 01.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 02.09.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

10.08.-04.11.2026
Präsenzseminar

10.-12.08.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Montag, 10.08.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 11.08.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 12.08.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

17.-19.08.2026

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Montag, 17.08.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 18.08.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 19.08.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

16.-18.09.2026

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Mittwoch, 16.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

26.-28.08.2026

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

Veranstaltungsort

Dorint Main Taunus Zentrum

Mittwoch, 26.08.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 27.08.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 28.08.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

14.-16.10.2026

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

Veranstaltungsort

Dorint Main Taunus Zentrum

Mittwoch, 14.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 15.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 16.10.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

16.-18.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Mittwoch, 16.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

02.-04.11.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Montag, 02.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 03.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 04.11.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

02.09.-06.11.2026**Präsenzseminar**

02.-04.09.2026

Niedernberg/Nähe Aschaffenburg

Veranstaltungsort

Seehotel Niedernberg

Mittwoch, 02.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 03.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 04.09.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

30.09.-02.10.2026

Niedernberg/Nähe Aschaffenburg

Veranstaltungsort

Seehotel Niedernberg

Mittwoch, 30.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 01.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 02.10.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

04.-06.11.2026

Niedernberg/Nähe Aschaffenburg

Veranstaltungsort

Seehotel Niedernberg

Mittwoch, 04.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 05.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

07.10.-18.12.2026**Präsenzseminar**

07.-09.10.2026

Mannheim

Veranstaltungsort

Best Western Plus Delta Park

Mannheim

Mittwoch, 07.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 08.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 09.10.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

23.-25.11.2026

Mannheim

Veranstaltungsort

Best Western Plus Delta Park

Mannheim

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 24.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 25.11.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

16.-18.12.2026

Mannheim

Veranstaltungsort

Best Western Plus Delta Park

Mannheim

Mittwoch, 16.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

02.11.2026-20.01.2027**Präsenzseminar**

02.-04.11.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Montag, 02.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 03.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 04.11.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

02.-04.12.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Mittwoch, 02.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 04.12.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

18.-20.01.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Montag, 18.01.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 19.01.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 06.11.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Donnerstag, 17.12.2026
09:00 Uhr - 17:30 Uhr
Freitag, 18.12.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Mittwoch, 20.01.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

09.12.2026-26.02.2027**Präsenzseminar**

09.-11.12.2026

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Mittwoch, 09.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 10.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 11.12.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

20.-22.01.2027

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Mittwoch, 20.01.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 21.01.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 22.01.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

24.-26.02.2027

Köln

Veranstaltungsort

Best Western Plus Hotel Köln City

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 25.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 26.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

08.02.-14.04.2027**Präsenzseminar**

08.-10.02.2027

München/Feldkirchen

Veranstaltungsort

Hotel Bauer Feldkirchen

Montag, 08.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 09.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 10.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

03.-05.03.2027

München/Feldkirchen

Veranstaltungsort

Hotel Bauer Feldkirchen

Mittwoch, 03.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 05.03.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

12.-14.04.2027

München/Feldkirchen

Veranstaltungsort

Hotel Bauer Feldkirchen

Montag, 12.04.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 13.04.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 14.04.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

22.02.-16.04.2027**Präsenzseminar**

22.-24.02.2027

Berlin

Veranstaltungsort

art`otel Berlin Mitte

Montag, 22.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

17.-19.03.2027

Berlin

Veranstaltungsort

art`otel Berlin Mitte

Mittwoch, 17.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 18.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 19.03.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

14.-16.04.2027

Berlin

Veranstaltungsort

art`otel Berlin Mitte

Mittwoch, 14.04.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 15.04.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 16.04.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

10.03.-14.05.2027**Präsenzseminar**

10.-12.03.2027

Niedernberg/Nähe Aschaffenburg

Veranstaltungsort

Seehotel Niedernberg

Mittwoch, 10.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 12.03.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

07.-09.04.2027

Niedernberg/Nähe Aschaffenburg

Veranstaltungsort

Seehotel Niedernberg

Mittwoch, 07.04.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 08.04.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 09.04.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenzseminar

12.-14.05.2027

Niedernberg/Nähe Aschaffenburg

Veranstaltungsort

Seehotel Niedernberg

Mittwoch, 12.05.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 13.05.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 14.05.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30596

Teilnahmegebühr

€ 5.540,- zzgl. MwSt.

€ 6.592,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30596

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.