

# BPMN 2.0 - Prozesse anforderungsgerecht modellieren (Präsenz)

## Strategische und operative Prozessmodelle übersichtlich darstellen

Business Process Model and Notation (BPMN) ist die führende Sprache im Prozessmanagement. Sie stellt Prozesse klar und verständlich dar, für Mensch wie für Maschine. Mit BPMN 2.0 visualisierst du Schnittstellen, Datenflüsse und Entscheidungslogiken. Das erleichtert die Umsetzung von Geschäftsprozessen, mit oder ohne IT-Systeme. Mache deine Geschäftsprozesse sichtbar, indem du sie grafisch darstellst und dokumentierst. Diese Transparenz fördert das Verständnis und die Zusammenarbeit aller Beteiligten. Lege den Grundstein für Prozessanalyse und -optimierung und unterstütze so das Wachstum deines Unternehmens. Im Training lernst du die wichtigsten Symbole, Regeln und Techniken für strategische und operative Prozessmodelle kennen und setzt sie in praktischen Übungen um.

### Inhalte

#### Einführung in das Business Process Management

- Grundlagen des BPM.
- BPM in der Praxis.
- Der BPM-Kreislauf.

#### Business Process Management & Notation (BPMN 2.0)

##### Strategische Prozessmodelle

- Was ist und kann BPMN 2.0 – und was nicht?
- Prozesse strukturieren: Prozesslandkarte und Prozessbetrachtungen.
- Symbole für Aufgaben, Blankoereignisse, Gateways, Pools/Lanes, Nachrichten- und Sequenzflüsse.

##### Operative Prozessmodelle

- Ereignisse und spezielle Aufgaben.
- Teilprozesse darstellen.
- Daten und Artefakte.
- Vertiefung Erstellung operatives Prozessmodell.

#### Best Practices, Dos and Don'ts, Fallstricke

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- **Verständliche Prozessdarstellung:** Du lernst, wie du mit BPMN 2.0 Prozesse klar und verständlich für Menschen und Maschinen darstellst, was die Kommunikation und das Verständnis innerhalb deines Unternehmens verbessert.
- **Effiziente Visualisierung und Umsetzung:** Du wirst in der Lage sein, Schnittstellen, Datenflüsse und Entscheidungslogiken effektiv zu visualisieren, was die Umsetzung von Geschäftsprozessen mit oder ohne IT-Systeme erleichtert.
- **Transparenz und bessere Zusammenarbeit:** Durch die grafische Darstellung und Dokumentation deiner Geschäftsprozesse förderst du Transparenz und verbesserst die Zusammenarbeit aller Beteiligten.
- **Grundlage für Prozessanalyse und -optimierung:** Du legst den Grundstein für eine fundierte Prozessanalyse und -optimierung, was das Wachstum deines Unternehmens unterstützt und kontinuierliche Verbesserungen ermöglicht.
- **Praktische Anwendung von BPMN-Techniken:** Du erlernst die wichtigsten Symbole, Regeln und Techniken für strategische und operative Prozessmodelle und setzt dieses Wissen in praktischen Übungen um, um es direkt in deinem Arbeitsumfeld anzuwenden.

## Methoden

Auf der Basis von Impulsvorträgen und vielen Gruppen-/Einzelübungen lernen die Teilnehmenden, wie BPMN 2.0 funktioniert und angewendet wird. Die Teilnehmenden können ihre Sichtweise und konkreten Fragestellungen in das Training einbringen. Im Training selbst wird anhand einer browserbasierten Software die Verwendung der Symbole demonstriert.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus allen Unternehmensbereichen – Prozessberater:innen, Prozesseigner:innen, Prozessdesigner:innen, Prozessmanager:innen, Fachkräfte, die sich im Unternehmen mit Prozessen befassen.

### Teilnahmevoraussetzungen

Das Seminar richtet sich ausdrücklich an Personen mit ersten Kenntnissen im Prozessmanagement – nicht an absolute Neulinge. Vorausgesetzt werden theoretische Kenntnisse des operativen Prozessmanagements (vergleichbar mit den Inhalten des Haufe-Seminars „Prozesse aufnehmen, analysieren und verbessern“) sowie Praxiserfahrungen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in

### Dr. Norbert Herbig

Als Trainer für Prozessmanagement  
und Prozessoptimierung steht für mich



das Konzept „Learning by Doing“ im Vordergrund. Daher lasse ich in meine Seminare viele praktische Erfahrungen aus meinem Berufsleben einfließen. Meine Seminare zeichnen sich durch einen guten Mix aus Theorie und praktischen Gruppenübungen aus. In allen Seminaren lege ich viel Wert auf methodisches Arbeiten. Herausforderungen im beruflichen Umfeld zu erkennen und die richtigen Arbeitsmethoden parat zu haben, ist der Schlüssel zum Erfolg. Ich freue mich immer, wenn ich meine Erfahrungen und mein Wissen mit anderen Menschen teilen kann.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 10.-11.09.2026

München  
**Veranstaltungsort**  
Holiday Inn Unterhaching

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 10.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 11.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 03.-04.11.2026

Frankfurt a. M./Bad Homburg  
**Veranstaltungsort**  
Steigenberger Hotel

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 03.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 04.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 22.-23.07.2027

Berlin  
**Veranstaltungsort**  
Ameron Berlin Abion Spreebogen

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 22.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 23.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 12.-13.08.2027

Köln  
**Veranstaltungsort**  
Hotel im Wasserturm

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 12.08.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 13.08.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/30737](http://www.haufe-akademie.de/30737)**

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/30737](http://www.haufe-akademie.de/30737)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# BPMN 2.0 - Prozesse anforderungsgerecht modellieren (Live-Online)

## Strategische und operative Prozessmodelle übersichtlich darstellen

Business Process Model and Notation (BPMN) ist die führende Sprache im Prozessmanagement. Sie stellt Prozesse klar und verständlich dar, für Mensch wie für Maschine. Mit BPMN 2.0 visualisierst du Schnittstellen, Datenflüsse und Entscheidungslogiken. Das erleichtert die Umsetzung von Geschäftsprozessen, mit oder ohne IT-Systeme. Mache deine Geschäftsprozesse sichtbar, indem du sie grafisch darstellst und dokumentierst. Diese Transparenz fördert das Verständnis und die Zusammenarbeit aller Beteiligten. Lege den Grundstein für Prozessanalyse und -optimierung und unterstütze so das Wachstum deines Unternehmens. Im Training lernst du die wichtigsten Symbole, Regeln und Techniken für strategische und operative Prozessmodelle kennen und setzt sie in praktischen Übungen um.

### Inhalte

#### Einführung in das Business Process Management

- Grundlagen des BPM.
- BPM in der Praxis.
- Der BPM-Kreislauf.

#### Business Process Management & Notation (BPMN 2.0)

##### Strategische Prozessmodelle

- Was ist und kann BPMN 2.0 – und was nicht?
- Prozesse strukturieren: Prozesslandkarte und Prozessbetrachtungen.
- Symbole für Aufgaben, Blankoereignisse, Gateways, Pools/Lanes, Nachrichten- und Sequenzflüsse.

##### Operative Prozessmodelle

- Ereignisse und spezielle Aufgaben.
- Teilprozesse darstellen.
- Daten und Artefakte.
- Vertiefung Erstellung operatives Prozessmodell.

#### Best Practices, Dos and Don'ts, Fallstricke

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- **Verständliche Prozessdarstellung:** Du lernst, wie du mit BPMN 2.0 Prozesse klar und verständlich für Menschen und Maschinen darstellst, was die Kommunikation und das Verständnis innerhalb deines Unternehmens verbessert.
- **Effiziente Visualisierung und Umsetzung:** Du wirst in der Lage sein, Schnittstellen, Datenflüsse und Entscheidungslogiken effektiv zu visualisieren, was die Umsetzung von Geschäftsprozessen mit oder ohne IT-Systeme erleichtert.
- **Transparenz und bessere Zusammenarbeit:** Durch die grafische Darstellung und Dokumentation deiner Geschäftsprozesse förderst du Transparenz und verbesserst die Zusammenarbeit aller Beteiligten.
- **Grundlage für Prozessanalyse und -optimierung:** Du legst den Grundstein für eine fundierte Prozessanalyse und -optimierung, was das Wachstum deines Unternehmens unterstützt und kontinuierliche Verbesserungen ermöglicht.
- **Praktische Anwendung von BPMN-Techniken:** Du erlernst die wichtigsten Symbole, Regeln und Techniken für strategische und operative Prozessmodelle und setzt dieses Wissen in praktischen Übungen um, um es direkt in deinem Arbeitsumfeld anzuwenden.

## Methoden

Auf der Basis von Impulsvorträgen und vielen Gruppen-/Einzelübungen lernen die Teilnehmenden, wie BPMN 2.0 funktioniert und angewendet wird. Die Teilnehmenden können ihre Sichtweise und konkreten Fragestellungen in das Training einbringen. Im Training selbst wird anhand einer browserbasierten Software die Verwendung der Symbole demonstriert.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus allen Unternehmensbereichen – Prozessberater:innen, Prozesseigner:innen, Prozessdesigner:innen, Prozessmanager:innen, Fachkräfte, die sich im Unternehmen mit Prozessen befassen.

### Teilnahmevoraussetzungen

Das Seminar richtet sich ausdrücklich an Personen mit ersten Kenntnissen im Prozessmanagement – nicht an absolute Neulinge. Vorausgesetzt werden theoretische Kenntnisse des operativen Prozessmanagements (vergleichbar mit den Inhalten des Haufe-Seminars „Prozesse aufnehmen, analysieren und verbessern“) sowie Praxiserfahrungen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in

### Dr. Norbert Herbig

Als Trainer für Prozessmanagement  
und Prozessoptimierung steht für mich



das Konzept „Learning by Doing“ im Vordergrund. Daher lasse ich in meine Seminare viele praktische Erfahrungen aus meinem Berufsleben einfließen. Meine Seminare zeichnen sich durch einen guten Mix aus Theorie und praktischen Gruppenübungen aus. In allen Seminaren lege ich viel Wert auf methodisches Arbeiten. Herausforderungen im beruflichen Umfeld zu erkennen und die richtigen Arbeitsmethoden parat zu haben, ist der Schlüssel zum Erfolg. Ich freue mich immer, wenn ich meine Erfahrungen und mein Wissen mit anderen Menschen teilen kann.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 30.-31.07.2026

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 30.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 31.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 30.-31.03.2027

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 30.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 31.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 20.-21.10.2026

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 20.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 21.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 29.-30.07.2027

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 29.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 30.07.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 02.-03.03.2027

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 02.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 03.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 29.-30.09.2027

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Mittwoch, 29.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 30.09.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32096](http://www.haufe-akademie.de/32096)**

### Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.  
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/30737](http://www.haufe-akademie.de/30737)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)