

Microsoft Excel: Mit großen Tabellen arbeiten

Arbeiten in Microsoft Office: In fast allen Unternehmensbereichen liegen größere Tabellen oder Listen vor, die schnell erfasst, ausgewertet, verändert oder aufbereitet werden sollen. Das Praxisseminar vermittelt dir Inhalte und Techniken, die du für die effiziente Arbeit mit großen, mehreren oder komplexen Excel-Dateien brauchst. Profitiere außerdem von professionellen Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis.

Inhalte

- Schnelles Bewegen und Markieren großer Datenmengen.
- Große Datenmengen als Tabelle formatieren.
- Tabellen gruppieren, sortieren und filtern.
- Arbeiten mit Teilergebnissen.
- Arbeiten mit Datenbankfunktionen.
- Benutzerdefinierte Ansichten erstellen.
- Verwenden von Datenschnitten zum Filtern von Daten.
- Einführung in Pivot-Tabellen.
- Tipps und Tricks zur Nutzung von Microsoft Copilot.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Methoden

Expert:innen-Input, praktische Aufgaben und Übungen.

Bitte nutze ein Notebook mit dem installierten Microsoft Office Programm (Version 2016/2019/2021/O365) für Windows.

Um bestens am Training teilnehmen zu können, empfehlen wir, mit zwei Bildschirmen zu arbeiten.

Teilnehmer:innenkreis

Alle, die mit Microsoft Excel 2016/2019/2021/O365 bzw. den entsprechenden Microsoft Office Versionen für **Windows** arbeiten.

Dieses Seminar eignet sich für alle, die bereits Grundkenntnisse in Microsoft Excel haben und Ihre Kompetenzen ausbauen möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Antonio Argibay da Silva

Ich bringe meine langjährige Erfahrung in den Bereichen IT und Beratung in den Seminaren unter. Die Teilnehmenden sollen motiviert werden, die neuen Erkenntnisse im täglichen anwenden zu können. Dies ist auch gleichzeitig meine Motivation und auch der Grund warum ich als Trainer/Coach arbeite.

Ganz nach dem Motto:

Was hinter uns liegt und was vor uns liegt, sind kleine Angelegenheiten, verglichen mit dem, was in uns liegt.



Arno Burger

Ich bin Trainer, Berater, Autor und YouTuber mit langjähriger Erfahrung in der digitalen Zusammenarbeit. Dabei liegt mein Schwerpunkt auf Microsoft365 sowie moderner Selbst- und Arbeitsorganisation. Mich fasziniert die Frage, wie wir mit begrenzter Zeit und sich ständig vermehrenden Informationen zufrieden und erfolgreich arbeiten und leben können.

Meine besondere Leidenschaft ist die bildhaft-verständliche Vermittlung von Wissen, das im Arbeitsalltag wirklich wirkt. In meinen Seminaren steht der Transfer im Mittelpunkt: Teilnehmende reflektieren das Erlernte in Bezug auf Ihre Arbeitssituation und entscheiden, was sie wie umsetzen.



Frans Parren

Leidenschaftlich vermittele ich komplexes EDV-Wissen strukturiert und verständlich. Ich helfe Ihnen gerne dabei, für Ihre Problemstellungen pragmatische und benutzerfreundliche Lösungswege zu finden im Rahmen des MS Office Pakets und der VBA Programmierung. In meiner Laufbahn arbeitete ich in vielen Branchen und Geschäftsbereichen. Dieses Erfahrungswissen bringe ich in den Trainings ein um Ihre Problemstellung schnell verstehen zu können.



René Pukall

Ich bin freiberuflicher IT-Trainer und Personal Coach mit dem Schwerpunkt auf praxisnahen Microsoft-Trainings für den beruflichen Alltag. Seit über zehn Jahren unterstütze ich dabei, effizienter zu arbeiten, digitale Werkzeuge sinnvoll einzusetzen und Veränderungen erfolgreich umzusetzen.

Meine besondere Stärke liegt darin, Software nicht aus IT-, sondern aus Anwendersicht zu erklären: verständlich, strukturiert und immer an realen Praxisbeispielen orientiert. Durch meine Ausbildung und Berufserfahrung als Offizier bringe ich zudem ausgeprägte didaktische,


Götz Sattler

Seit 1999 unterstütze ich Menschen dabei, Microsoft Office möglichst effizient und frustfrei einzusetzen.

Mein Schwerpunkt liegt bei Excel, aber auch Präsentation von Inhalten mit PowerPoint.

Seit 2010 halte ich auch, insbesondere im behördlichen Bereich, viele Vorträge mit den Themen Informationssicherheit und Datenschutz und konzipiere komplette Sensibilisierungsveranstaltungen und Weiterbildungen zu diesen beiden Themen.

Dabei ist es mir allgemein wichtig, dass diese eher "trockenen" Themen mit Leben gefüllt werden und auch der Spaß beim Lernen nicht zu kurz kommt, denn: Wer gute Laune beim Lernen hat, lernt besser und schneller.

organisatorische und methodische Kompetenzen mit.
 Ich bin leidenschaftlich gern Lehrer.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

19.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 19.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09.06.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 09.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

21.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 21.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31224

Teilnahmegebühr

€ 660,- zzgl. MwSt.

€ 785,40 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31224

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de