Microsoft Excel: Formeln und Funktionen effizient nutzen

Arbeiten mit MS Office: Du nutzt bereits Microsoft Excel im Berufsalltag? Lerne in diesem Seminar, Formeln und Funktionen effizient einzusetzen. Dadurch kannst du in Zukunft viel Zeit einsparen. Weiterhin bekommst du viele Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis.

Inhalte

- Erläuterung der Bestandteile einer Formel.
- Aufbau & effektive Nutzung von Formeln.
- Absolute/relative Adressierung.
- Arbeiten mit Namen.
- Berechnungen mit Bereichen.
- Neuere Funktionen in Excel (XVERWEIS, WENNS etc.).
- Verschachteln von Funktionen.
- Verwenden von Datenbankfunktionen.
- Tipps und Tricks zur Nutzung von Microsoft Copilot.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du kannst Formeln und Funktionen aufbauen und verschachteln.
- Du lernst, komplexere Berechnungen effizient durchzuführen.
- Du sparst dir in Zukunft Zeit im Arbeitsalltag.

Methoden

Präsentation, Expert:in-Input, praktische Aufgaben und Übungen.

Bitte nutze ein Notebook mit dem installierten Microsoft Office Programm (Version 2016/2019/365) für Windows.

Um bestens am Training teilnehmen zu können, empfehlen wir, mit zwei Bildschirmen zu arbeiten.

Teilnehmer:innenkreis

Alle, die mit Microsoft Excel 2016/2019/365 bzw. den entsprechenden Microsoft Office Versionen für **Windows** arbeiten.

Grundkenntnisse sind erforderlich.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Antonio Argibay da Silva
Ich bringe meine langjährige Erfahrung in den Bereichen IT und Beratung in den Seminaren unter. Die Teilnehmenden sollen motiviert werden, die neuen Erkenntnisse im täglichen anwenden zu können. Dies ist auch gleichzeitig meine Motivation und auch der Grund warum ich als Trainer/Coach arbeite.
Ganz nach dem Motto:
Was hinter uns liegt und was vor uns liegt, sind kleine Angelegenheiten, verglichen mit dem, was in uns liegt.



Arno Burger
Ich bin Trainer, Berater, Autor und YouTuber mit langjähriger Erfahrung in der digitalen Zusammenarbeit. Dabei liegt mein Schwerpunkt auf Microsoft365 sowie moderner Selbst- und Arbeitsorganisation.
Mich fasziniert die Frage, wie wir mit begrenzter Zeit und sich ständig vermehrenden Informationen zufrieden und erfolgreich arbeiten und leben können.
Meine besondere Leidenschaft ist die bildhaft-verständliche Vermittlung von Wissen, das im Arbeitsalltag wirklich wirkt. In meinen Seminaren steht der Transfer im Mittelpunkt: Teilnehmende reflektieren das Erlernte in Bezug auf Ihre Arbeitssituation und entscheiden, was sie wie umsetzen.



Frans Parren
Leidenschaftlich vermittle ich komplexes EDV-Wissen strukturiert und verständlich. Ich helfe Ihnen gerne dabei, für Ihre Problemstellungen pragmatische und benutzerfreundliche Lösungswege zu finden im Rahmen des MS Office Pakets und der VBA Programmierung.
In meiner Laufbahn arbeitete ich in vielen Branchen und Geschäftsbereichen. Dieses Erfahrungswissen bringe ich in den Trainings ein um Ihre Problemstellung schnell verstehen zu können.



René Pukall
Ich bin freiberuflicher IT-Trainer und Personal Coach mit dem Schwerpunkt auf praxisnahen Microsoft-Trainings für den beruflichen Alltag. Seit über zehn Jahren unterstütze ich dabei, effizienter zu arbeiten, digitale Werkzeuge sinnvoll einzusetzen und Veränderungen erfolgreich umzusetzen.
Meine besondere Stärke liegt darin, Software nicht aus IT-, sondern aus Anwendersicht zu erklären: verständlich, strukturiert und immer an realen Praxisbeispielen orientiert.
Durch meine Ausbildung und Berufserfahrung als Offizier bringe ich zudem ausgeprägte didaktische,

organisatorische und methodische Kompetenzen mit.
Ich bin leidenschaftlich gern Lehrer.



Valentin Rausch
Ich bin Trainer an der Schnittstelle von Mensch, Lernen und Technik. In meiner Arbeit begleite ich Fachkräfte, Trainer:innen und Anwender:innen dabei, Wissen nicht nur zu verstehen, sondern im Arbeitsalltag wirksam anzuwenden.

Mein Schwerpunkt liegt auf IT-, Excel- und KI-Trainings sowie auf Train-the-Trainer-Formaten. Dabei vermittle ich technische und digitale Inhalte verständlich, praxisnah und mit Blick auf Transfer.

Ergänzend arbeite ich in der Ausbildung im Unternehmen und begleite Auszubildende und Ausbilder:innen. Meine Trainings sind klar strukturiert, aktivierend und möglichst nah an den realen Anforderungen der Praxis.



Götz Sattler
Seit 1999 unterstütze ich Menschen dabei, Microsoft Office möglichst effizient und frustfrei einzusetzen. Mein Schwerpunkt liegt bei Excel, aber auch Präsentation von Inhalten mit PowerPoint.
Seit 2010 halte ich auch, insbesondere im behördlichen Bereich, viele Vorträge mit den Themen Informationssicherheit und Datenschutz und konzipiere komplette Sensibilisierungsveranstaltungen und Weiterbildungen zu diesen beiden Themen.
Dabei ist es mir allgemein wichtig, dass diese eher "trockenen" Themen mit Leben gefüllt werden und auch der Spaß beim Lernen nicht zu kurz kommt, denn: Wer gute Laune beim Lernen hat, lernt besser und schneller.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

30.11.2026
Live-Online

24.02.2027
Live-Online

21.06.2027
Live-Online

Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 30.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 21.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

13.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 13.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31225

Teilnahmegebühr

€ 660,- zzgl. MwSt.
€ 785,40 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31225
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.