

# Qualifizierungsprogramm: Digitale Transformation im öffentlichen Dienst (Präsenz)

## Digitalisierst du noch oder transformierst du schon?

Du bist Führungskraft, Projektkoordinator:in, Projektverantwortliche:r oder Digitalisierungsbeauftragte:r im öffentlichen Sektor und willst die Digitalisierung nicht einfach nur umsetzen, sondern selbst gestalten? Im Qualifizierungsprogramm "Digitale Transformation im öffentlichen Dienst" lernst du, wie du digitale Strategien für deinen Fach-, Verantwortungs-, oder Dienstbereich entwickeln und erfolgreich umsetzen kannst. Die Inhalte des Qualifizierungsprogramms setzen sich zusammen aus den Themenkomplexen "Digitalisierung im öffentlichen Sektor", "Digitales Projekt- und Prozess-Know-how" sowie "(Digital) Change Management" und sind auf die besonderen Rahmenbedingungen des öffentlichen Sektors zugeschnitten. Nehme ab sofort die digitale Transformation selbst in die Hand!

### Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

#### **Digitale Transformation - jetzt!**

##### **Tag 1: Digitalisierung im öffentlichen Sektor**

##### **Tag 2: Prozessmanagement**

##### **Tag 3: (Digital) Change Management**

Während der Präsenzveranstaltung finden Gruppenarbeiten für den Praxistransfer statt.

### Modul 2: Webinar

0,5 Tage

#### **Vorstellung des/der digitalen Vorhabens/Strategie**

Vorstellung der individuellen Projektarbeit (aktuelles Projekt oder Vorhaben) mit kollegialem Feedback.

## Inhalte

#### **Tag 1: Digitalisierung im öffentlichen Sektor**

- Ausgangssituation: Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung.
- Begriffsklärung: Digitalisierung vs. E-Government.
- Methodisches Vorgehen: Digitale Projekte planen und erfolgreich durchführen.
- Klassisches versus agiles Projektmanagement.
- Projektstrukturen, Rollen und Verantwortlichkeiten.
- Agiles Projektmanagement im ÖD.
- Entwicklung von digitalen Strategien für den ÖD.

#### **Tag 2: Prozessmanagement**

- Prozessauswahl.
- Prozessaufnahme und Prozessdokumentation.

- Prozessoptimierung vor der Digitalisierung.
- Phasen des Prozessmanagements.
- Schnittstellenanalyse in der öffentlichen Verwaltung.
- Praxiserprobte Methoden der Aufgabenanalyse und Aufgabenkritik.

### Tag 3: (Digital) Change Management

- Besonderheiten und Herausforderungen von "Change" im öffentlichen Dienst.
- Sicheres Manövrieren und Führen im Spannungsfeld von Bewahren und Verändern.
- Mitarbeiter:innen für den Change gewinnen.
- Umgang mit Sorgen, Befürchtungen und Widerständen.
- Richtige Kommunikation: Phasen des Change kommunizieren - und zwar richtig.
- Erkennen von persönlichen Bedürfnissen der Beschäftigten.

### Eigene Projektarbeit

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du analysierst deine Organisation und Prozesse im Rahmen der Digitalisierung methodisch und erkennst Optimierungspotenzial.
- Du initiiert Digitalisierungsprojekte und steuerst diese zielorientiert.
- Du entwickelst digitale Strategien für deinen Verantwortungsbereich.
- Du optimierst interne Prozesse durch den Einsatz von agilen Methoden und Arbeitsweisen.
- Du kennst die Chancen und Risiken von "Change" für den öffentlichen Sektor und weißt damit umzugehen.
- Du arbeitest auch in schwierigen Situationen die Chance der Veränderung heraus und motivierst die Kolleg:innen zur Unterstützung der anstehenden Veränderung.

## Methoden

Trainerinput, Übungen, Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Lernen anhand von Beispielen aus der Praxis, Projektarbeit.

## Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte, Entscheider:innen, Projektverantwortliche, Projektleiter:innen sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Petra Henning

Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotional besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und Sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

## Details zur Weiterbildung

### Qualifizierungsprogramm | Präsenz mit Online

3,5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**15.02.-05.03.2027**

**Präsenzseminar**

15.-17.02.2027

München

**20.09.-08.10.2027**

**Präsenzseminar**

20.-22.09.2027

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn München Westpark

Montag, 15.02.2027

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Webinar**

05.03.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Freitag, 05.03.2027

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

Montag, 20.09.2027

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 21.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 22.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Webinar**

08.10.2027

Live-Online

**Durchführung**

zoom

Freitag, 08.10.2027

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/31230](http://www.haufe-akademie.de/31230)

**Teilnahmegebühr**

€ 1.990,- zzgl. MwSt.

€ 2.368,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/31230](http://www.haufe-akademie.de/31230)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Qualifizierungsprogramm: Digitale Transformation im öffentlichen Dienst (Live-Online)

## Digitalisierst du noch oder transformierst du schon?

Du bist Führungskraft, Projektkoordinator:in, Projektverantwortliche:r oder Digitalisierungsbeauftragte:r im öffentlichen Sektor und willst die Digitalisierung nicht einfach nur umsetzen, sondern selbst gestalten? Im Qualifizierungsprogramm "Digitale Transformation im öffentlichen Dienst" lernst du, wie du digitale Strategien für deinen Fach-, Verantwortungs-, oder Dienstbereich entwickeln und erfolgreich umsetzen kannst. Die Inhalte des Qualifizierungsprogramms setzen sich zusammen aus den Themenkomplexen "Digitalisierung im öffentlichen Sektor", "Digitales Projekt- und Prozess-Know-how" sowie "(Digital) Change Management" und sind auf die besonderen Rahmenbedingungen des öffentlichen Sektors zugeschnitten. Nimm ab sofort die digitale Transformation selbst in die Hand!

### Modul 1: Webinar

3 Tage

#### **Digitale Transformation - jetzt!**

Tag 1: Digitalisierung im öffentlichen Sektor

Tag 2: Prozessmanagement

Tag 3: (Digital) Change Management

### Modul 2: Webinar

0,5 Tage

#### **Vorstellung des/der digitalen Vorhabens/Strategie**

Vorstellung der individuellen Projektarbeit (aktuelles Projekt oder Vorhaben) mit kollegialem Feedback.

## Inhalte

### **Tag 1: Digitalisierung im öffentlichen Sektor**

- Ausgangssituation: Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung.
- Begriffsklärung: Digitalisierung vs. E-Government.
- Methodisches Vorgehen: Digitale Projekte planen und erfolgreich durchführen.
- Klassisches versus agiles Projektmanagement.
- Projektstrukturen, Rollen und Verantwortlichkeiten.
- Agiles Projektmanagement im ÖD.
- Entwicklung von digitalen Strategien für den ÖD.

### **Tag 2: Prozessmanagement**

- Prozessauswahl.
- Prozessaufnahme und Prozessdokumentation.
- Prozessoptimierung vor der Digitalisierung.
- Phasen des Prozessmanagements.
- Schnittstellenanalyse in der öffentlichen Verwaltung.

- Praxiserprobte Methoden der Aufgabenanalyse und Aufgabenkritik.

### Tag 3: (Digital) Change Management

- Besonderheiten und Herausforderungen von "Change" im öffentlichen Dienst.
- Sicheres Manövrieren und Führen im Spannungsfeld von Bewahren und Verändern.
- Mitarbeiter:innen für den Change gewinnen.
- Umgang mit Sorgen, Befürchtungen und Widerständen.
- Richtige Kommunikation: Phasen des Change kommunizieren - und zwar richtig.
- Erkennen von persönlichen Bedürfnissen der Beschäftigten.

### Eigene Projektarbeit

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du analysierst deine Organisation und Prozesse im Rahmen der Digitalisierung methodisch und erkennst Optimierungspotenzial.
- Du initiiert Digitalisierungsprojekte und steuerst diese zielorientiert.
- Du entwickelst digitale Strategien für deinen Verantwortungsbereich.
- Du optimierst interne Prozesse durch den Einsatz von agilen Methoden und Arbeitsweisen.
- Du kennst die Chancen und Risiken von "Change" für den öffentlichen Sektor und weißt damit umzugehen.
- Du arbeitest auch in schwierigen Situationen die Chance der Veränderung heraus und motivierst die Kolleg:innen zur Unterstützung der anstehenden Veränderung.

## Methoden

Trainerinput, Übungen, Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Lernen an Beispielen aus der Praxis, Projektarbeit.

## Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte, Entscheider:innen, Projektverantwortliche, Projektleiter:innen sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

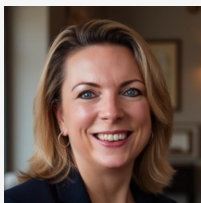
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Petra Henning

Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotional besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und Sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

## Details zur Weiterbildung

### Qualifizierungsprogramm | Online

3,5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**01.06.-03.07.2026**

**Webinar**

01.-03.06.2026

Live-Online

**09.-25.06.2027**

**Webinar**

09.-11.06.2027

Live-Online

Montag, 01.06.2026  
09:30 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 02.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 03.06.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Webinar**

03.07.2026  
Live-Online  
Freitag, 03.07.2026  
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Mittwoch, 09.06.2027  
09:30 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 10.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 11.06.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Webinar**

25.06.2027  
Live-Online  
Freitag, 25.06.2027  
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33680](http://www.haufe-akademie.de/33680)**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.990,- zzgl. MwSt.  
€ 2.368,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/31230](http://www.haufe-akademie.de/31230)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).