haufe akademie

Buchungsnummer
31232

Vom Teammitglied zur Führungskraft im öffentlichen Dienst - online

Den Rollenwechsel sicher meistern

Mit dem Wechsel in eine Führungsrolle erweitert sich nicht nur das eigene Aufgabenspektrum um Fragen der Team- und Mitarbeiterführung. Auch das Beziehungsgeflecht zu Kolleg:innen und Vorgesetzten verändert sich. Du begegnest neuen bzw. anderen Erwartungen an deine Person, stehst jetzt in der Verantwortung für das Arbeitsgebiet, musst Kapazitäten planen und gemeinsam mit dem Team Ziele erreichen und willst eigene Impulse setzen. Dieses Seminar behandelt typische Herausforderungen und Situationen, denen Führungswechsler:innen im Öffentlichen Dienst begegnen und vermittelt erprobte Wege, um erfolgreich damit umzugehen.

Modul 1: Webinar

4 Stunden

Den Rollenwechsel bewusst gestalten

Modul 2: Webinar

4 Stunden

Beziehungen neu ausrichten

Modul 3: Webinar

4 Stunden

Die Anfangsphase sicher meistern

Modul 4: E-Learning

30 Minuten

Vom Kollegen zum Vorgesetzten

Modul 5: Webinar

4 Stunden

Sicherheit in der Führung gewinnen

Inhalte

Den Rollenwechsel bewusst gestalten
- Klärung des persönlichen Führungsauftrags.
- Neue Anforderungen in der Rolle als Führungskraft.
- Umgang mit expliziten und impliziten Erwartungen.
- Entwickeln und Schärfen des eigenen Führungsverständnisses.

Als Präsenz siehe Buchungsnummer 36351!

Beziehungen neu ausrichten
- Proaktive Gestaltung des Kontakts zu ehemaligen Kolleg:innen.
- Umgang mit Mitbewerber:innen auf die neue Position.
- Das persönliche Netzwerk ausbauen und pflegen.
- Meine persönliche Positionierung als Führungskraft.

Die Anfangsphase sicher meistern
- Neue Rituale bewusst etablieren – den eigenen Stil entwickeln.
- Kommunikation – Hinweise und Signale frühzeitig erkennen und aufgreifen.
- Ziele erreichen – Bestandsaufnahme, Planung und Veränderungen umsetzen.
- Die eigenen Verhaltenspräferenzen kennen – Stärken ausbauen und Entwicklungsfelder verbessern.

Sicherheit in der Führung gewinnen
- Der „Führungszirkel“: Motivation, Führen mit Zielen, Feedback, Delegieren, Mitarbeiter entwickeln.
- Teamdynamiken erkennen und steuern.
- Feedback geben – auch zu kritischen Themen.
- Die ersten schwierigen Personalgespräche gut bewältigen.

Praxistransfer

Durchführung
- Anwendung eines Miro-Boards.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du beschäftigst dich mit den besonderen Herausforderungen der ersten Übernahme einer Führungsaufgabe im ÖD.
- Du lernst, worauf man beim Wechsel in eine Führungsrolle achten sollte und wie du diese besondere Situation sicher meisterst.
- Du erhältst konkrete Anregungen dazu, worauf es insbesondere in den ersten Wochen und Monaten in der neuen Rolle ankommt.
- Du schärfst deinen Blick für eine bewusste Gestaltung der Beziehungen zu deinen bisherigen Kolleg:innen und Vorgesetzten und entwickelst Lösungsansätze für deine diesbezüglichen Fragen.
- Du tauschst dich mit Kolleg:innen aus, die sich in einer ähnlichen Wechselsituation befinden und ihr lernt gegenseitig von persönlichen Erfahrungen.
- Du eignest dir ein erstes Repertoire an Führungsmethoden an, um deine Führungsrolle sicher ausfüllen zu können.
- Du befasst dich mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen und damit, wie diese am besten geführt werden.
- Du tauschst dich zu kniffligen bzw. schwierigen Führungssituationen aus und lernst, wie du diese gut bewältigen kannst.
- Du reflektierst dein eigenes Führungsverständnis und deine Stärken sowie potenzielle Entwicklungsfelder.

Methoden

Trainerinput, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion, kollegiale Beratung, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aus allen Bereichen des Öffentlichen Dienstes, die ihre Führungsaufgabe neu übernommen haben und aus dem Kollegenkreis in diese Position befördert wurden. Darüber hinaus sind Nachwuchskräfte angesprochen, die sich auf die Übernahme einer ersten Führungsaufgabe vorbereiten möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Bernhard Muhler
Anhören, nachdenken, konzipieren und machen. So arbeite ich, dafür brenne ich. Wenn dann aus meiner Arbeit mit Menschen diese ganz besondere Dynamik entsteht, die die Dinge ins Rollen bringt, dann laufe ich zur Höchstform auf.
Auf Problemen herumreiten und Schuldige suchen? Bitte nicht!
Was tun in Situationen der Unsicherheit? Drauf schauen, was Kraft gibt, was stark macht. Mal anders denken. Mal querdenken. Mal was Verrücktes ausprobieren. Positive Erfahrungen fürs Thema nutzen. Was dann entsteht? Eine völlig andere Ergebnisqualität.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

4x4 Stunden
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

05.-26.04.2027

Webinar
05.04.2027
Live-Online
Montag, 05.04.2027
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Webinar
12.04.2027
Live-Online
Montag, 12.04.2027
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Webinar
16.04.2027
Live-Online
Freitag, 16.04.2027
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Webinar
26.04.2027
Live-Online
Montag, 26.04.2027
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31232

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt.
€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31232
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.