Souverän führen unter Zeitdruck: Zeitkompetenz statt Zeitmanagement

Persönlichkeitsanalyse – individuelles Coaching – passgenaue Tools

Was habe ich heute eigentlich erreicht? Klassisches Zeitmanagement stößt im hektischen Führungsalltag oft an seine Grenzen – besonders angesichts hybrider Arbeitsbedingungen. In diesem Programm analysierst du dein Führungs- und Zeitverhalten mit der INSIGHTS-MDI®-Potenzialanalyse und erstellst einen praxisnahen Aktionsplan. Unterstützt wirst du durch ausgewählten Online-Content. Im Coaching wird dein Plan anhand deines Persönlichkeitsprofils und konkreter Fragen weiterentwickelt. Ein Workbook hilft dir dabei, den Transfer in die Praxis zu sichern. So stärkst du deine Führungskompetenz, nutzt Ressourcen von Teams und Mitarbeitenden besser und steigerst deine Wirksamkeit. Entwickle deine Zeitkompetenz!

Modul 1: Zeit für einen Einführungsimpuls

Digitale Impulse zur Vorbereitung und Einstimmung: Lerne in einem ersten Videoimpuls und einem anschließenden virtuellen Meeting deinen Coach kennen. Du setzt dich mit deiner eigenen Zeitverwendung auseinander und gewinnst Klarheit über deine individuellen Entwicklungspotenziale und Herausforderungen in deiner aktuellen Leadership-Situation.

Modul 2: Potenzialanalyse INSIGHTS MDI® mit virtuellem Auswertungsgespräch

Mit der INSIGHTS-MDI®-Potenzialanalyse erhältst du einen präzisen Blick auf dein Verhalten, deine Antreiber und deinen Umgang mit Zeit. Im Interpretationsgespräch reflektierst du Stärken, Stressmuster und Entwicklungsmöglichkeiten – eine fundierte Grundlage für wirksame Veränderungen.

Modul 3: Zeitkompetenz-Workbook & persönlicher Aktionsplan

Zeitkompetenz-Workbook: Auf der Basis der Potenzialanalyse entwickelst du in deinem Workbook einen individuellen Aktionsplan. Du lernst Modelle und Werkzeuge kennen, um deine Zeiten bewusster zu gestalten und klarere Prioritäten zu setzen – für ein individuell stimmiges Zeitverhalten. Gleichzeitig verschaffst du dir einen Überblick über die Herausforderungen und möglichen Stellschrauben in deiner persönlichen Situation.

Modul 4: Vertiefende Lernphasen mit E-Learning

E-Content: Du setzt dich selbstorganisiert vertiefend mit deinem Zeitverhalten auseinander und nutzt den für dich passenden Content. Ergänzt wird dies durch die praxisorientierte Zusammenstellung von hilfreichen und spannenden E-Learnings zu den Themen kreatives Zeitmanagement, Resilienz und Entscheidungstechniken. Hier kannst du dich mit neuem Wissen und dem Praxis-Know-how versorgen, das du brauchst, damit du als Führungskraft auch in zeitlichen Engpässen an den richtigen Stellen über die notwendigen Ressourcen verfügst.

Modul 5: Unterstützendes Coaching zum Transfer (180 Minuten)

In mehreren virtuellen Coachings reflektierst du deine Fortschritte und den Stand der Umsetzung deines Aktionsplans. Dabei klärst du konkrete Fragen und entwickelst alternative Handlungswege. Anhand eigener Fragestellungen erhältst du passgenaue Impulse und Anregungen zur Entwicklung deiner Zeitkompetenz. Das Coaching unterstützt dich zudem dabei, deine neuen Strategien wirkungsvoll in deinem Führungsalltag zu verankern.

Inhalte

Zeitdimensionen in der Führung

- Was ist Zeit? Dimensionen von Zeit.

- Im Spannungsfeld unterschiedlicher Zeiten: Orientierung finden, Übersicht behalten, Gestaltungsmöglichkeiten nutzen.
- Systemisch führen in und mit der Zeit.

Das eigene Zeitverhalten kennen

- Reflexion des eigenen Umgangs mit Zeit.
- Identifikation persönlicher Verhaltens- und Zeitmuster. Wie ticke ich denn?
- Zeitliche Vorgehensweisen, Vorgaben und Erwartungen, die ich als Führungskraft zu berücksichtigen habe.

Zeitverhalten, Zeitverwendung und Zeitmanagement im Team

- Zeitverhalten der Teammitglieder und Zeitverhältnisse im Team erkennen und verbessern.
- Die zeitliche Kultur im Team produktiv gestalten.
- Zeitstrukturen der Organisation klären und die Arbeit des eigenen Teams daraufhin ausrichten.

Handlungsalternativen für gute Zeitverhältnisse und ein gutes Zeitmanagement im Team

- Koordination unterschiedlicher zeitlicher Erfordernisse und Bedürfnisse.
- Ressourcenorientierter Einsatz von Kompetenzen und Stärken der Mitarbeitenden.
- Sensibilisierung für zeitliche Zusammenhänge im Team.
- Einschätzung der zeitlichen Konsequenzen von Entscheidungen.
- Einflussnahme auf die Zeitkultur in Team und Organisation.
- Tools und Methoden für einen guten Umgang mit der Zeit.

Zeitkompetenz im New Normal

- Zeit und Ressourcen im New Normal und in virtuellen Arbeitsrealitäten optimal nutzen.
- Deine Strategie für optimale Zeitkompetenz in deinem Business.

Dein Nutzen

Mit diesem Programm ...

- entwickelst du eine für dich, deine Mitarbeitenden und dein Team passende "zeitgemäße" Führung, verbesserst deine Wirksamkeit und entlastest dich.
- lernst du das Modell der Zeitdimensionen kennen und reflektierst anhand dessen deine persönliche Situation im Spannungsfeld unterschiedlicher zeitlicher Erwartungen.
- erfährst du anhand deiner eigenen zeitlichen Praxis, wie du als Führungskraft tickst und lernst, wie du deinen persönlichen Umgang mit der Zeit verbessern kannst.
- schätzt du deine Teammitglieder bezogen auf ihr zeitliches Verhalten ein und klärst die Zeitverhältnisse im Team für ein besseres gemeinsames Zeitmanagement.
- erarbeitest du dir in Zeitberatungen und im Coaching wirkungsvolle Alternativen zu klassischem Zeitmanagement. So entwickelst du deine zeitliche Kompetenz als Führungskraft.

Hinweis zu deiner persönlichen Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Teilnehmer:innenkreis

Für Führungskräfte und Manager:innen, die ihre Zeitkompetenz stärken möchten, alternative Wege zu klassischem Zeitmanagement suchen und unter hohem Zeitdruck souverän handeln wollen – in hybriden, dynamischen Arbeitswelten und Zeiten von Engpässen und Herausforderung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

16 Std. Bearbeitungsdauer über einen Zeitraum von mehreren Wochen

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt.
€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31241
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

haufe akademie

Buchungsnummer
31241

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de