New Work im öffentlichen Dienst (Präsenz)

Arbeit in Zeiten von KI neu denken

Der öffentliche Dienst steht unter Druck: knappe Ressourcen, unbesetzte Stellen, wachsende Erwartungen und die Herausforderungen der KI. New Work bietet konkrete Antworten – jenseits von Buzzwords. In diesem Aktiv-Workshop denkst du Arbeit neu: mit mutigen Praxisbeispielen aus dem ÖD, Impulsen aus den Neurowissenschaften sowie erprobten Werkzeugen für Selbstführung, Wissensmanagement und wirksamen Change. Du nimmst eine sofort nutzbare Toolbox mit. Kompakt. Inspirierend. Sofort anwendbar.

Inhalte

New Work – worüber wir sprechen
- Relevante Meilensteine, z. B. Frithjof Bergmann, Michael Trautmann, New Work Charta.
- New Work – in Zeiten von KI, z. B. KI-Rucksack mit Inga Höltmann und der wichtigste 1. Schritt.

Toolbox Führung – Selbstführung und Führung durch Führungskräfte
- Selbstführung als Befähigung – als Mitarbeitende oder als Führungskraft, z. B. Führung aus der Ferne, Toolbox für Mitarbeitende, Toolbox für Führungskräfte und Projektleitungen.
- Führung neu denken, z. B. Haltung zeigen, Verbindlichkeit leben, Führungskraft als Stärken-Coach oder Rollenwechsel aus Überzeugung – von der Führungskraft zur Sachbearbeiterin.
- Kluges Wissensmanagement – mit professionellem On- und Offboarding.
- Praxisbeispiele aus dem öffentlichen Dienst, z. B. Rituale für ein starkes Wir-Gefühl.

Wirksame Prozessveränderungen und Change
- Relevante Grundvoraussetzungen zur Modernisierung von eingefahrenen Strukturen – z. B. Vertrauen, psychologische Sicherheit, Rückendeckung von Schlüsselpersonen.
- Change aus neurowissenschaftlicher Perspektive, z. B. Metaskills und Grundvoraussetzungen für Change.
- Wirksame Prozessoptimierung – mit starkem Warum, sinnvollen Kennzahlen, Makigami.
- Umgang mit Widerstand, Eskalationsstufen, Handlungsoptionen im ÖD.
- Praxisbeispiele – z.–B. Kultur im ÖD, gute Kommunikation, sinnvolle Meetings, passende Räume, starke Ziele.
- wirkungsvolle Vorlagen, z. B. Start Smart Canvas, New Work Canvas, Change Canvas.

Praxisbeispiele und Praxistipps
- Wirksame Feedback- und Fehlerkultur für wirkliches Verstehen von Nutzerbedürfnissen.
- Schlägt menschliche Intelligenz künstliche Intelligenz? Z. B. mit dem Modell des erfrischten Verstandes.
- Best-Practice-Beispiele aus dem öffentlichen Dienst, z. B. Projektarbeit professionalisieren.
- Dein Leitfaden für sinnvolle und wirkungsvolle Arbeit.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Nach diesem Seminar kannst du ...
- praxiserprobte **New-Work-Konzepte** gezielt auf deinen Arbeitsalltag im öffentlichen Dienst übertragen.
- eine **sofort nutzbare Toolbox** rund um New Work und KI einsetzen.
- **Führung, Selbstführung und Wissensmanagement** neu denken und konkret weiterentwickeln.
- aktiv dazu beitragen, den öffentlichen Dienst **attraktiver und wirksamer** zu gestalten.

Methoden

Erfrischender Input mit Beispielen aus der Praxis und viel Raum für Austausch und Vernetzung. Konkrete Übungen, Vorlagen und Tipps zum sofortigen Ausprobieren, Inspirieren und für den kollegialen Austausch.

Teilnehmer:innenkreis

Interessierte aus dem öffentlichen Dienst – für mehr Wirksamkeit.

Geeignet für Mitarbeitende, Führungskräfte und Projektleitungen. Vorkenntnisse sind nicht nötig.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges

Trainer:in

Ulrike Margit Wahl
Ich bin Wirtschafts- und Sprachwissenschaftlerin, Mediatorin, Mental-Coach, Scrum-Master, Trainerin für Design Thinking, Natur-Stressmanagerin und Reiki-Meisterin.

Ich mag anspruchsvolle Teams.
Ich mag anspruchsvolle Themen.

Und ich begleite gerne Menschen auf dem Weg zu ihrem weltmeisterlichen Potenzial.

Besonders inspiriert hat mich die Zusammenarbeit mit einer damals 3-fachen Vizeweltmeisterin. Heute ist sie doppelte Weltmeisterin. Danke, dass ich als Mental-Coach dazu beitragen durfte.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

15.-16.06.2027
Mannheim
Veranstaltungsort
Best Western Plus Delta Park
Mannheim

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 15.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 16.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31366

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt.
€ 1.416,10 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet
- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31366
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

New Work im öffentlichen Dienst (Live-Online)

Arbeit in Zeiten von KI neu denken

Der öffentliche Dienst steht unter Druck: knappe Ressourcen, unbesetzte Stellen, wachsende Erwartungen und die Herausforderungen der KI. New Work bietet konkrete Antworten – jenseits von Buzzwords. In diesem Aktiv-Workshop denkst du Arbeit neu: mit mutigen Praxisbeispielen aus dem ÖD, Impulsen aus den Neurowissenschaften sowie erprobten Werkzeugen für Selbstführung, Wissensmanagement und wirksamen Change. Du nimmst eine sofort nutzbare Toolbox mit. Kompakt. Inspirierend. Sofort anwendbar.

Inhalte

New Work – worüber wir sprechen
- Relevante Meilensteine, z. B. Frithjof Bergmann, Michael Trautmann, New Work Charta.
- New Work – in Zeiten von KI, z. B. KI-Rucksack mit Inga Höltmann und der wichtigste 1. Schritt.

Toolbox Führung – Selbstführung und Führung durch Führungskräfte
- Selbstführung als Befähigung – als Mitarbeitende oder als Führungskraft, z. B. Führung aus der Ferne, Toolbox für Mitarbeitende, Toolbox für Führungskräfte und Projektleitungen.
- Führung neu denken, z. B. Haltung zeigen, Verbindlichkeit leben, Führungskraft als Stärken-Coach oder Rollenwechsel aus Überzeugung – von der Führungskraft zur Sachbearbeiterin.
- Kluges Wissensmanagement – mit professionellem On- und Offboarding.
- Praxisbeispiele aus dem öffentlichen Dienst, z. B. Rituale für ein starkes Wir-Gefühl.

Wirksame Prozessveränderungen und Change
- Relevante Grundvoraussetzungen zur Modernisierung von eingefahrenen Strukturen – z. B. Vertrauen, psychologische Sicherheit, Rückendeckung von Schlüsselpersonen.
- Change aus neurowissenschaftlicher Perspektive, z. B. Metaskills und Grundvoraussetzungen für Change.
- Wirksame Prozessoptimierung – mit starkem Warum, sinnvollen Kennzahlen, Makigami.
- Umgang mit Widerstand, Eskalationsstufen, Handlungsoptionen im ÖD.
- Praxisbeispiele – z.–B. Kultur im ÖD, gute Kommunikation, sinnvolle Meetings, passende Räume, starke Ziele.
- wirkungsvolle Vorlagen, z. B. Start Smart Canvas, New Work Canvas, Change Canvas.

Praxisbeispiele und Praxistipps
- Wirksame Feedback- und Fehlerkultur für wirkliches Verstehen von Nutzerbedürfnissen.
- Schlägt menschliche Intelligenz künstliche Intelligenz? Z. B. mit dem Modell des erfrischten Verstandes.
- Best-Practice-Beispiele aus dem öffentlichen Dienst, z. B. Projektarbeit professionalisieren.
- Dein Leitfaden für sinnvolle und wirkungsvolle Arbeit.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Nach diesem Seminar kannst du ...
- praxiserprobte **New-Work-Konzepte** gezielt auf deinen Arbeitsalltag im öffentlichen Dienst übertragen.
- eine **sofort nutzbare Toolbox** rund um New Work und KI einsetzen.
- **Führung, Selbstführung und Wissensmanagement** neu denken und konkret weiterentwickeln.
- aktiv dazu beitragen, den öffentlichen Dienst **attraktiver und wirksamer** zu gestalten.

Methoden

Erfrischender Input mit Beispielen aus der Praxis und viel Raum für Austausch und Vernetzung. Konkrete Übungen, Vorlagen und Tipps zum sofortigen Ausprobieren, Inspirieren und für den kollegialen Austausch.

Teilnehmer:innenkreis

Interessierte aus dem öffentlichen Dienst – für mehr Wirksamkeit.

Geeignet für Mitarbeitende, Führungskräfte und Projektleitungen. Vorkenntnisse sind nicht nötig.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges

Trainer:in

Ulrike Margit Wahl
Ich bin Wirtschafts- und Sprachwissenschaftlerin, Mediatorin, Mental-Coach, Scrum-Master, Trainerin für Design Thinking, Natur-Stressmanagerin und Reiki-Meisterin.

Ich mag anspruchsvolle Teams.
Ich mag anspruchsvolle Themen.

Und ich begleite gerne Menschen auf dem Weg zu ihrem weltmeisterlichen Potenzial.

Besonders inspiriert hat mich die Zusammenarbeit mit einer damals 3-fachen Vizeweltmeisterin. Heute ist sie doppelte Weltmeisterin. Danke, dass ich als Mental-Coach dazu beitragen durfte.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

16.-17.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 16.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 17.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32517

Teilnahmegebühr

€ 1.190,- zzgl. MwSt.
€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31366
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de