Prozessbeschreibungen in der Buchhaltung effektiv erstellen

Musterformulare für KMU – sofort einsetzbar für die Praxis

Die Erstellung von Prozessbeschreibungen im Rechnungswesen ist Pflicht für alle Unternehmen und bindet wertvolle Ressourcen. In diesem Online-Workshop erhältst du konkrete Vorschläge, wie du deine grundlegenden Buchhaltungsprozesse prüfungssicher beschreibst. Als besonderen Mehrwert erhältst du praxiserprobte Mustervorlagen für die wichtigsten, vordefinierten Buchhaltungsprozesse. Standardisiere und verschlanke deine Prozesse im Rechnungswesen mithilfe der Mustervorlagen für KMU auch, um deine Buchhaltung für die Digitalisierung bereit zu machen.

Inhalte

Anleitung zur Prozessbeschreibung

- Du erfährst, wie du mithilfe der Mustervorlage in kurzer Zeit eine vollständige Prozessbeschreibung erstellst.
- Unterstützung bei der Definition und Dokumentation deiner Prozesse mit wertvollen Tipps aus der Praxis.
- Innerhalb kurzer Zeit kannst du eine prüfungssichere Prozessdokumentation vorlegen.

Adaptierbare Mustervorlagen

- Du erhältst mit diesem Seminar fertige Mustervorlagen für die Beschreibung deiner Buchhaltungsprozesse. Darin sind sieben vollständige, individuell adaptierbare Prozessbeschreibungen der klassischen Buchhaltungsrollen nach HGB im Excel-Format enthalten (ca. 20 Seiten).
- Du erhälst Mustervorlagen für die Anlagenbuchhaltung, die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, den Zahlungsverkehr, die Hauptbuchhaltung, die Jahresabschluss-Bilanzierung und den Konzernabschluss.

Fit für die Digitalisierung

- Sind deine Prozesse erst klar definiert und beschrieben, wird das Potenzial zur Verschlankung und Standardisierung sichtbar.
- Mit der Standardisierung deiner Prozesse bereitest du deine Buchhaltung bestens für die Digitalisierung vor.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Erfahre, wie die Beschreibung der Buchhaltungsprozesse schnell und vollständig erfasst wird.
- Profitiere von praxiserprobten, individuell adaptierbaren Mustervorlagen für die Prozessdokumentation.
- Erstelle prüfungssichere Prozessbeschreibungen.
- Die Buchhaltung mit optimierten Prozessen beschleunigen.
- Mache die Buchhaltung fit für die Digitalisierung.
- Neue Mitarbeiter:innen mit standardisierten und klar beschriebenen Prozessen schnell und ohne Informationsverlust einarbeiten.

Methoden

Vortrag, praktische Anleitung, Mustervorlagen für KMUs, Praxistipps.

Teilnehmer:innenkreis

Alleinbuchhalter:innen aus KMU, Selbstständige, die die eigene Buchhaltung selbst machen, Mitarbeiter:innen im Rechnungswesen, die eine Verfahrensdokumentation erstellen müssen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Wird durchgeführt von



Ute Schröder
Ich bin Ute Schröder, Gründerin von C4B und Netzwerkerin für Finance- und Controlling-Führungskräfte. Wissen zu teilen ist für mich Herzenssache, denn ich bin überzeugt: Wissen vermehrt sich, wenn man es weitergibt. Genau das lebe ich in meinen Seminaren, garniert mit vielen Praxisbeispielen aus über 20 Jahren Netzwerkarbeit. Am meisten motiviert mich, wenn Menschen sich weiterentwickeln, das war auch der Antrieb für meine Firmengründung. Die Arbeit mit Menschen macht für mich den Reiz meines Berufs aus: gemeinsam Lösungen erarbeiten, voneinander lernen und Fachwissen lebendig werden lassen.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

ca. 3 Stunden

Starttermine

25.11.2026
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 25.11.2026
10:00 Uhr - 12:30 Uhr

15.02.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 15.02.2027
10:00 Uhr - 12:30 Uhr

13.05.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Donnerstag, 13.05.2027
10:00 Uhr - 12:30 Uhr

14.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Dienstag, 14.09.2027
10:00 Uhr - 12:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31370

Teilnahmegebühr

€ 590,- zzgl. MwSt.
€ 702,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31370
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.