

# Prozessbeschreibungen in der Buchhaltung effektiv erstellen

## Musterformulare für KMU – sofort einsetzbar für die Praxis

Die Erstellung von Prozessbeschreibungen im Rechnungswesen ist Pflicht für alle Unternehmen und bindet wertvolle Ressourcen. In diesem Online-Workshop erhältst du konkrete Vorschläge, wie du deine grundlegenden Buchhaltungsprozesse prüfungssicher beschreibst. Als besonderen Mehrwert erhältst du praxiserprobte Mustervorlagen für die wichtigsten, vordefinierten Buchhaltungsprozesse. Standardisiere und verschlanke deine Prozesse im Rechnungswesen mithilfe der Mustervorlagen für KMU auch, um deine Buchhaltung für die Digitalisierung bereit zu machen.

### Inhalte

#### Anleitung zur Prozessbeschreibung

- Du erfährst, wie du mithilfe der Mustervorlage in kurzer Zeit eine vollständige Prozessbeschreibung erstellst.
- Unterstützung bei der Definition und Dokumentation deiner Prozesse mit wertvollen Tipps aus der Praxis.
- Innerhalb kurzer Zeit kannst du eine prüfungssichere Prozessdokumentation vorlegen.

#### Adaptierbare Mustervorlagen

- Du erhältst mit diesem Seminar fertige Mustervorlagen für die Beschreibung deiner Buchhaltungsprozesse. Darin sind sieben vollständige, individuell adaptierbare Prozessbeschreibungen der klassischen Buchhaltungsrollen nach HGB im Excel-Format enthalten (ca. 20 Seiten).
- Du erhältst Mustervorlagen für die Anlagenbuchhaltung, die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, den Zahlungsverkehr, die Hauptbuchhaltung, die Jahresabschluss-Bilanzierung und den Konzernabschluss.

#### Fit für die Digitalisierung

- Sind deine Prozesse erst klar definiert und beschrieben, wird das Potenzial zur Verschlinkung und Standardisierung sichtbar.
- Mit der Standardisierung deiner Prozesse bereitest du deine Buchhaltung bestens für die Digitalisierung vor.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Erfahre, wie die Beschreibung der Buchhaltungsprozesse schnell und vollständig erfasst wird.
- Profitiere von praxiserprobten, individuell adaptierbaren Mustervorlagen für die Prozessdokumentation.
- Erstelle prüfungssichere Prozessbeschreibungen.
- Die Buchhaltung mit optimierten Prozessen beschleunigen.
- Mache die Buchhaltung fit für die Digitalisierung.
- Neue Mitarbeiter:innen mit standardisierten und klar beschriebenen Prozessen schnell und ohne Informationsverlust einarbeiten.

### Methoden

Vortrag, praktische Anleitung, Mustervorlagen für KMUs, Praxistipps.

## Teilnehmer:innenkreis

Alleinbuchhalter:innen aus KMU, Selbstständige, die die eigene Buchhaltung selbst machen, Mitarbeiter:innen im Rechnungswesen, die eine Verfahrensdokumentation erstellen müssen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Wird durchgeführt von



**Ute Schröder**

Derzeit keine Vita verfügbar

## Details zur Weiterbildung

### Webinar | Online

ca. 3 Stunden

### Starttermine

**09.06.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 09.06.2026

10:00 Uhr - 12:30 Uhr

**17.09.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 17.09.2026

10:00 Uhr - 12:30 Uhr

**25.11.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 25.11.2026

10:00 Uhr - 12:30 Uhr

**15.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 15.02.2027  
10:00 Uhr - 12:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/31370](http://www.haufe-akademie.de/31370)

### Teilnahmegebühr

€ 590,- zzgl. MwSt.  
€ 702,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/31370](http://www.haufe-akademie.de/31370)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)