

Überzeugend präsentieren: vom Konzept zur Wirkung im Business-Umfeld

Sich selbst und Inhalte gut präsentieren im Business-Umfeld

In diesem Training tauchst du tief in die Kunst der Präsentation ein. Du lernst, wie du Präsentationen mit maximaler Wirkung in Business-Situationen gestaltest. Im Training entwickelst du deine eigenen Präsentationen, von der Zielformulierung über die Zielgruppen-Analyse, die Entwicklung wirkungsvoller Kernbotschaften bis hin zu einer ansprechenden Struktur und Storyline. Zeitgemäß wird auch die Nutzung von KI-Tools zu verschiedenen Aspekten der Konzeption und Erstellung deiner Präsentationen behandelt und direkt ausprobiert. Außerdem gibt es Profi-Tipps zur effektiven Nutzung von Funktionen bei Remote-Präsentationen in Video-Konferenzsystemen. Das Training wird durch praktische Übungen und Reflexion zur Optimierung der Körpersprache und der Wirkung deines Auftritts abgerundet.

Inhalte

Konzeptionelle Grundfragen für erfolgreiche Präsentationen

- Ziel und Kernaussage klar formulieren.
- Bedürfnisse der Zielgruppe eruieren.
- Einfachheit – die wichtigen Inhalte auswählen.
- Rahmeninfos kennen und festlegen.

Praktische Übungen anhand Ihrer
Beispiel-Präsentationen!

Gute Strukturen finden

- Strukturmodelle kennenlernen.
- Golden Circle, GHM, Heldenreise, 5 Satz, SpinFaz etc.
- Flexibilität, Spannung & Dramaturgie.
- Passende Strukturen finden und festlegen.

Präsentationsmedien gekonnt einsetzen

- Medienauswahl und Mix.
- Aufbereitung von Medien und Visualisierung.
- Präsentieren mit PowerPoint und Beamer.
- Tipps zum Umgang mit Flipchart und Co.
- Ausgefallene Formate für Präsentationen.

Auftritt

- Einen bleibenden Eindruck hinterlassen.
- Nonverbale Aspekte – Beobachtung und Interpretation.
- Was ist Authentizität und braucht man das?
- Tipps zu Sprechen und Sprache.
- Ideen zum Remote-Auftritt.

Praxis-Power

- Viel Zeit zum Ausprobieren – Übung, Übung, Übung.
- Strukturiertes Feedback für deine Entwicklung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen

- formulieren klare Kernaussagen für ihr Anliegen.
- wählen anhand eines klar formulierten Ziels die wesentlichen Inhalte aus.
- kennen unterschiedliche Strukturansätze und verwenden diese für zukünftige Präsentationen.
- nutzen einfache Strukturen auch für kurze Auftritte oder Beiträge.
- sind geübt im Umgang mit unterschiedlichen Präsentationsmedien.
- erhalten professionelles Feedback, Tipps und Anregungen für ihre kommenden Präsentationen.

Methoden

Expert:innen-Input, Einzelübungen, Ideensammlungen, Zeit für Präsentationen, Feedback-Runden und Reflexion. Arbeite an deiner eigenen Präsentation und entwickle diese im Training weiter.

Bitte bringe eine eigene Präsentationssequenz (ca. 5 Min.) mit.

Teilnehmer:innenkreis

Alle Fach- und Führungskräfte und alle, die ihre Präsentationsfähigkeiten auf ein neues Level bringen möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



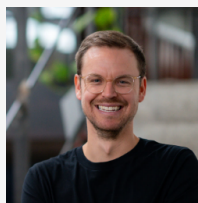
Trainer:in



Tom Blank

Ich bin Kommunikationswissenschaftler [M. A.] und Trainer für Business Moderation sowie Präsentation und Auftritt.

Mein Studium der Kommunikationswissenschaften und der Psychologie prägt meine Arbeit ebenso wie meine Leidenschaft für gute Verständigung. Ich arbeite gerne mit Menschen, beobachte Verhalten, reflektiere Dynamiken und gebe klare praxisnahe Impulse. In meinen Trainings unterstütze ich Führungskräfte dabei, Meetings, Workshops und Präsentationen



Julian Müller-Schwefe

Ich habe Organisationen aus verschiedenen Rollen erlebt: als Unternehmensberater, als Gründer und Geschäftsführer sowie als Führungskraft. Diese Perspektivwechsel haben meinen Blick dafür geschärft, was intern wirklich funktioniert – und was nur gut klingt. Heute arbeite ich als Berater, Trainer, Moderator und Coach und helfe Menschen, Organisationen so zu gestalten, dass sie wirksam sind und es Spaß & Freude macht, in ihnen zu arbeiten.

souverän zu meistern, Klarheit zu schaffen und Zusammenarbeit auch in anspruchsvollen Situationen wirksam zu gestalten.



Peter Taafel

Ich führe seit 1988 Trainings durch - und ich liebe meinen Job! Neue Menschen, neue Themen und neue Orte zu entdecken - toll! In Trainings zu den Themen Kommunikation & Konflikt, Trainerausbildung, Präsentation & Rhetorik ist es mir wichtig, Spielräume zu öffnen, in denen persönliche Weiterentwicklung & Reflexion, Ausprobieren & Üben möglich wird. Das alles in einer Atmosphäre des Vertrauens und des Respekts - spielerisch mit viel Spaß. Bloß nichts zu ernst nehmen. Ich freue mich immer, wenn Teilnehmende dabei den Mut haben, ihre Komfortzone zu verlassen und etwas Neues auszuprobieren. Denn wir wissen: In der Komfortzone wächst nichts.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
max. 9 Teilnehmer:innen

Termine & Orte

30.09.-01.10.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Derag Livinghotel

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 30.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 01.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

30.11.-01.12.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Montag, 30.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 01.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

17.-18.12.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel Berlin, Berlin

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 17.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

08.-09.04.2027

München

Veranstaltungsort

The Rilano Hotel München

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 08.04.2027

07.-08.06.2027

Köln

Veranstaltungsort

Essential by Dorint Köln-Junkersdorf

Tage & Uhrzeit

Montag, 07.06.2027

27.-28.09.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Holiday Inn Hamburg - City Nord

Tage & Uhrzeit

Montag, 27.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 09.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 08.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 28.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31387

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31387

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de