Die Mietverwaltung für Wohnimmobilien

Das kompakte Online-Seminar

Schaffe mit diesem Online-Seminar eine solide Basis für kompaktes Wissen rund um die Mietverwaltung. Die relevanten Gesetzesvorgaben aus dem Mietrecht werden mit betriebswirtschaftlichen Verwalteraufgaben und der Einführung in die korrekte Betriebskostenabrechnung abgerundet. Frische dein Wissen auf, oder lerne als Einsteiger:in in 3 Modulen wesentliche Grundlagen zur rechtssicheren und effizienten Mietverwaltung!

Modul 1: Webinar

3 Stunden

Das Mietrecht
In diesem Modul erhältst du eine Einführung in das Wohnraummietrecht und die mitgeltenden Gesetze und Verordnungen. Dies ist sozusagen das Fundament für die Module 2 und 3.

- Der Wohnraummietvertrag.
- Formvorschriften und Fristen.
- Zulässige Miethöhe und Mieterhöhung.
- Mietsicherheit.
- Kündigung.
- Das aktuelle Mietrecht.
- Mitgeltende Vorschriften.
- Besonderheiten.

Modul 2: Webinar

3 Stunden

Die Grundlagen der Mietverwaltung
Die Aufgaben und Pflichten der Mietverwalter:innen / Vermieter:innen sind heute so hoch, wie noch nie zuvor. Du erhältst in diesem Modul nicht nur einen Überblick über alle wesentlichen Themen, sondern auch viele Tipps & Tricks.

- Kaufmännische Grundlagen.
- Technische Grundlagen.
- Organisation / Struktur deiner Mietverwaltung.
- Der Verwaltervertrag.
- Digitalisierung.
- Umgang mit schwierigen Mieter:innen / Mietausfälle.
- Besonderheiten.

Modul 3: Webinar

3 Stunden

Die Betriebskostenabrechnung
Kaum ein Thema birgt so viel Konfliktpotenzial zwischen Mieter:innen und Vermieter:innen/Verwalter:innen wie die Betriebskostenabrechnung. Nach Aussage des Deutschen Mieterbundes ist mindestens jede zweite Betriebskostenabrechnung falsch. Um dir falsche Abrechnungen zu ersparen, wurde dieses Modul entwickelt.

- Definition & Verordnung.
- Voraussetzung für eine rechtssichere Kostenumlage.
- Die umlagefähigen Kostenarten.
- Gesetzliche Vorgaben / Gerichtsurteile.
- Heizkosten.
- Vorgehen bei der Abrechnung.
- Besonderheiten (z.B. zeitanteilige Abrechnung, § 35a EstG).

Inhalte

Du lernst in diesem modularen Online-Seminar in kurzer Zeit, worauf es bei der Verwaltung bzw. Vermietung von Wohnimmobilien und der Erstellung von Betriebskostenabrechnung ankommt.

Weiterbildung gemäß MaBV

Modul 1: Das Mietrecht (3 Stunden)

In diesem Modul erhältst du eine Einführung in das Wohnraummietrecht und der mitgeltenden Gesetze und Verordnungen. Dies ist sozusagen das Fundament für die Module 2 und 3.

- Der Wohnraummietvertrag.
- Formvorschriften und Fristen.
- Zulässige Miethöhe und Mieterhöhung.
- Mietsicherheit.
- Kündigung.
- Das aktuelle Mietrecht.
- Mitgeltende Vorschriften.
- Exkurs: WEG-Verwaltung, SE-Verwaltung.
- Besonderheiten.

Modul 2: Die Grundlagen der Mietverwaltung (3 Stunden)

Die Aufgaben und Pflichten der Mietverwalter:innen/Vermieter:innen sind so hoch, wie noch nie zuvor. Du erhältst in diesem Modul nicht nur einen Überblick über alle wesentlichen Themen, sondern auch viele Tipps & Tricks.

- Kaufmännische Grundlagen.
- Technische Grundlagen.
- Organisation – Struktur deiner Mietverwaltung.
- Der Verwaltervertrag.
- Digitalisierung.
- Umgang mit schwierigen Mieter:innen/Mietausfällen.
- Besonderheiten.

Modul 3: Die Betriebskostenabrechnung (3 Stunden)

Kaum ein Thema birgt so viel Konfliktpotenzial zwischen Mieter:innen und Vermieter:innen/Verwalter:innen wie die Betriebskostenabrechnung. Nach Aussage des Deutschen Mieterbundes ist mindestens jede zweite Betriebskostenabrechnung falsch. Um dir falsche Abrechnungen zu ersparen, wurde dieses Modul entwickelt.

- Definition & Verordnung.
- Voraussetzung für eine rechtssichere Kostenumlage.
- Die umlagefähigen Kostenarten.
- Gesetzliche Vorgaben - Gerichtsurteile.
- Heizkosten.
- Vorgehen bei der Abrechnung.
- Besonderheiten (z. B. zeitanteilige Abrechnung, § 35a EstG).

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Die drei Module sind perfekt aufeinander abgestimmt. Dadurch verstehst du nach Abschluss des Seminars die entsprechenden Zusammenhänge und Besonderheiten besser, was dir mehr Sicherheit im Umgang mit den betreffenden Themen geben wird.

- Du erhältst das notwendige Handwerkzeug mit vielen Tipps für deine Verwalterpraxis.
- Du lernst die wichtigsten Grundlagen für eine professionelle Mietverwaltung.
- Du erhältst eine Einführung in das Mietrecht und lernst alle wesentlichen Vorschriften und Fallstricke kennen, inklusive aktueller Gerichtsurteile im Mietrecht.
- Du verstehst, wie du eine rechtskonforme Betriebskostenabrechnung erstellst und erhältst einen Überblick über die umlagefähigen Kostenarten.
- Du lernst kaufmännische Grundlagen für deine Verwaltung.

Weiterbildung gemäß MabV.

Methoden

Trainer-Input, Best-Practice-Beispiele, Arbeitshilfen und Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Inhaber:innen und Mitarbeitende aus Immobilienverwaltungen und Verwaltungsgesellschaften, Immobilienverwalter:innen, Betreuer:innen von Immobilienanlagen, Unternehmensentwickler:innen, Immobilienmakler:innen/-berater:innen, Vermieter:innen, Quereinsteiger:innen in die Materie.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in

Uwe Effenberger



Ich bin Dozent und Berater im Bereich Immobilienverwaltung und begleite Quereinsteiger beim Einstieg in die komplexe Welt der Immobilienverwaltung sowie Fach- und Führungskräfte in ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Dabei unterstütze ich Führungskräfte, wirksamer zu führen, zufriedene Mitarbeitende und Kunden zu gewinnen und Prozesse effizient zu gestalten. In meiner Arbeit verbinde ich fundiertes Fachwissen mit klarer Didaktik und hohem Praxisbezug. Mich motiviert es, Entwicklung zu ermöglichen – wenn aus Theorie Handlungssicherheit wird und Kompetenz im Berufsalltag spürbar wirkt.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

3 Module à 3 Stunden
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

01.-10.02.2027

Webinar
01.02.2027
Live-Online
Montag, 01.02.2027
08:00 Uhr - 11:00 Uhr

Webinar
04.02.2027
Live-Online

25.08.-15.09.2027

Webinar
25.08.2027
Live-Online
Mittwoch, 25.08.2027
08:00 Uhr - 11:00 Uhr

Webinar
01.09.2027
Live-Online

Donnerstag, 04.02.2027
08:00 Uhr - 11:00 Uhr

Webinar
10.02.2027
Live-Online
Mittwoch, 10.02.2027
08:00 Uhr - 11:00 Uhr

Mittwoch, 01.09.2027
08:00 Uhr - 11:00 Uhr

Webinar
15.09.2027
Live-Online
Mittwoch, 15.09.2027
08:00 Uhr - 11:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31559

Teilnahmegebühr

€ 890,- zzgl. MwSt.
€ 1.059,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31559
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.