

# Expresswissen Zollanmeldung - Das kompakte Online-Seminar

## Praxisgrundlagen für die Ein- und Ausfuhrabwicklung von Waren aus Drittländern

Dieses Online-Seminar behandelt zentrale Fragestellungen rund um Ein- und Ausfuhr: Wie wird eine Zollanmeldung erstellt? Welche Informationen und Unterlagen sind für die Einfuhr und Ausfuhr erforderlich? Welche Zollverfahren existieren und wie können diese im Unternehmenskontext genutzt werden? Welche Beteiligtenkonstellationen treten in der Praxis auf? Zusätzlich werden Informationsquellen vorgestellt und grundlegende Aspekte der Haftung behandelt.

### Modul 1: Webinar

4 Stunden

#### **Gesetzliche Grundlagen zur Einordnung: Außenwirtschaftsgesetz und Unionszollkodex**

- Wie ist der Ablauf des 1-stufigen oder des 2-stufigen Ausfuhrverfahrens?
- Vorbereitung Zollanmeldung Ausfuhr: Recherche der notwendigen Daten aus der Rechnung oder dem ERP-System.
- Der Ausführer und Lieferadressen: Stolperfallen in der Praxis.
- Anwendung Zolltarifnummer im Bereich Ausfuhr: die Regeln der Tarifierung und Recherchemöglichkeiten.
- Exportkontrolle im Überblick: Wann sind Ausfuhrgenehmigungen notwendig?
- Wichtige Codierungen in der Anmeldung Ausfuhr - Rückfragen des Zollamts vermeiden.

### Modul 2: Webinar

4 Stunden

#### **Überblick Warenursprung & Präferenzen für Ausfuhr und Einfuhr**

- EUR1, A.TR, Ursprungszeugnis, Lieferantenerklärung – Inhalte, Bedeutung und Funktion kurz erklärt.
- Ablauf Einfuhrverfahren.
- Vorbereitung von Einfuhren – Checkliste für die Praxis.
- Anwendung Zolltarifnummer im Bereich Einfuhr – Welche Zollsätze sind zu zahlen?
- Wichtige Codierungen in der Anmeldung Einfuhr: Sind z.B. Genehmigungen notwendig?
- Hinweise zum Zollwert: Einfluss von Lieferbedingungen und sonstiger Kosten auf den Zollwert.
- Kontrolle von Speditionsbelegen: Ist der Zollbescheid korrekt?
- Grundlegende Haftungsfragen Zoll.
- Überblick Informationsquellen im Internet.

## Inhalte

### **Modul 1: Operative Ausfuhrabwicklung: Die Ausfuhranmeldung**

- Wie ist der Ablauf des 1-stufigen oder des 2-stufigen Ausfuhrverfahrens?
- Vorbereitung Zollanmeldung Ausfuhr: Recherche der notwendigen Daten aus der Rechnung oder dem ERP-System.
- Der Ausführer und Lieferadressen: Stolperfallen in der Praxis.
- Anwendung Zolltarifnummer im Bereich Ausfuhr: Die Regeln der Tarifierung und Recherchemöglichkeiten.
- Exportkontrolle im Überblick: Wann sind Ausfuhrgenehmigungen notwendig?
- Wichtige Codierungen in der Anmeldung Ausfuhr - Rückfragen des Zollamts vermeiden.

### **Modul 2: Operative Einfuhrabwicklung: Die Einfuhrzollanmeldung zur Überführung von Waren in den freien Verkehr und Überblick Warenursprung & Präferenzen für Ausfuhr und Einfuhr**

- Die Einfuhrzollanmeldung
- EUR1, A.TR, Ursprungszeugnis, Lieferantenerklärung – Inhalte, Bedeutung und Funktion kurz erklärt.
- Vorbereitung von Einfuhren – Checkliste für die Praxis.
- Anwendung Zolltarifnummer im Bereich Einfuhr – Welche Zollsätze sind zu zahlen?
- Wichtige Codierungen in der Anmeldung Einfuhr: Sind z.B. Genehmigungen notwendig?
- Hinweise zum Zollwert: Einfluss von Lieferbedingungen und sonstiger Kosten auf den Zollwert.
- Kontrolle von Speditionsbelegen: Ist der Zollbescheid korrekt?
- EUR1, A.TR, Ursprungszeugnis, Lieferantenerklärung – Inhalte, Bedeutung und Funktion kurz erklärt.
- Überblick Informationsquellen im Internet.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Es wird vermittelt, wie zollrechtliche Fragestellungen in konkreten Geschäftsszenarien behandelt werden können.
- Es werden die wesentlichen Datenanforderungen für Zollprozesse und ihre Verknüpfungen zu betrieblichen Abläufen erläutert.
- Ein Einblick in die Zollwelt wird gewährt.
- Es wird die Fähigkeit vermittelt, einzelne Daten (Codierungen) für Zollanmeldungen zu recherchieren.

## Methoden

Präsentation, Trainer-Input, Arbeitshilfen bzw. Informationsquellen im Internet und Checklisten.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus den Fachbereichen Vertrieb, Logistik, Projektmanagement, Kundenbetreuung und Beschaffung mit Schnittstelle zu Zollanmeldungen bzw. Abwicklung von internationalen Geschäften.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Manuel Brucher

Ich bin Trainer und Coach im Bereich Zoll, Außenwirtschaft und Exportkontrolle – mit einem starken Praxisfokus und einem klaren Blick für umsetzbare Lösungen. Mein beruflicher Hintergrund vereint Erfahrung aus Verwaltung, Beratung und Industrie. Dadurch kenne ich sowohl die behördliche Perspektive als auch die operativen Herausforderungen in Unternehmen sehr genau.

Mir geht es nicht um reine Theorie, sondern darum, Sicherheit im Alltag zu schaffen: *Wie* setze ich Regelungen sinnvoll um? *Wo* liegen typische Fehlerquellen? Und *wie* lassen sich Prozesse pragmatisch und compliant gestalten?

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Module à 4 Std.

### Termine

**25.06.-02.07.2026**

**Webinar**

25.06.2026

Live-Online

Donnerstag, 25.06.2026

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**16.-23.11.2026**

**Webinar**

16.11.2026

Live-Online

Montag, 16.11.2026

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**22.02.-01.03.2027**

**Webinar**

22.02.2027

Live-Online

Montag, 22.02.2027

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Webinar**

02.07.2026

Live-Online

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Webinar**

23.11.2026

Live-Online

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

**Webinar**

01.03.2027

Live-Online

Montag, 01.03.2027

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/31574](http://www.haufe-akademie.de/31574)

**Teilnahmegebühr**

€ 690,- zzgl. MwSt.

€ 821,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/31574](http://www.haufe-akademie.de/31574)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)