haufe akademie

Buchungsnummer
31593

Fernkurs HR-Management

Von der HR-Strategie über Recruiting bis zu Personalentwicklung und Arbeitsrecht

Du willst HR nicht nur verwalten, sondern wirklich gestalten? Mit dem Fernkurs HR-Management erlernst du in 10 praxisnahen Lerneinheiten das komplette Spektrum moderner Personalarbeit – von HR-Strategie, Recruiting und Vergütung bis hin zu Arbeitsrecht, Change Management und Diversity. Damit qualifizierst du dich für eine aktive Rolle im Personalmanagement und unterstützt dein Unternehmen dabei, die richtigen Menschen zu gewinnen, zu fördern und langfristig zu binden. Die Weiterbildung ist flexibel konzipiert: Du lernst digital in deinem eigenen Tempo – wann und wo es dir passt. Interaktive Online-Seminare mit Expert:innen sowie praxisnahe E-Learnings ergänzen die Inhalte und ermöglichen den Transfer in deinen Arbeitsalltag. Mit diesem Fernkurs erwirbst du nicht nur fundiertes Wissen im Personalmanagement, sondern auch praktische Fähigkeiten, die dich befähigen, deine Karriere im HR-Bereich gezielt voranzutreiben.

Zertifiziert durch die Hochschule der Wirtschaft für Management (HdWM), Mannheim

HOCHSCHULE DER WIRTSCHAFT FÜR MANAGEMENT
UNIVERSITY OF APPLIED MANAGEMENT STUDIES

Diese Weiterbildung ist durch die HdWM zertifiziert und folgt hinsichtlich Gesamtkonzept, Inhalten, Referent:innen und Prüfung den Qualitätsansprüchen der Hochschule.

Der Fernkurs "HR-Management" ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln unter der Nummer 7392521 geprüft und zugelassen.

Modul

Einführung in das Personalmanagement
Autor:innen: **Prof. Dr. Thomas Bartscher** , **Regina Nissen**

- Selbstverständnis des Personalmanagements.
- Zentrale Funktionen und Träger des Personalmanagements.
- Entwicklungslinien und thematische Schwerpunkte.
- Zentrale Analyse- und Referenzmodelle des Personalmanagements.
- inklusive Online-Seminar zur Vertiefung von Modul 1 und 2.

Modul

Strategisches Personalmanagement
Autor:innen: **Prof. Dr. Thomas Bartscher** , **Regina Nissen**

- Grundlagen des Strategischen Personalmanagements.
- Gestaltungsfelder des Strategischen Personalmanagements.
- Organisation und Gestaltung der Strategischen Personalarbeit.
- Trends und Beispiele zukunftsgerichteter Personalarbeit.
- inklusive Online-Seminar zur Vertiefung von Modul 1 und 2.

Modul

Personalplanung - Grundlagen und Anwendungen in Theorie und Praxis
Autor:in: **Prof. Dr. Silke Wickel-Kirsch**

- Grundsätze der Personalplanung.
- Personalkosten- und Personalaufwandsplanung.
- Operative Personalplanung.
- Strategische Personalplanung.
- Personalmaßnahmenplanung.

Modul

Recruiting & Employer Branding
Autor:in: **Simone Dappert**

- Methoden der Personalselektion.
- Arbeitsmarktanalyse und Zielgruppenbestimmung.
- Gestaltung des Suchprozesses.
- Professionelle Nutzung von Auswahlinstrumenten.

Modul

Von Compensation & Benefits bis New Pay - Vergütung verstehen und gestalten
Autor:innen: **Sarah Maximilian** , **Stefanie Hornung**

- Wie sich Vergütungsstrategien weiterentwickeln und was die Treiber dafür sind.
- Ein holistischer Blick auf die Entlohnung von Arbeit.
- Vom Best Practice hin zum eigenen, kulturadäquaten & partizipativen Vergütungsmodell.
- Was Bonuszahlungen bringen und wie Unternehmen sie gestalten können.
- Möglichkeiten für Mitarbeiterbeteiligung im Überblick.
- Das Benefit-Portfolio anpassen und bekannter machen.
- Neue (radikale) Ideen zur Gestaltung von Vergütungsmodellen.
- Die 7 Dimensionen von New Pay und ein Leitfaden, wie Unternehmen damit starten.

Modul

Grundlagen des Arbeitsrechts für Personaler:innen
Autor:in: **Dirk Börnecke**

- Grundlagen des Vertragsrechts.
- Inhalte des Arbeitsvertrags.
- Flexible Beschäftigungsmöglichkeiten.
- Fragerecht des Arbeitgebers.

- Beendigung von Arbeitsverhältnissen.
- Betriebsverfassung, Arbeitszeit, Entgelte.

Modul

Change Management für Personaler:innen
Autor:in: **Daniel Mewes**

- Der:die Personaler:in als Change-Expert:in
- Organisationen im stetigen Wandel
- Veränderung verstehen und verwalten
- Change gekonnt kommunizieren
- Learnings aus Change Prozessen

Modul

Personalentwicklung und Kompetenzmanagement

- Die Instrumente des Performance Managements.
- Planung, Steuerung und Kontrolle von Leistung.
- Die Potenziale eines professionellen Kompetenzmanagements.
- Was Menschen motiviert.
- Erfolgsfaktor Führung.

Modul

Personalcontrolling
Autor:in: **Prof. Dr. Silke Wickel-Kirsch**

- Das Handwerkszeug des:der Personalcontrollers:in.
- Personalcontrolling erfolgreich einführen.
- Beispiele aus der Praxis — Personalcontrolling wirkt!
- Rechtliche Rahmenbedingungen.
- Personalrisiken managen.
- Die personelle Wertschöpfung steigern.

Modul

Diversity Mindset
Autor:in: **Michelle Euzet**

- Relevanz von Diversity im Arbeitsumfeld.
- Die Dimensionen der Vielfalt & ihre Auswirkungen.
- Vorurteile erkenne und hinterfragen.
- Im beruflichen Alltag inklusiv handeln.
- Mut zur eigenen Vielfalt.
- Gelebte Vielfalt am Arbeitsplatz.

Online-Seminare

5 Online-Seminare inklusive

- Einführung in das Personalmanagement und Strategisches Personalmanagement (180 Min.)
- Der Weg zur Best Candidate Journey (180 Min.)
- KI im Arbeitsalltag - Grundlagen (180 Min.)
- KI im Arbeitsalltag - Fortgeschrittene (180 Min.)
- Diversity Mindset (120 Min.)

Zusatzinhalte

Profitiere von zusätzlichen Inhalten

- E-Learning: Bewerberinterviews
- E-Learning: Datenschutz im Personalwesen
- Fachdatenbank: Haufe Personal Office Standard (kostenlos für 6 Monate)

Flexibel weiterbilden – jederzeit und überall

- **18 Monate Zugang:** Kein Zeitdruck, du bestimmst das Tempo.
- **Print & digital:** Lerne jederzeit und flexibel - mit deinen gedruckten und digitalen Lernmaterialien.
- **Optionale Online-Seminare:** Vertiefe dein Wissen live mit Expert:innen.

Flexibel weiterbilden – jederzeit und überall

- **18 Monate Zugang:** Kein Zeitdruck, du bestimmst das Tempo.
- **Print & digital:** Lerne jederzeit und flexibel - mit deinen gedruckten und digitalen Lernmaterialien.
- **Optionale Online-Seminare:** Vertiefe dein Wissen live mit Expert:innen.

Dein Nutzen

- Du beherrschst die zentralen Instrumente des HR-Managements – und setzt sie im Arbeitsalltag gezielt und wirkungsvoll ein.
- Du gewinnst die richtigen Talente, hältst Leistungsträger:innen langfristig im Unternehmen und richtest deine Personalstruktur konsequent an den Unternehmenszielen aus.
- Du führst Bewerbergespräche souverän – strukturiert, zielgerichtet und mit einem sicheren Gespür für die richtigen Kandidat:innen.
- Du handelst in arbeitsrechtlichen Fragen sicher und schützt damit dich, dein Team und dein Unternehmen.
- Du gestaltest HR aktiv im digitalen Wandel – mit dem Know-how, um Prozesse effizienter und moderner aufzustellen.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Lern-Community

Die MS Teams Lern-Community ist eine interaktive Plattform, die es Lernenden ermöglicht, sich mit anderen Teilnehmer:innen und Trainer:innen auszutauschen und gemeinsam zu lernen. Diese Community ergänzt jedes Seminar und bietet eine Umgebung, in der Fragen gestellt, Diskussionen geführt und Ressourcen geteilt werden können.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Mehr über Lern-Community:
https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/lern-community-lux

Teilnehmer:innenkreis

- Fach- und Führungskräfte im HR – ob Personalleiter:in, Personalreferent:in, HR-Generalist:in, Business Partner:in oder Entgeltabrechner:in – die ihr Know-how gezielt vertiefen und auf den neuesten Stand bringen möchten.
- Quer- und Neueinsteiger:innen, die systematisch und flexibel eine fundierte Basis im HR-Management aufbauen und ihre Karriere im Personalbereich aktiv voranbringen wollen.
- Alle, die Personalarbeit in ihrem Unternehmen nicht nur verwalten, sondern aktiv gestalten und weiterentwickeln möchten – praxisnah, strukturiert und nachhaltig.

Zertifizierter Abschluss möglich

Schließe deinen Fernkurs mit der E-Prüfung „Geprüfte:r HR-Manager:in" ab. Alle Details findest du beim Fernkurs Zertifizierte:r HR-Manager:in (30346).

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Fernkurs Zertifizierte:r HR-Manager:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Autor:innen

Prof. Dr. Thomas Bartscher
Keine Aktion ohne Reflexion: Für mich ist es wichtig, die Anliegen und Lernfelder der Trainingsteilnehmer zu

Dirk Börnecke
Als Autor zeichnet mich meine langjährige Erfahrung als Rechtsanwalt und



verstehen. Daran anknüpfend entwickle ich dann eine prozessorientierte Lernarchitektur, die einen adäquaten Praxistransfer ermöglicht.



Michelle Euzet
Ich bin Michelle Euzet, Expertin für Diversity Management und Diversity Mindset – pragmatisch, anschlussfähig und fernab von Hype. Nach 20 Jahren in deutschen B2B-Konzernen unterstütze ich Organisationen dabei, Vielfalt als Hebel für Erfolg und Transformation zu nutzen. Für meinen Ansatz „PERFORM THE TALK“ wurde ich 2025 als „HR of the Future“ ausgezeichnet. Mit Keynotes, Sparring, dialogischen Formaten und KI-gestützten Lernprogrammen stärke ich adaptive Teams und begleite Unternehmen auf ihrem Weg zu mehr Zukunftsfähigkeit – klar, humorvoll und dreisprachig.



Daniel Mewes
Mit systemischem Blick und organisationssoziologischer Basis begleite ich Menschen, Teams und Organisationen durch Veränderungsprozesse – klar, pragmatisch und beziehungsorientiert. Mich begeistert, wenn Neues möglich wird und Handlungsfähigkeit entsteht. Ich habe diesen Beruf gewählt, weil mich die Zusammenarbeit von Menschen in Organisationen fasziniert und ich selbst immer wieder gefordert bin, wach zu bleiben und zu lernen. Halt geben, Orientierung schaffen und manchmal irritieren, um Bewegung zu ermöglichen – das macht meine Arbeit aus.



Prof. Dr. Silke Wickel-Kirsch
Ich liebe es, Wissen zu vermitteln und damit andere zu befähigen, etwas Sinnvolles umzusetzen und ihre Institutionen weiterzubringen und besser zu machen. Daher habe ich diese Tätigkeit als Referentin im Nebenberuf und im Hauptberuf die Hochschule (Hochschule RheinMain) gewählt. Transfer ist das oberste Ziel



Mitarbeiter im betrieblichen Personalwesen aus. Sie von diesen Erfahrungen profitieren zu lassen – darauf kommt es mir an. Als Arbeitsschwerpunkte befasse ich mich mit dem gesamten Personalrecht (Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht).



Steffen Lütjen
Diplom-Kaufmann. Geschäftsführender Gesellschafter mit den Schwerpunkten Strategie- und Visionsentwicklung, Begleitung von OE-Prozessen, Integrationsbegleitung von Unternehmen und Teams. Mitglied der shared knowledge Forschergruppe, Lehrbeauftragter an der Hochschule Deggendorf (Organisation und HR-Management).



Regina Nissen
Aktualität trifft Originalität - insbesondere in unserer schnelllebigen Zeit! Denn aktuelle Themen zu transportieren und Menschen damit zu begeistern - am Besten mit einer Portion Originalität, das ist für mich wichtig, ebenso wie meine Leidenschaft, Andere für Veränderungen zu begeistern und die Chance des Wandels zu erkennen!

Deine Vorteile im Überblick

Kooperation
Mit einem Kooperationspartner durchgeführt und zertifiziert

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Dein Fernkurs - flexibel, begleitet und motivierend

Flexibler Start
Nutze alle Inhalte ab Kursstart und beginne zum Wunschtermin.

Immer unterstützt
E-Mail-Support, Lernkontrollen und regelmäßig aktualisierte Inhalte.

Gemeinsam lernen
Vernetze dich in der Lern-Community für Fragen und Lerngruppen.

Details zur Weiterbildung

Fernkurs | Online

ca. 80 Stunden

Starttermine

01.12.2026	**01.01.2027**	**01.02.2027**
01.03.2027	**01.04.2027**	**01.05.2027**
01.06.2027	**01.07.2027**	**01.08.2027**
01.09.2027	**01.10.2027**	**01.11.2027**
01.12.2027	**01.01.2028**	**01.02.2028**
01.03.2028		

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31593

Teilnahmegebühr

€ 1.990,- zzgl. MwSt.
€ 2.368,10 inkl. MwSt.

Zu dieser Veranstaltung sind Teilzahlungen möglich.

Die erste Teilrechnung erhältst du zum Starttermin, die weiteren Rechnungen alle 4 Wochen.

1. Teilrechnung:
€ 663,33 zzgl. MwSt.
€ 789,36 inkl. MwSt.
2. Teilrechnung:
€ 663,33 zzgl. MwSt.
€ 789,36 inkl. MwSt.
3. Teilrechnung:
€ 663,33 zzgl. MwSt.
€ 789,36 inkl. MwSt.

Flexibler Start

Auch zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.
Tel.: 0761 595339 00

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31593
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.