Die Toolbox für effektive Führungsarbeit (Präsenz)

Strukturiert führen – mit System, Klarheit und Wirkung

Führung nur aus dem Bauch heraus reicht im operativen Alltag schnell nicht mehr aus. Was es braucht, sind klare, verlässliche und sofort anwendbare Führungstools – für jede Situation. In diesem Programm erhältst du einen strukturierten Überblick über alle zentralen Führungsaufgaben und ein umfangreiches Set an bewährten Instrumenten und Methoden. Damit baust du dir deine persönliche, praxisorientierte Toolbox auf, die dich in deinem Führungsalltag spürbar entlastet und stärkt. Du erweiterst deine Kompetenzen gezielt, gewinnst Sicherheit im Handeln und nutzt moderne Tools – inklusive KI – auch in hybriden Arbeitsumgebungen effektiv. Eine professionelle Toolbox macht den Unterschied: Sie liefert dir passgenaue Lösungen, steigert die Wirksamkeit deiner Führung und verschafft dir echte Handlungskraft im operativen Tagesgeschäft.

Inhalte

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für die Nachweispflicht von KI-Kompetenz

Die Führung des eigenen Bereiches
- Verantwortung und Entscheidungsbefugnisse klar strukturieren.
- Die Führungsaufgaben strukturieren und terminieren.
- Strategien effektiv ableiten und visualisieren.
- Das Führungssystem im Fokus – beide Welten, Remote und Präsenz optimal vereinen.
- KI als Führungstool.
- Gutes Marketing in eigener Sache: Darstellung des eigenen Bereiches.

Mitarbeitende erfolgreich führen
- Beziehungen professionell gestalten – auch in virtuellen Beziehungsräumen.
- Sicherer Umgang mit Konflikten.
- Kooperation: Regeln für die Zusammenarbeit im New Work.
- Teamentwicklung für hybride Teams und aus dem Home-Office.
- Arbeitszufriedenheit: Erwartungen analysieren, Kommunikation steuern.

Die eigene Standortbestimmung
- Welcher Führungstyp bin ich und wie effizient ist meine (virtuelle) Führung?
- Stärken stärken, Ressourcen ausbauen, blinde Flecken auflösen.
- Umgang mit Stress und Druck.

Delegation und Aufgabenmanagement
- Die zunehmende Bedeutung des planvollen und professionellen Delegierens.
- Überblick behalten und den Mitarbeitenden Orientierung geben.
- Effektive Tools zur Delegation.
- Performance Management: Feedbacksysteme, Controlling, Kennzahlen und Kurzberichte.
- Leistung optimieren über richtiges Feedback.

Mitarbeitergespräche (auch online) effektiv gestalten
- Vertrauen und stabile Beziehungen aufbauen.
- Etablierung einer Feedbackkultur.
- Feedback gezielt vorbereiten und strukturieren.
- Jahres- und Zwischengespräche konstruktiv und effektiv führen.
- Leistungsverbesserungen initiieren.

Umgang mit Motivation und Erwartungen der Mitarbeitenden
- Motivation und Arbeitszufriedenheit verbessern.
- Wirksam und handlungsfähig bleiben auch bei flacheren Hierarchien.
- Umgang mit Fehlern und Erwartungen.
- Mitarbeiterentwicklung steuern und begleiten.
- Die Kommunikation nach oben zum Management.
- Reporting- und Leitcharts sinnvoll nutzen.

Bearbeitung von konkreten Praxisfällen und Entwicklung einer Optimierungsstrategie

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Lerne wirksame Führungstools kennen, die die Zusammenarbeit und deine Führung auch virtuell verbessern.
- Erfahre, wie du deine eigenen Führungsaufgaben definierst, visualisierst und konsequent verfolgst.
- Nutze KI, um deine Führung effektiver zu gestalten und um dich bei Herausforderungen gezielt zu unterstützen.
- Reflektiere deinen Führungsauftrag und analysiere die Erwartungshaltung deines Vorgesetzten.
- Stelle sicher, dass deine Leistung als Führungskraft wahrgenommen wird und erfahre, wie du die Ergebnisse deiner Führung strukturiert nach oben reporten kannst.
- Kläre, welche Befugnisse du benötigst und wie du diese gegebenenfalls wirksam einfordern kannst.
- Nutze ein erprobtes Praxismodell, um dein Führungssystem auch für neue Arbeitskontexte zu optimieren.
- Analysiere anhand eines Führungssystems klar deinen Führungsbereich und Potenziale.
- Aus deinem Führungsauftrag leitest du klare Orientierungen, notwendige To-dos und einen abgestimmten Handlungsrahmen ab.
- Anhand konkreter Praxisfällen erarbeitest du wirkungsvolle Strategien für deinen Führungsalltag.

Methoden

Kurze Trainer:innen-Inputs, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Austausch, Beratung von Teilnehmer:innen-Anliegen im Plenum, Praxisfallarbeit, Praxis-Transfer.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, die ihre Führungsaufgabe effizient und effektiv wahrnehmen und in ihrer Führung erprobte Tools anwenden möchten.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Expertenprogramm für die Kaufmännische Leitung kompakt

Expertenprogramm für die Kaufmännische Leitung intensiv

HR-Leader – Lehrgang mit Zertifikat

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in



Ulrich Grannemann
Ich bin Ulrich Grannemann, Naturwissenschaftler und Diplom-Kaufmann mit arbeits-organisationspsychologischer Ausrichtung, Führungskräfteberater und Trainer, Unternehmer, Autor und Coach.

Was mich motiviert ist, Führungskräfte wirklich und nachhaltig zu helfen, ihre stabile und sichere Führungsrolle zu finden. Neben dieser zentralen Haltung und über die Führungskompetenzen und -fähigkeiten hinaus, entwickle und zeige ich gerne, direkt anwendbare Instrumente und Tools.
Ich schaffe gerne einfache Übersichten, die die Komplexität der Führung reduzieren.



Hildegard Wimmer
Was Unternehmen und Teilnehmende sagen:
Hildegard Wimmer steht für überdurchschnittliche Energie, Leidenschaft und echtes Engagement. Ihre Trainings sind aktivierend und „ansteckend“, bringen Menschen in Bewegung und schaffen spürbare Motivation.
Sie bringt Themen auf den Punkt, praxisnah und sofort umsetzbar – getragen von viel Erfahrung in Führung, Mitarbeiterentwicklung sowie Vertrieb und Verkauf.
Unternehmen schätzen sie als klare, wertschätzende Sparringspartnerin, die nachhaltig weiterbringt.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

14.-15.12.2026
Frankfurt a. M.
Veranstaltungsort
Leonardo Royal Hotel Conference Center

Tage & Uhrzeit
Montag, 14.12.2026
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 15.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

23.-24.02.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Best Western Plus Hotel Böttcherhof

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 23.02.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

11.-12.03.2027
Düsseldorf
Veranstaltungsort
Sheraton Düsseldorf Airport Hotel

Tage & Uhrzeit
Donnerstag, 11.03.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 12.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

03.-04.05.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit
Montag, 03.05.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 04.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

06.-07.07.2027
Mannheim
Veranstaltungsort
Best Western Plus Delta Park Mannheim

Tage & Uhrzeit
Dienstag, 06.07.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 07.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

02.-03.08.2027
Berlin
Veranstaltungsort
Hyperion Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit
Montag, 02.08.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 03.08.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

06.-07.09.2027
München
Veranstaltungsort
Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit
Montag, 06.09.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 07.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/3171

Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt.
€ 1.951,60 inkl. MwSt.
Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,

- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3171
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Die Toolbox für effektive Führungsarbeit (Live-Online)

Strukturiert führen – mit System, Klarheit und Wirkung

Führung nur aus dem Bauch heraus reicht im operativen Alltag schnell nicht mehr aus. Was es braucht, sind klare, verlässliche und sofort anwendbare Führungstools – für jede Situation. In diesem Programm erhältst du einen strukturierten Überblick über alle zentralen Führungsaufgaben und ein umfangreiches Set an bewährten Instrumenten und Methoden. Damit baust du dir deine persönliche, praxisorientierte Toolbox auf, die dich in deinem Führungsalltag spürbar entlastet und stärkt. Du erweiterst deine Kompetenzen gezielt, gewinnst Sicherheit im Handeln und nutzt moderne Tools – inklusive KI – auch in hybriden Arbeitsumgebungen effektiv. Eine professionelle Toolbox macht den Unterschied: Sie liefert dir passgenaue Lösungen, steigert die Wirksamkeit deiner Führung und verschafft dir echte Handlungskraft im operativen Tagesgeschäft.

Inhalte

Die Führung des eigenen Bereiches
- Verantwortung und Entscheidungsbefugnisse klar strukturieren.
- Die Führungsaufgaben strukturieren und terminieren.
- Strategien effektiv ableiten und visualisieren.
- Das Führungssystem im Fokus – beide Welten, Remote und Präsenz optimal vereinen.
- KI als Führungstool.
- Gutes Marketing in eigener Sache: Darstellung des eigenen Bereiches.

Mitarbeitende erfolgreich führen
- Beziehungen professionell gestalten – auch in virtuellen Beziehungsräumen.
- Sicherer Umgang mit Konflikten.
- Kooperation: Regeln für die Zusammenarbeit im New Work.
- Teamentwicklung für hybride Teams und aus dem Home-Office.
- Arbeitszufriedenheit: Erwartungen analysieren, Kommunikation steuern.

Die eigene Standortbestimmung
- Welcher Führungstyp bin ich und wie effizient ist meine (virtuelle) Führung?
- Stärken stärken, Ressourcen ausbauen, blinde Flecken auflösen.
- Umgang mit Stress und Druck.

Delegation und Aufgabenmanagement
- Die zunehmende Bedeutung des planvollen und professionellen Delegierens.
- Überblick behalten und den Mitarbeitenden Orientierung geben.
- Effektive Tools zur Delegation.
- Performance Management: Feedbacksysteme, Controlling, Kennzahlen und Kurzberichte.
- Leistung optimieren über richtiges Feedback.

Mitarbeitergespräche (auch online) effektiv gestalten
- Vertrauen und stabile Beziehungen aufbauen.
- Etablierung einer Feedbackkultur.
- Feedback gezielt vorbereiten und strukturieren.
- Jahres- und Zwischengespräche konstruktiv und effektiv führen.
- Leistungsverbesserungen initiieren.

Umgang mit Motivation und Erwartungen der Mitarbeitenden
- Motivation und Arbeitszufriedenheit verbessern.
- Wirksam und handlungsfähig bleiben auch bei flacheren Hierarchien.
- Umgang mit Fehlern und Erwartungen.
- Mitarbeiterentwicklung steuern und begleiten.
- Die Kommunikation nach oben zum Management.
- Reporting- und Leitcharts sinnvoll nutzen.

Bearbeitung von konkreten Praxisfällen und Entwicklung einer Optimierungsstrategie

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Lerne wirksame Führungstools kennen, die die Zusammenarbeit und deine Führung auch virtuell verbessern.
- Erfahre, wie du deine eigenen Führungsaufgaben definierst, visualisierst und konsequent verfolgst.
- Nutze KI, um deine Führung effektiver zu gestalten und um dich bei Herausforderungen gezielt zu unterstützen.
- Reflektiere deinen Führungsauftrag und analysiere die Erwartungshaltung deines Vorgesetzten.
- Stelle sicher, dass deine Leistung als Führungskraft wahrgenommen wird und erfahre, wie du die Ergebnisse deiner Führung strukturiert nach oben reporten kannst.
- Kläre, welche Befugnisse du benötigst und wie du diese gegebenenfalls wirksam einfordern kannst.
- Nutze ein erprobtes Praxismodell, um dein Führungssystem auch für neue Arbeitskontexte zu optimieren.
- Analysiere anhand eines Führungssystems klar deinen Führungsbereich und Potenziale.
- Aus deinem Führungsauftrag leitest du klare Orientierungen, notwendige To-dos und einen abgestimmten Handlungsrahmen ab.
- Anhand konkreter Praxisfällen erarbeitest du wirkungsvolle Strategien für deinen Führungsalltag.

Methoden

Kurze Trainer:innen-Inputs, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Austausch, Beratung von Teilnehmer:innen-Anliegen im Plenum, Praxisfallarbeit, Praxis-Transfer.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, die ihre Führungsaufgabe effizient und effektiv wahrnehmen und in ihrer Führung erprobte Tools anwenden möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:in

Ulrich Grannemann

Hildegard Wimmer



Ich bin Ulrich Grannemann, Naturwissenschaftler und Diplom-Kaufmann mit arbeits-organisationspsychologischer Ausrichtung, Führungskräfteberater und Trainer, Unternehmer, Autor und Coach.

Was mich motiviert ist, Führungskräfte wirklich und nachhaltig zu helfen, ihre stabile und sichere Führungsrolle zu finden. Neben dieser zentralen Haltung und über die Führungskompetenzen und -fähigkeiten hinaus, entwickle und zeige ich gerne, direkt anwendbare Instrumente und Tools.
Ich schaffe gerne einfache Übersichten, die die Komplexität der Führung reduzieren.



Was Unternehmen und Teilnehmende sagen:
Hildegard Wimmer steht für überdurchschnittliche Energie, Leidenschaft und echtes Engagement. Ihre Trainings sind aktivierend und „ansteckend“, bringen Menschen in Bewegung und schaffen spürbare Motivation.
Sie bringt Themen auf den Punkt, praxisnah und sofort umsetzbar – getragen von viel Erfahrung in Führung, Mitarbeiterentwicklung sowie Vertrieb und Verkauf.
Unternehmen schätzen sie als klare, wertschätzende Sparringspartnerin, die nachhaltig weiterbringt.

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

03.-04.03.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 03.03.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 04.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

29.-30.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Mittwoch, 29.09.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Donnerstag, 30.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32014

Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt.
€ 1.951,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3171
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.