

Die technische Objektverwaltung

Grundlagen der technischen Immobilienbetreuung

Als Verwalter:in verantwortest du die technische Betreuung der dir anvertrauten Anlagenwerte. Dabei bist du als Verwalter:in meist keine:r „Techniker:in“ und musst dennoch Dienstleister:innen, wie Architekt:innen, Sachverständigen & Co., sachkundig gegenüberreten. Was du tun solltest, damit du bzw. deine Organisation eine effiziente technische Objektverwaltung gewährleistest und welches gebäudetechnische Wissen – betrachtet unter einem sinnvollen Kosten-/Nutzenverhältnis – relevant ist, erfährst du von einem versierten Praktiker.

Inhalte

Organisation der technischen Verwaltung – effizient und serviceorientiert

- Errichter-/Betreiberverantwortung, Haftung.
- Voraussetzung an die Organisation (Prozesse, Abläufe) inkl. zahlreicher Arbeitshilfen/Checklisten.
- Objektunterlagen: u. a. Flächenberechnungen, Pläne, Energieausweise.
- Turnusmäßige Objektkontrollen.
- Objektbegehungen korrekt und mit den richtigen Beteiligten durchführen.
- Die richtige Protokollierung.

Weiterbildung gemäß MaBV

Kaufmännische Aspekte, Angebotsmanagement

- Ausschreibungen, Einholung von Angeboten, Angebotsvergleich, die in einem gesunden Kosten-/Nutzenverhältnis stehen.

Betriebsführung, Instandhaltung, Wartung in der Verwalterpraxis

- u. a. Gebäudereinigung, Energiemanagement, Exkurs: Bauverträge.
- Abnahmen, Sachverständige und Gutachten für turnusmäßige Überprüfungen.
- Messung von Verbrauchswerten/Kostenerfassung; Bevorratungsbrennstoffe: Endbestand zum Jahresende ermitteln.

Gebäudetechnik: Heizungs-, Wasser-, Klima-, Lüftungstechnik

- u. a. Öl-, Gasheizung, Fernwärme, Hybridanlagen, Erdwärmeheizung, Luft-/Wärmepumpen, Contracting.
- Warmwasserbereitung, Trinkwasserverordnung, Wasserenthärtungsanlagen.
- Tiefgaragenlüftungen.
- Klimaanlage.

Gebäudetechnik: Park-/Garagentechnik, Elektrik

- u. a. Einzel-/Tiefgaragen, Stapelparker, Tore/Antriebe, Garagenverordnungen.
- Stromsicherung/-steuerung, Notstromaggregate.

Weitere gebäudetechnische Aspekte: u. a. Sicherheitstechnik, Müllentsorgung

- Sicherheitstechnik.
- Brandschutz.
- Aufzugstechnik.
- Müllentsorgungssysteme.

Sonderfall: Mängelverfolgung bei Neubauten oder nach Sanierungen

- Überblick: Ablauf der Mängelverfolgung; Gewährleistungsfristen nach VOB/BGB, Abnahme von Sonder-/Gemeinschaftseigentum (Zuständigkeiten, rechtliche Wirkung), Beauftragung von Sachverständigen, Mängelanzeigen bearbeiten, Endabnahme vor Ablauf der Gewährleistungsfrist.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du verwaltest die dir anvertrauten technischen Anlagewerte optimal und weißt, wie du deine Organisation und Abläufe effizient und serviceorientiert ausrichtest.
- Du erhältst grundlegende Kenntnisse in der Gebäudetechnik.
- Du kannst gebäudetechnische Maßnahmen beurteilen und triffst Entscheidungen, die in einem sinnvollen Kosten-/Nutzenverhältnis stehen.
- Du trittst sachkundig gegenüber technischen Dienstleister:innen auf.
- Du vermeidest Fehler und kostspielige Haftungsfallen.
- Praxiserprobte Arbeitshilfen und Checklisten erleichtern dir deine Arbeit.

Weiterbildung gemäß MabV.

Methoden

Trainer:in-Input, Checklisten und Arbeitshilfen, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Neu- und Quereinsteiger:innen, Immobilienverwalter:innen, Liegenschaftsverwalter:innen, Mitarbeitende aus Immobilienverwaltungen und Verwaltungsgesellschaften (Wohnraum, Gewerbe, WEG), Betreuer:innen von Immobilienanlagen, Verwaltungsbeiräte, Immobilienmakler:innen/-berater:innen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Dr. Christian Grolik

Hallo ich bin seit über 35 Jahren in der Immobilienwirtschaft selbständig tätig. Aus der Erfahrung heraus habe ich einige Kurse entwickelt sowie Fachbücher veröffentlicht. Es bereitet mir große Freude das selbst erlernte Wissen rund um die Immobilie weiterzugeben. Meine Intension ist es durch abwechslungsreiche und praxisorientierte Trainings die Kursteilnehmer zu begleiten.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine

01.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 01.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

30.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 30.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

03.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 03.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

30.09.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 30.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32011

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/32011

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de