Personalgewinnung im öffentlichen Dienst

I Want You: Mitarbeitende für die öffentliche Verwaltung gewinnen

Der Fachkräftemangel zwingt auch öffentliche Arbeitgeber, neue Wege im Recruiting zu beschreiten, um im Kampf um die besten Köpfe geeignete Mitarbeiter:innen zu finden und vorhandenes Personal zu binden. Strategisches Personalmanagement gewinnt damit auch unter öffentlichen Arbeitgebern zunehmend an Bedeutung. Personaler:innen sind hier jedoch stark an die rechtlichen Vorgaben und starren Regelungen der Tarifverträge /Besoldungsordnungen sowie Budgetrestriktionen gebunden. Daher müssen sie auf andere Attraktivitätsfaktoren setzen wie z.B. moderne Arbeitsbedingungen und besondere Leistungen und Benefits. Erfahre in diesem Seminar, wie du als Arbeitgeber im öffentlichen Dienst bzw. in der öffentlichen Verwaltung unter diesen besonderen Gegebenheiten strategisch vorgehst und erfolgreich Mitarbeiter:innen gewinnen und halten kannst.

Inhalte

Personalgewinnung und Einstellungsprozess

- Von der passiven zur aktiven Personalgewinnung: Neue Rolle und Aufgaben des Personalers im öD.
- Adressatenorientierte Kommunikation: Richtige Zielgruppe kennen, finden und ansprechen.
- Analoges und digitales Recruiting: Face-to-Face Werbung, Praktika und Social Media, Xing und co.
- Die Stärken als öffentlicher Arbeitgeber richtig nutzen: Attraktivitätsfaktoren erkennen und ausspielen.
- Employer Branding: die eigene Arbeitgebermarke entwickeln und das Arbeitgeberimage stärken.
- Moderner Recruiting- und Einstellungsprozess im Einklang mit gesetzlichen Bedingungen und tariflichen Vorgaben im öD.

Personalbindung

- Attraktive Rahmenbedingungen für Mitarbeiter:innen im öffentlichen Dienst/ öffentliche Verwaltung schaffen: moderne Arbeitszeitgestaltung (Teilzeit, Sabbatical), Homeoffice, Work-Life-Balance, Familienfreundlichkeit etc.
- Benefits und besondere Leistungen des öffentlichen Arbeitgebers: Kinderbetreuung, Kantinen/Bistros, Gesundheitsmanagement, Fort-bildungsprogramme, kostenlose Nutzung des ÖPNV etc.
- Mitarbeiteranalyse und -befragung zur Mitarbeiterzufriedenheit.
- Systematische Personalentwicklung und Personalentwicklungsinstrumente für den öffentlichen Dienst: Talent Management, Weiterbildungen, Nachfolgeplanung, Karriereentwicklung im öD.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst einen Überblick über moderne Personalgewinnung für öffentliche Arbeitgeber und weißt, wie du strategisch vorgehen kannst.
- Du erarbeitest dir die Vorteile deines öffentlichen Arbeitgebers/Dienstherrn und kannst diese im Wettbewerb um Fachkräfte erfolgreich einsetzen.
- Du weißt, wie du das Arbeitgeberimage verbesserst und als öffentlicher Arbeitgeber attraktiver wirst.
- Du erfährst, wie du den Einstellungsprozess im öffentlichen Dienst anpasst und professionalisieren kannst.
- Du kennst die Vorteile öffentlicher Arbeitgeber und findest dadurch motivierte Bewerber:innen für die vielseitigen Berufe im öD.
- Du erhältst einen Überblick darüber, welche weiteren Gestaltungsmöglichkeiten im öD zur Verfügung stehen, um Mitarbeiter:innen zu binden.

Methoden

Lerne mithilfe von praktischen Beispielen, Best-Practices, Trainerinput, Übungen, Erfahrungsaustausch und Diskussion von Beispielen der Teilnehmer:innen.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen aus Personalabteilungen insbesondere des (kommunalen) öffentlichen Dienstes, Führungskräfte, Personalreferent:innen und Ausbildungsbeauftragte.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Referent:in



Petra Henning
Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotinal besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

Deine Vorteile im Überblick

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

12.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten
Montag, 12.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32245

Teilnahmegebühr

€ 640,- zzgl. MwSt.
€ 761,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/32245
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

haufe akademie

Buchungsnummer
32245

Haufe Akademie GmbH & Co. KG
Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de