

# Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis (Präsenz)

## Projektziele sicher realisieren

Komplexe und neuartige Aufgaben werden in Unternehmen in Form von Projekten abgewickelt. Für ein erfolgreiches Projekt ist neben einer exakten Projektdefinition, der sorgfältigen Projektplanung und einem guten Projektstart die laufende Erfolgskontrolle notwendig. Dabei unterstützt ein professionelles Projektcontrolling die Projektleitung bzw. das Projektmanagement. Oder die Projektleitung setzt die Instrumente des Projektcontrollings selbst ein, um die Projektziele unter Einhaltung der Vorgaben zu erreichen.

### Inhalte

#### Grundlagen Projektcontrolling

- Ziele und Aufgaben im Projektcontrolling, Abgrenzung zu Projektmanagement und Unternehmenscontrolling.
- Klassische Standards: DIN 69901, PMBOK® Guide, GPM Version 4.0 (ICB4) und PRINCE2®.
- Kompakter Einblick: Controlling agiler Projekte.
- Die Projektzielgrößen Leistung/Ergebnis/Qualität, Termine und Kosten als Basis für ein aktives Projektcontrolling.

#### Toolbox des Projektcontrollings

- Minimalanforderungen bzw. Projektcontrolling-Tools für Kleinprojekte: Informationserfassung, Besprechungsmanagement, Abnahmekriterien, Arbeitspaketliste, Meilensteinliste, vereinfachte Risikoanalyse.
- Externes versus internes Reporting: Pyramidaler Aufbau, Projektstatusberichte in Form professioneller Managementreports, individuelle Projektkennzahlensysteme, Plan-Ist-Vergleiche mit Abweichungsanalysen sowie Korrektur- und Präventionsmaßnahmen.
- Projektfortschrittskontrolle mit Fertigstellungsgraden.
- Phasen-Meilensteinpläne, Meilensteintrendanalysen, Gantt-Pläne.
- Kostentrendanalysen, Projektkostenrechnung, Rolling Forecasts.
- Differenzierte Risikoanalysen und -bewertung.
- Ganzheitliches Projektcontrolling: Indexwerte, Earned-Value-Analysen.
- Änderungs- und Nachtragsmanagement.
- Ressourcensteuerung, Produktivitätschecks.
- Finanzmittelsteuerung, Projektkalkulation, Umsatzvereinnahmung.
- Projektreviews, Projektdokumentation, Lessons Learned.
- Instrumente für agile Projekte: Backlog, Benefit Value, Task Board, Time Boxing, WIP-Limits, Burn-Down-Chart, Definition of Done etc.

#### Organisation des Projektcontrollings

- Kompakte Abgrenzung von weiterführendem Controlling im Projektumfeld: Großprojekt-, Portfolio-, Multiprojekt-, Programm-Controlling, Aufgaben eines PMO Project Management Office.
- Grundsatzentscheidungen als Rahmenbedingungen.
- Das Projektteam: Rolle, Aufgaben und Zusammenarbeit von Projektleitung, Projektcontrolling, PMO und Lenkungsausschuss.
- Bewährtes Vorgehen zum Auf- und Ausbau sowie zur Einführung eines Projektcontrollings.
- Projektmanagementsoftware im Überblick.

#### Best Practices

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du erhältst konkrete Hilfestellung für dein Projektcontrolling und lernst sowohl bewährte als auch innovative, z. B. agile Methoden und Instrumente kennen.
- Du erfährst, wie du die Prozesse und Ressourcen auf Kurs hältst, Projektziele erreichst und damit den:die Projektmanager:in unterstützen kannst.
- Du bekommst aufgezeigt, wie du die Effektivität und Effizienz der Projekte anhand von Kennzahlen beurteilen kannst.
- Du erfährst, wie du mögliche Risiken identifizieren und rechtzeitig gegensteuern kannst.
- Du erhältst Checklisten und Vorlagen, die du für deine Tätigkeit nutzen kannst.

## Methoden

Präsentation, praxisorientierte Fälle und Übungen, Checklisten, Workshopatmosphäre.

PMBOK® Guide ist ein registriertes Warenzeichen des Project Management Institute, Inc.

PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

## Teilnehmer:innenkreis

Controller:innen, Projektcontroller:innen, Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung und Manager:innen, die projektrelevantes Controllingwissen für die erfolgreiche Bewältigung ihrer Aufgaben benötigen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Geprüfte:r Projektcontroller:in

Quer- und Wiedereinstieg ins Controlling - Lehrgang LARGE

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in

### Matthias Siebold

Ich stehe für fundierte, kompakte und praxisnahe Inhalte, die verständlich auf den Punkt gebracht werden.



Meine Seminare sind lebendig, unterhaltsam und bewusst locker gestaltet. Dabei richte ich mich individuell nach den Teilnehmenden – vom „An-die-Hand-Nehmen“ bis zum „offenen Erfahrungsaustausch auf Augenhöhe“. Im Mittelpunkt steht für mich immer der Erkenntnisgewinn sowie das gute Gefühl, Neues erfolgreich verstanden zu haben und direkt in die Praxis übertragen zu können.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

### Termine

#### 21.-22.09.2026

Frankfurt a. M.

#### Veranstaltungsort

Leonardo Royal Hotel Conference Center

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 21.09.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 22.09.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 12.-13.11.2026

Berlin

#### Veranstaltungsort

Hotel Berlin Potsdamer Platz by Leonardo

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 12.11.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 13.11.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 15.-16.02.2027

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Mövenpick Hotel Stuttgart Airport

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 15.02.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 16.02.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 14.-15.06.2027

Düsseldorf

#### Veranstaltungsort

Novotel City West

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 14.06.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 15.06.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 23.-24.09.2027

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 23.09.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 24.09.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/3229](http://www.haufe-akademie.de/3229)

### Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,

- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/3229](http://www.haufe-akademie.de/3229)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Erfolgreiches Projektcontrolling in der Praxis (Live-Online)

## Projektziele sicher realisieren

Komplexe und neuartige Aufgaben werden in Unternehmen in Form von Projekten abgewickelt. Für ein erfolgreiches Projekt ist neben einer exakten Projektdefinition, der sorgfältigen Projektplanung und einem guten Projektstart die laufende Erfolgskontrolle notwendig. Dabei unterstützt ein professionelles Projektcontrolling die Projektleitung bzw. das Projektmanagement. Oder die Projektleitung setzt die Instrumente des Projektcontrollings selbst ein, um die Projektziele unter Einhaltung der Vorgaben zu erreichen.

### Inhalte

#### Grundlagen Projektcontrolling

- Ziele und Aufgaben im Projektcontrolling, Abgrenzung zu Projektmanagement und Unternehmenscontrolling.
- Klassische Standards: DIN 69901, PMBOK® Guide, GPM Version 4.0 (ICB4) und PRINCE2®.
- Kompakter Einblick: Controlling agiler Projekte.
- Die Projektzielgrößen Leistung/Ergebnis/Qualität, Termine und Kosten als Basis für ein aktives Projektcontrolling.

#### Toolbox des Projektcontrollings

- Minimalanforderungen bzw. Projektcontrolling-Tools für Kleinprojekte: Informationserfassung, Besprechungsmanagement, Abnahmekriterien, Arbeitspaketliste, Meilensteinliste, vereinfachte Risikoanalyse.
- Externes versus internes Reporting: Pyramidaler Aufbau, Projektstatusberichte in Form professioneller Managementreports, individuelle Projektkennzahlensysteme, Plan-Ist-Vergleiche mit Abweichungsanalysen sowie Korrektur- und Präventionsmaßnahmen.
- Projektfortschrittskontrolle mit Fertigstellungsgraden.
- Phasen-Meilensteinpläne, Meilensteintrendanalysen, Gantt-Pläne.
- Kostentrendanalysen, Projektkostenrechnung, Rolling Forecasts.
- Differenzierte Risikoanalysen und -bewertung.
- Ganzheitliches Projektcontrolling: Indexwerte, Earned-Value-Analysen.
- Änderungs- und Nachtragsmanagement.
- Ressourcensteuerung, Produktivitätschecks.
- Finanzmittelsteuerung, Projektkalkulation, Umsatzvereinnahmung.
- Projektreviews, Projektdokumentation, Lessons Learned.
- Instrumente für agile Projekte: Backlog, Benefit Value, Task Board, Time Boxing, WIP-Limits, Burn-Down-Chart, Definition of Done etc.

#### Organisation des Projektcontrollings

- Kompakte Abgrenzung von weiterführendem Controlling im Projektumfeld: Großprojekt-, Portfolio-, Multiprojekt-, Programm-Controlling, Aufgaben eines PMO Project Management Office.
- Grundsatzentscheidungen als Rahmenbedingungen.
- Das Projektteam: Rolle, Aufgaben und Zusammenarbeit von Projektleitung, Projektcontrolling, PMO und Lenkungsausschuss.
- Bewährtes Vorgehen zum Auf- und Ausbau sowie zur Einführung eines Projektcontrollings.
- Projektmanagementsoftware im Überblick.

#### Best Practices

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du erhältst konkrete Hilfestellung für dein Projektcontrolling und lernst sowohl bewährte als auch innovative, z. B. agile Methoden und Instrumente kennen.
- Du erfährst, wie du die Prozesse und Ressourcen auf Kurs hältst, Projektziele erreichst und damit den:die Projektmanager:in unterstützen kannst.
- Du bekommst aufgezeigt, wie du die Effektivität und Effizienz der Projekte anhand von Kennzahlen beurteilen kannst.
- Du erfährst, wie du mögliche Risiken identifizieren und rechtzeitig gegensteuern kannst.
- Du erhältst Checklisten und Vorlagen, die du für deine Tätigkeit nutzen kannst.

## Methoden

Präsentation, praxisorientierte Fälle und Übungen, Checklisten, Workshopatmosphäre.

PMBOK® Guide ist ein registriertes Warenzeichen des Project Management Institute, Inc.

PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved.

## Teilnehmer:innenkreis

Controller:innen, Projektcontroller:innen, Fach- und Führungskräfte mit Projektverantwortung und Manager:innen, die projektrelevantes Controllingwissen für die erfolgreiche Bewältigung ihrer Aufgaben benötigen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Matthias Siebold

Ich stehe für fundierte, kompakte und praxisnahe Inhalte, die verständlich auf den Punkt gebracht werden.

Meine Seminare sind lebendig, unterhaltsam und bewusst locker gestaltet. Dabei richte ich mich individuell nach den Teilnehmenden – vom „An-die-Hand-Nehmen“ bis zum „offenen Erfahrungsaustausch auf Augenhöhe“. Im Mittelpunkt steht für mich immer der Erkenntnisgewinn

sowie das gute Gefühl, Neues erfolgreich verstanden zu haben und direkt in die Praxis übertragen zu können.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage

### Starttermine

#### 16.-17.06.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 16.06.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 17.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 27.-28.07.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 27.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 28.07.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 05.-06.10.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 05.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 06.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 02.-03.12.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Mittwoch, 02.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 11.-12.03.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 12.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 19.-20.04.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 19.04.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 20.04.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

#### 01.-02.07.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Donnerstag, 01.07.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 02.07.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32304](http://www.haufe-akademie.de/32304)

### Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/3229](http://www.haufe-akademie.de/3229)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)