License for Young Leaders: Das Führungsprogramm für neue Führungskräfte

Führungskompetenzen für den erfolgreichen Start in die Führung

Du stehst am Anfang deiner Führungsaufgabe oder bist kurz davor, eine neue Führungsrolle zu übernehmen? Mit diesem Führungsprogramm, komprimiert auf das Wesentliche, schaffst du in fünf Modulen die Grundlage für ein professionelles Führungsverhalten und setzt dich intensiv mit praxisrelevanten Modellen und Werkzeugen, innovativen Führungsansätzen und deiner eigenen Führungsrolle auseinander. Durch einen effektiven Methoden-Mix aus Präsenzseminar, Persönlichkeitsanalyse Insights MDI®, E-Learning und Webinar meisterst du den Einstieg in deine neue Rolle kompetent und souverän. So kannst du anspruchsvolle Führungssituationen (auch auf Distanz) selbstbewusst und professionell gestalten.

Zertifiziert durch die Provadis Hochschule

Die Provadis Hochschule in Frankfurt steht für praxisintegrierte Bachelor- und Masterstudiengänge in Wirtschaft, Technik und Naturwissenschaften. Mit ihrem industrieorientierten Bildungsansatz verbindet sie wissenschaftliche Methoden mit realen Unternehmensanforderungen und leistet einen wichtigen Beitrag zur Gestaltung moderner, praxisnaher Weiterbildungsangebote für Fach- und Führungskräfte der Haufe Akademie.

Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

Erfolgreich als neue Führungskraft: die eigene Rolle klären und gestalten
In Führung gehen: die eigene Rolle klären und gestalten

Im Auftakt zum Programm für deinen Führungseinstieg erhältst du einen Überblick und machst dich mit deiner neuen Rolle als Führungskraft vertraut. Mit einer praxisbezogenen Übersicht über hilfreiche Führungsmodelle erarbeitest du eine grundlegende Basis für deine neue Führungsaufgabe. Du erkennst zentrale Handlungsfelder und Kompetenzen als Führungskraft und nutzt wesentliche Instrumente zu Führung und Kommunikation. Methoden zur Selbstführung und Selbstwirksamkeit verhelfen dir zu einem professionellen Einstieg in die neue Rolle, die du mithilfe deines selbst gewählten MyCase-Praxisprojektes gestaltest.

Inhalte

- Orientierung in der neuen Rolle.
- Selbstkompetenz und Selbstwirksamkeit als Führungskraft stärken.
- Kernkompetenzen für erfolgreiche Führung.
- Führung und Kommunikation.
- Praxistransfer: erfolgreich in der neuen Position.

Dein Nutzen

Mit diesem Modul ...

- eignest du dir die Grundlagen von Führung an und setzt dich mit deiner eigenen Führungsrolle und deinem Führungs-Selbstverständnis auseinander.
- reflektierst du dein Kommunikationsverhalten und trainierst zentrale Aufgaben und Situationen für deine Führung. Mit wirksamen Führungswerkzeugen und Kommunikations-Tools optimierst du deine Führungsstärke.
- erweiterst du dein Know-how und nutzt aktuellste Tools zu Selbstführung und

Zeitkompetenz im Hinblick auf deine neue Rolle und leitest daraus nachhaltige Maßnahmen zur persönlichen Performancesteigerung ab.
- überträgst du dein Wissen und die Erkenntnisse aus dem Programm „On-the-Job" in deinen Führungsalltag.

Modul 2: Selbstlernphase

3,5 Stunden

Praxis- und Transferphase
Management Know-how erfolgreich umsetzen

In dieser Phase überträgst du deine gewonnenen Erkenntnisse aus dem Seminar auf deinen konkreten Arbeitsalltag als neue Führungskraft. Auf Wunsch unterstützt und begleitet dich dein:e Programm-Tutor:in dabei.

Persönlichkeitsanalyse INSIGHTS MDI® Talent Insights und Auswertung

Mit der zertifizierten und weltweit anerkannten Persönlichkeitsanalyse INSIGHTS MDI® Talent Insights erhältst du ein valides Feedback zu deinen Talenten und Entwicklungspotenzialen als Führungskraft. Bei einem persönlichen Interpretationsgespräch mit deiner:deinem Trainer:in erhältst du vertiefte Erkenntnisse über zentrale Motivatoren und Potenziale. Die Ergebnisse aus deiner Persönlichkeitsanalyse nutzt du für die Einschätzung deines Selbst- und Fremdbildes. Darüber hinaus wendest du den Blick auf die eigenen Mitarbeiter:innen, kannst diese besser einschätzen und richtest dein Führungshandeln danach aus.

E-Learning-Bibliothek

Nutze auf Wunsch die begleitende E-Learning-Bibliothek und vertiefe im Nachgang zeit- und ortsunabhängig dein Know-how zu Kernthemen der Führung. Die Intensität und Lerntiefe steuerst du auf freiwilliger Basis selbst und passt den Lernstoff deinen verfügbaren Ressourcen an.

Modul 3: Online-Seminar

2 Stunden

Tools für erfolgreiche Führung
Im Rahmen des ersten praxisorientierten Webinars tauschst du dich angeleitet durch deine Trainer:innen zu Erfahrungen, Nutzenaspekten und Herausforderungen mit den Führungsinstrumenten aus und erhältst neue weiterführende Impulse zu aktuellen Leadership-Themen.

Modul 4: Online-Seminar

2 Stunden

Neue Wege in der Führung
Im Rahmen des zweiten praxisorientierten Webinars tauschst du dich angeleitet durch deine Trainer:innen zu deinen Erfahrungen bei der Weiterentwicklung deiner Führungsrolle aus und erhältst Leadership-Praxishilfen für deine „neuen Wege in der Führung".
Du nutzt das Webinar und die anschließende Transferphase für deine Führungspraxis.

Modul 5: Präsenzseminar

3 Tage

Zukunft führt: die Führungsrolle nachhaltig gestalten
Mit dem zweiten Präsenz-Seminar und der E-Prüfung beschließt du deine Ausbildung als neue Führungskraft. In der Gruppe erhältst du ein qualifiziertes Feedback zur deinen Führungskompetenzen und deinem MyCase-Praxisprojekt. Du erweiterst gezielt dein Führungswissen und erhältst konkrete Handlungsalternativen für herausfordernde Führungssituationen. So baust du deine Führungsposition in deinem Team aus und stellst sicher, dass du auch künftig mit herausfordernden und kritischen Führungssituationen konstruktiv, professionell und souverän umgehen kannst.

Inhalte

- Auswertung der Praxisphase.
- Führungsmodelle und -strömungen in der Praxis.
- Führungsaufgaben und Führungsinstrumente.
- Team und Führung.
- Umgang mit schwierigen und kritischen Führungssituationen.
- Ausblick.

Dein Nutzen

Mit diesem Modul ...

- setzt du dich intensiv mit wesentlichen Führungsaspekten und innovativen Führungsansätzen auseinander.
- reflektierst du in der Gruppe dein MyCase-Praxisprojekt und erhältst wertvolles Feedback für deine Weiterentwicklung.
- nutzt du zentrale Führungsmodelle und -konzepte souverän in deiner Führungspraxis.
- verfügst du über fundiertes Know-how als Gestalter:in in Veränderungsprozessen und baust so deine Führungsposition weiter aus.
- steuerst du deine Teams gezielt, erarbeitest dir Wege für ein konstruktives und zukunftsorientiertes Mindset in deinem Team und leistest einen wesentlichen Beitrag zur Teamentwicklung.
- gehst du souverän und kompetent auch mit schwierigen Führungssituationen um und nutzt hilfreiche Strategien in konfliktreichen Situationen.

Modul 6: E-Prüfung

30 Minuten

E-Prüfung
E-Prüfung zur Zertifizierung
Nach dem Besuch des 2. Präsenzseminars absolvierst du eine ca. 30-minütige E-Prüfung über die Inhalte der Führungsausbildung. Wir empfehlen dir, die E-Prüfung innerhalb eines Zeitraums von 3 Wochen nach dem Seminar durchzuführen. Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du ein detailliertes Zertifikat der Haufe Akademie.

Inhalte

Konzept
- Dieses Führungsprogramm bildet unterschiedliche Herausforderungen des schnellebigen Führungsalltags ab, die an dich als neue Führungskraft gestellt werden.
- Den Kern des Führungsprogramms bilden zwei intensive Präsenzseminare. Ergänzt werden diese von tutoriell begleiteten Praxis- und Transferphasen mit Webinaren sowie einer hilfreichen E-Learning-Bibliothek. So trainierst du praxisorientiert und wirksam die essenziellen Skills, die für den Einstieg in die Führungsrolle benötigt werden.
- Der Wechsel zwishcen Trainingseinheiten und der Umsetzung in der Praxisphase ermöglicht einen nachhaltigen Erfolg in der neuen Führungsrolle. Bei Bedarf kannst du auch komplexe Vorhaben und Projekte einbringen. Ein:e Programm-Tutor: in unterstützt dich während der Praxisphase bei der Umsetzung.
- Die begrenzte Anzahl an Teilnehmenden in der durchgängig gleichen Gruppe sorgt für ein produktives Arbeitsklima und fördert die lösungsorientierte und nachhaltige Bearbeitung eigener Praxisfälle.
- Persönliche Rückmeldungen durch erfahrene Referent:innen und der regelmäßige Austausch mit deiner Teilnehmergruppe fördern gezielt die Weiterentwicklung deiner Führungskompetenzen.
- Die E-Learning-Bibliothek steht dir während der gesamten Programmdauer und bis zu einem Jahr nach Abschluss des Programms zur Verfügung. So kannst du je nach Vorkenntnis und verfügbaren Ressourcen Wissenslücken schließen und vorhandenes Wissen erweitern.
- Mit einer Prüfung und einem Zertifikat steigerst du deinen Wert für das Unternehmen. Nachweisliche Ergebnisse über deine Führungskompetenzen erhöhen deine Wirksamkeit und dein Standing als Führungskraft und Teamleader:in.

Während des gesamten Programms
- Optionale Nutzung einer umfassenden E-Learning-Bibliothek.
- Transfer der gewonnenen Erkenntnisse in deine Führungspraxis.

Modul 1: Präsenzseminar (3 Tage)
In Führung gehen: Die eigene Rolle klären und gestalten
Im Auftakt zum Programm für deinen Führungseinstieg erhältst du einen Überblick und machst dich mit deiner neuen Rolle als Führungskraft vertraut. Mit einer praxisbezogenen Übersicht über hilfreiche Führungsmodelle erarbeitest du eine grundlegende Basis für deine neue Führungsaufgabe. Du erkennst zentrale Handlungsfelder und Kompetenzen als Führungskraft und nutzt wesentliche Instrumente der Führung und Kommunikation. Methoden zur Selbstführung und Selbstwirksamkeit verhelfen dir zu einem professionellen Einstieg in die neue Rolle, die du mithilfe deines selbst gewählten „My Case“-Praxisprojektes gestaltest.

Inhalte
Orientierung in der neuen Rolle
- Die eigene Rolle als Führungskraft.
- Die Basis guter Führung.
- Das Leadership-Grundmodell.
- Dimensionen und Handlungsfelder von Führung.
- Führung im Kontext neuer Technologien, z. B. Künstliche Intelligenz.

Selbstkompetenz und Selbstwirksamkeit als Führungskraft stärken
- Mein Selbstbild als Führungskraft.
- Ansprüche und Erwartungen an mich als Führungskraft.
- Anforderungen an meine Mitarbeitenden und an mein Unternehmen.
- Herausforderungen und Entwicklungsziele.

Kernkompetenzen für erfolgreiche Führung
- Der Blick auf sich selbst: Selbstkompetenz, Selbstführung und Zeitkompetenz.
- Sozialkompetenz in der Mitarbeiterführung.
- Organisationskompetenz im Team und im Unternehmen.
- (Inter-)Kulturelle Kompetenz im jeweiligen Kontext.

Führung und Kommunikation
- Führungsstile kennen und anwenden.
- Wirksame Führungs-Tools gezielt nutzen.

- Effektive Vorbereitung von Gesprächen, Feedback oder Präsentationen.
- Erfolgreiche Kommunikationsmodelle für konsequente Führung.
- Feedback geben und nehmen.
- Beratung und Coaching als Erfolgselemente von Führung und Kommunikation.

Praxistransfer: Erfolgreich in der neuen Position
- Verbindung zwischen Programminhalten und deinen Führungsaufgaben in einem persönlichen „My Case“-Praxisprojekt.
- KI zur Ideenfindung, Dokumentation oder Risikoanalyse bei „My Case“-Projekten.
- Nächste Schritte und Entwicklung einer Strategie für dein Vorhaben.
- Unterstützung durch Lernpartner:innen aus der Teilnehmergruppe.

Dein Nutzen

Mit diesem Modul ...
- eignest du dir die Grundlagen von Führung an und setzt dich mit deiner eigenen Führungsrolle und deinem Führungs-Selbstverständnis auseinander.
- reflektierst du dein Kommunikationsverhalten und trainierst zentrale Aufgaben und Situationen für deine Führung. Mit wirksamen Führungswerkzeugen und Kommunikations-Tools optimierst du deine Führungsstärke.
- erweiterst du dein Know-how und nutzt aktuellste Tools für Selbstführung und Zeitkompetenz im Hinblick auf deine neue Rolle und leitest daraus nachhaltige Maßnahmen zur persönlichen Performancesteigerung ab.
- überträgst du dein Wissen und die Erkenntnisse aus dem Programm „On-the-Job“ in deinen Führungsalltag.

Modul 2: Selbstlernphase
Management Know-how erfolgreich umsetzen
In dieser Phase überträgst du deine gewonnenen Erkenntnisse aus dem Seminar in deinen konkreten Arbeitsalltag als neue Führungskraft. Auf Wunsch unterstützt und begleitet dich ein:e Programm-Tutor:in dabei.

Persönlichkeitsanalyse Insights MDI® und Auswertung
Mit der Persönlichkeitsanalyse Insights MDI® erhältst du ein valides Feedback zu deinen Talenten und Entwicklungspotenzialen als Führungskraft.
Bei einem persönlichen Interpretationsgespräch mit deinem:deiner Trainer:in erhältst du vertiefte Erkenntnisse über zentrale Motivatoren und Potenziale. Die Ergebnisse aus deiner Persönlichkeitsanalyse nutzt du für die Einschätzung deines Selbst- und Fremdbildes. Darüber hinaus richtest du den Blick auf die eigenen Mitarbeitenden, kannst diese besser einschätzen und deinen Führungshandeln danach ausrichten.

E-Learning-Bibliothek
Nutze auf Wunsch die begleitende E-Learning-Bibliothek und vertiefe im Nachgang zeit- und ortsunabhängig dein Know-how zu Kernthemen der Führung. Die Intensität und Lerntiefe steuerst du auf freiwilliger Basis selbst und passt den Lernstoff deinen verfügbaren Ressourcen an.

E-Learnings:
- Future Leadership Skills.
- Führen auf Distanz.
- Virtuelle Kommunikation im Team.
- Leadership in Zeiten von künstlicher Intelligenz.

Modul 3: Webinar – Tools für erfolgreiche Führung
Im Rahmen des ersten praxisorientierten Webinars tauschst du dich, angeleitet durch deine Trainer:innen, zu Erfahrungen, Nutzenaspekten und Herausforderungen mit den Führungsinstrumenten aus und erhältst neue weiterführende Impulse zu aktuellen Leadership-Themen.

Modul 4: Webinar – Neue Wege in der Führung
Im Rahmen des zweiten praxisorientierten Webinars tauschst du dich, angeleitet durch deine Trainer:innen, zu deinen Erfahrungen bei der Weiterentwicklung deiner Führungsrolle aus und erhältst Leadership-Praxishilfen für deine „neuen Wege in der Führung".
Du nutzt das Webinar und die anschließende Transferphase für deine Führungspraxis.

Modul 5: Präsenzseminar (3 Tage) und E-Prüfung

Zukunft führt: Die Führungsrolle nachhaltig gestalten

Mit dem zweiten Präsenzseminar und der E-Prüfung beschließt du deine Ausbildung als neue Führungskraft. In der Gruppe erhältst du qualifiziertes Feedback zur deinen Führungskompetenzen und deinem „My Case"-Praxisprojekt. Du erweiterst gezielt dein Führungswissen und erhältst konkrete Handlungsalternativen für herausfordernde Führungssituationen. So baust du deine Führungsposition in deinem Team aus und stellst sicher, dass du auch künftig mit herausfordernden und kritischen Führungssituationen konstruktiv, professionell und souverän umgehen kannst.

Inhalte

Auswertung der Praxisphase

- Vorstellung deiner Erkenntnisse im Praxisprojekt „My Case".
- Feedback zum Thema und zu sich als Führungsperson.
- Selbstdarstellung, Selbstmarketing, Motivation.

Führungsmodelle und -strömungen in der Praxis

- Situative Führung.
- Die Führungskraft als Entrepreneur:in.
- Kulturorientierte Führung.

Führungsaufgaben und Führungsinstrumente

- Meetings: effizient und effektiv.
- Wirksame E-Mail-Kommunikation.
- Innovationen fördern.
- KI als Sparringspartner zur Vorbereitung schwieriger Gespräche.
- Erfolgreicher Umgang mit virtuellen Führungssituationen.
- Vertrauen und Motivation stärken.
- Verantwortung und ethisches Handeln.

Team und Führung

- Teams erfolgreich führen.
- Teamentwicklung gestalten.
- Wesentliche Steuerungselemente in der Teamführung.
- Die Bedeutung eines Zukunfts-Mindsets im Team.
- Veränderungen wirksam gestalten.

Umgang mit schwierigen und kritischen Führungssituationen

- Die eigene Konfliktfähigkeit kennen und stärken.
- Hilfreiche Konfliktlösungsstrategien anwenden.
- Wirksame Tools zur Konfliktbewältigung.
- Konstruktive Kommunikation.
- Die eigene Resilienz als Führungskraft ausbauen.

Ausblick

- Feedback und Reflexion.
- Entwickeln einer persönlichen Strategie für die eigene weitere Führungspraxis.
- Hilfreiche Transfer-Partnerschaften weiterführen.
- Vorbereitung auf die Zertifizierung.

Dein Nutzen

Mit diesem Modul ...

- setzt du dich intensiv mit wesentlichen Führungsaspekten und innovativen Führungsansätzen auseinander.
- reflektierst du in der Gruppe dein „My Case"-Praxisprojekt und erhältst wertvolles Feedback für deine Weiterentwicklung.
- nutzt du zentrale Führungsmodelle und -konzepte souverän in deiner Führungspraxis.
- verfügst du über fundiertes Know-how als Gestalter:in von Veränderungsprozessen und baust so deine Führungsposition weiter aus.
- steuerst du deine Teams gezielt, erarbeitest dir Wege für ein konstruktives und zukunftsorientiertes Mindset in deinem Team und leistest einen wesentlichen Beitrag zur Teamentwicklung.
- gehst du souverän und kompetent auch mit schwierigen Führungssituationen um und nutzt hilfreiche Strategien in konfliktreichen Situationen.

E-Prüfung zur Zertifizierung:

Nach dem Besuch des 2. Präsenzseminars absolvierst du eine ca. 30-minütige E-Prüfung über die Inhalte der Führungsausbildung. Wir empfehlen dir, die E-Prüfung innerhalb eines Zeitraums von 3 Wochen nach dem Seminar durchzuführen. Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du ein detailliertes Zertifikat der Haufe Akademie.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Deine Vorteile auf einen Blick:

- Eine wirksame Selbsteinschätzung und die Entwicklung professioneller Führungskompetenzen.
- Schnell anwendbare Führungsmethoden und -instrumente.
- Hilfreiche Modelle und Führungs-Tools für eine wirksame Führung.
- Ganzheitliches Wissen zur Führung eines Verantwortungsbereichs.
- Austausch und Networking mit Trainer:innen und Teilnehmer:innen unterschiedlichster Branchen.
- Effektive Weiterentwicklung in der neuen Rolle und Umsetzung der eigenen Lernziele.
- Hoher Praxis- und Transferbezug zum Führungsalltag.
- Günstiges Führungskräfteprogramm für eigene Mitarbeitende, ohne selbst kostspielige Programme aufzulegen.
- Schnelle Wirksamkeit als Führungskraft in der neuen Führungsrolle durch hohen Praxisbezug und effektiv begleiteten Transfer.

Methoden

- Präsenzseminare: Optimaler Wissensaufbau und Lerntransfer durch Training, Vertiefung und persönlichen Austausch. Fachvorträge, Fallbeispiele, Einzel- und Gruppenarbeiten, Rollenspiele, Erfahrungsaustausch, Coaching, Diskussionen und individuelles Feedback.
- Persönlichkeitsanalyse Insights MDI®: Online-gestützte Persönlichkeitsanalyse mit telefonischem Interpretationsgespräch.
- Webinare und Praxisphase: Austausch der Teilnehmenden, Vermittlung von Inhalten, Steuerung der Transferphasen.
- E-Learning-Bibliothek: Bedarfsorientierte Nutzung zur Wissenserweiterung und -vertiefung.
- E-Prüfung: Online-Prüfung mit Zertifikat.

Im Preis enthalten ist ein gemeinsames Abendessen in der Gruppe am zweiten Abend des zweiten Präsenzmoduls.

Wichtiger Hinweis:

Ein zentrales Element des Programms ist die Teilnehmergruppe, die über alle Module hinweg bestehen bleibt. Das didaktische Konzept baut darauf auf, dass du als Teil einer festen Gruppe gemeinsam lernst. Grundlage für einen gelungenen Transfer und Austausch ist das gewachsene vertrauensvolle Verhältnis auf Augenhöhe.

Aus diesem Grund prüfe die feststehenden Termine, um gewährleisten zu können, dass du alle Module deines Programmdurchlaufs besuchen kannst. Eine Buchung auf unterschiedliche Durchgänge bzw. ein Modulwechsel bei einem bereits begonnenen Programm ist nicht möglich. Solltest du bereits vor Buchung wissen, dass du an der Terminreihe deines gewünschten Durchgangs nicht vollständig teilnehmen kannst, buche bitte einen anderen Durchführungstermin.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Insights MDI

Insights MDI ist ein Tool zur Persönlichkeitsentwicklung und Teamoptimierung. Es handelt sich um eine Weiterentwicklung des DISG-Modells nach William Moulton Marston. Insights MDI verwendet einen Fragebogen, um individuelle Persönlichkeitspräferenzen zu identifizieren und basierend darauf ein persönliches Profil zu erstellen. Dieses Profil bietet Einblicke in die individuellen Stärken, Kommunikationsvorlieben und Arbeitsstile einer Person.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter https://www.haufe-akademie.de/datenschutz zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Neue Führungskräfte, die ihre erste Führungsposition übernehmen oder gerade übernommen haben und mit einem zertifizierten Führungsprogramm eine qualifizierte Basis für ihre weitere Laufbahn schaffen wollen.

E-Prüfung zur Zertifizierung

Nach dem Besuch des 2. Online-Seminars absolvierst du innerhalb eines Zeitraums von 3 Wochen eine ca. 30-minütige E-Prüfung über die Inhalte der Führungsausbildung. Du erhältst ein detailliertes Zertifikat der Haufe Akademie.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:
https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges



Trainer:innen



Ilka Piechowiak
Es ist meine Leidenschaft, Unternehmenskulturen zu mehr Menschlichkeit, echter Mitarbeiterorientierung und nachhaltiger Leistungsfähigkeit zu führen.
Was mich antreibt: Eine neue Kultur der Führung zu schaffen. Ich bin zutiefst überzeugt: Nur wenn sich Menschen im Unternehmen wirklich gesehen, gehört und respektiert fühlen, können sie ihr volles Potenzial entfalten – mit Herz, Verstand und Motivation.



Dr. Petra Vogler
Consultant, Trainerin. Inhaltlicher Fokus in den Bereichen International & Agile Business Development, Strategische Organisationsentwicklung zur Vernetzung & digitalen Transformation, Team/Leadership Development.
Kulturraumschwerpunkte: Asien, Lateinamerika, Europa. Dozentin an internationalen Universitäten und Instituten, Fachautorin.

Deine Vorteile im Überblick

Mit Zertifikat
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du ein anerkanntes Zertifikat, das deine neu erworbenen Kompetenzen belegt.

Open Badges
Binde deinen digitalen Badge in die Karrierenetzwerke ein und zeige, was du kannst.

Kleine Gruppe – großer Lernerfolg
Für optimales Lernen ist die Teilnahmezahl bei dieser Qualifizierung begrenzt.

Rundum versorgt
Bei Präsenzveranstaltungen inklusive:
- gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag
- Pausenverpflegung

Alle Lernmaterialien auf einen Blick
In deiner App oder Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung alle relevanten Infos, Services & Arbeitsunterlagen zu deiner Qualifizierung.

Details zur Weiterbildung

Ausbildung | Präsenz mit Online

2 x 3 Tage Präsenz, 2 x 2 h Webinar, E-Learning-Bibliothek, 1 h Auswertung, Transfer, Austausch.
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

09.12.2026-05.03.2027

Präsenzseminar
09.-11.12.2026
Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn
Mittwoch, 09.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 10.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 11.12.2026
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
20.01.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Mittwoch, 20.01.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Online-Seminar
10.02.2027
Live-Online

10.02.-30.04.2027

Präsenzseminar
10.-12.02.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Best Western Plus Hotel Böttcherhof
Mittwoch, 10.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 11.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 12.02.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
01.03.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 01.03.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Online-Seminar
12.04.2027
Live-Online

17.03.-04.06.2027

Präsenzseminar
17.-19.03.2027
Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel
Mittwoch, 17.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 18.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 19.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
13.04.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Dienstag, 13.04.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Online-Seminar
04.05.2027
Live-Online

Durchführung
zoom
Mittwoch, 10.02.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Präsenzseminar
03.-05.03.2027
Stuttgart
Veranstaltungsort
Holiday Inn
Mittwoch, 03.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 04.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 05.03.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Durchführung
zoom
Montag, 12.04.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Präsenzseminar
28.-30.04.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Best Western Plus Hotel Böttcherhof
Mittwoch, 28.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 29.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 30.04.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Durchführung
zoom
Dienstag, 04.05.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Präsenzseminar
02.-04.06.2027
Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel
Mittwoch, 02.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 03.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 04.06.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

12.04.-16.06.2027

Präsenzseminar
12.-14.04.2027
Berlin
Veranstaltungsort
centrovital Hotel
Montag, 12.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 13.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 14.04.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
10.05.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 10.05.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Online-Seminar
24.05.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 24.05.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Präsenzseminar
14.-16.06.2027
Berlin
Veranstaltungsort
centrovital Hotel
Montag, 14.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 15.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 16.06.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

10.05.-14.07.2027

Präsenzseminar
10.-12.05.2027
München
Veranstaltungsort
Leonardo Royal Hotel Munich Bavaria Towers
Montag, 10.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 11.05.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 12.05.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
31.05.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 31.05.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Online-Seminar
21.06.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 21.06.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Präsenzseminar
12.-14.07.2027
München
Veranstaltungsort
Leonardo Royal Hotel Munich Bavaria Towers
Montag, 12.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 13.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

08.09.-12.11.2027

Präsenzseminar
08.-10.09.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Leonardo Hotel Hamburg City Nord
Mittwoch, 08.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 09.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 10.09.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
27.09.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 27.09.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Online-Seminar
18.10.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 18.10.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Präsenzseminar
10.-12.11.2027
Hamburg
Veranstaltungsort
Leonardo Hotel Hamburg City Nord
Mittwoch, 10.11.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 11.11.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 12.11.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Mittwoch, 14.07.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

27.09.-08.12.2027

Präsenzseminar
27.-29.09.2027
Köln
Veranstaltungsort
Premier Inn Köln Mediapark
Montag, 27.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 28.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 29.09.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Online-Seminar
18.10.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 18.10.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Online-Seminar
08.11.2027
Live-Online
Durchführung
zoom
Montag, 08.11.2027
17:00 Uhr - 19:00 Uhr

Präsenzseminar
06.-08.12.2027
Köln
Veranstaltungsort
Premier Inn Köln Mediapark
Montag, 06.12.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 07.12.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 08.12.2027
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/3242

Teilnahmegebühr

€ 4.640,- zzgl. MwSt.
€ 5.521,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3242
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:
https://www.haufe-akademie.de/faqs

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.
Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.